Zamawiający:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaśkowa Dolina2 , 80-252 Gdańsk
tel. (058) 341-01-69, fax 341-80-80
NIP 2040000711 Regon 192993561

(poprzednia nazwa:
Zakład Komunikacji Miejskiej w Gdańsku Sp. z o.o.)

Gdańsk, 2017r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	*Nr rej.: 105/520/DM/2017*

Przetarg nieograniczony sektorowy

na dostawę oraz montaż mebli metalowych i urządzeń warsztatowych

Prowadzony w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.),

na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych" Zakładu Komunikacji Miejskiej w Gdańsku Sp. z o .o. z Zarządzenia Nr 5/2015 Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej w Gdańsku Sp. z o.o. z dnia 29.01.2015 r.

Spis treści

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA **3**

II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA **3**

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA **4**

IV. SPOSÓB ROZLICZENIA **4**

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU **4**

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY **6**

VII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT **8**

VIII. BADANIE I OCENA OFERT **8**

IX. KRYTERIA OCENY OFERT **10**

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ **11**

XI. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM **11**

XII. UNIEWAZNIENIE POSTĘPOWANIA **12**

XIII. TRYB ZAWARCIA UMOWY **12**

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY **13**

1. Postanowienia ogólne **13**
2. Kary umowne **13**
3. Zmiany w umowie **14**
4. Cesja wierzytelności **15**

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ **15**

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE **16**

Załączniki

Formularz ofertowy:

-Załącznik nr 1 - oferta cenowa
-Załącznik nr 2 - oświadczenie o spełnieniu warunków
-Załącznik nr 3 - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
-Załącznik nr 4 - Opis przedmiotu zamówienia

I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostawa oraz montaż mebli metalowych i urządzeń warsztatowych.
Opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ.

II. WARUNKI DOSTAWY ORAZ MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. *Miejsce odbioru i dostaw*: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.,
- ul. Wita Stwosza 110, 80-306 Gdańsk,
- ul. Władysława IV 12, 80-547 Gdańsk,

od 8:00 do 13:00 w dni robocze.

2. *Warunki dostawy:*

1) Koszty transportu ponosi Wykonawca.
2) Realizacja częściowa w ilości pięciu dostaw dopuszczalna jest po wcześniejszym zgłoszeniu telefonicznym potwierdzonym faxem lub e-mailem
3) Jakość dostarczonego towaru do Zamawiającego będzie zgodna z obowiązującymi normami, ofertą Wykonawcy i specyfikacją (SIWZ).
4) Przy nazwie na fakturze VAT dopisywany będzie numer przypisanego do pozycji artykułu w umowie, celem ułatwienia rozliczania faktury.
5) Wykonawca udzieli:
   - gwarancji producenta na urządzenia warsztatowe,
   - minimum **24** miesięcznej gwarancji na meble
   - minimum **36** miesięcy gwarancji na powłoki lakiernicze

   (krótszy okres gwarancji skutkuje odrzuceniem oferty). Okres gwarancji będzie liczony od dnia dostawy.
6) Atesty dostarczane będą przez Wykonawcę na życzenie Zamawiającego.
7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia wielkości zamówienia wymienionego w Rozdz. I SIWZ do 50%

3. *Warunki reklamacji*

1) Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie papierowej lub elektronicznej. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego faksem lub e-mailem do Wykonawcy.
2) Wykonawca dokona wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej w ciągu 2 tygodni od zgłoszenia.
3) Niewykonanie wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej, która nie obniży wartości reklamowanego towaru, w wyznaczonym terminie skutkować będzie konsekwencjami wskazanymi w punkcie dotyczącym kar umownych.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Trzy miesiące od dnia podpisania umowy.

IV. SPOSÓB ROZLICZANIA DOSTAWY

1. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

2. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

3. Należność płatna z konta bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze VAT.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTEPOWANIU

Postępowanie będzie prowadzone w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku *(Dz. U. t. j. z 2015r. poz. 2164* późn. zm.*),* na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych" Zakładu Komunikacji Miejskiej Sp. z o.o. - Zarządzenie Nr 5/2015 Dyrektora Zakładu Komunikacji Miejskiej w Gdańsku Sp. z o.o. z dnia 29.01.2015 r., zwany dalej Regulaminem.

Na wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, Zamawiający przekazuje odpłatnie Regulamin.

Opłata za Regulamin pokrywa jedynie koszty jego druku oraz przekazania.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 459 z poz. zm.).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :

1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
   a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,

b) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia.

2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.5.

7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017r poz. 229) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w ust.7 pkt.5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy;

9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust.7 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;

10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień

11. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

1) *Aktualny odpis z właściwego rejestru* jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.

2) *Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków* udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (zał. nr 2 do SIWZ).

3) *Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej* (zał. nr 3 do SIWZ).

4) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 2016 poz. 1126). Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.
5) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

UWAGA:

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem" na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w jego dokumentach rejestracyjnych lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby(osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie powinno być przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.

2. Sposób przygotowania oferty:

1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
2) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych, lub wariantowych.
3) **Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte** w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
4) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
6) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7) Ofertę cenową należy sporządzić, na formularzu Zamawiającego, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
8) Cena powinna być podana:
   - cyfrowo i słownie w złotych polskich,
   - zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
9) Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:
   - na kopercie zewnętrznej umieścić oprócz adresu Zamawiającego, nazwę postępowania tj. *„Przetarg nieograniczony sektorowy na dostawę oraz montaż mebli metalowych i urządzeń warsztatowych - nr postęp.105/520/DM/2017"* oraz *„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 01.08.2017 r. GODZ. 10:00"*
   - na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę(firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy.
10) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.

VII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2.

   - **Termin <u>składania ofert</u>: 01.08.<u>2017 r.</u>** do godz. **<u>09:30</u>** ***pokój nr 17***
   - **Termin otwarcia ofert**: **01.08.2017** r. godz. **10:00** ***pokój nr 7 lub 20.***

2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 29 ust.4 Regulaminu Zamówień Publicznych.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert informacje powyższe zostaną przekazane na ich wniosek.

VIII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   - oczywiste omyłki pisarskie;
   - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.

   - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:

   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny.

2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia :

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,

b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,

c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):

a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczba nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podana słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu lub oferta nie ma szans uzyskania zamówienia albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z Regulaminem;
2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w ust.4 powyżej,
8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty;
9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

12 . Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej:

Lp	*KRYTERIUM*	*ZNACZENIE*
1.	**Cena - C**	**100 %**

OBLICZANIE PUNKTÓW

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie

jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, tj. 30 dni.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.

4. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

XI. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego :
- na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
- nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:

w sprawach technicznych:
Specjalista ds. Zaopatrzenia Materiałowego
Jolanta Jakubowska, tel.: 058 341-11-85 wew. 558 lub 693-898-782, Gdańsk,
ul. Jaśkowa Dolina 2, e-mail - jakubowska@gait.pl

w sprawach ogólnych:
Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego
Dariusz Gładykowski tel./fax. 341-29-63, Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2 lub
e-mail - przetargi@gait.pl

XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
2) nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty ;
4) w przypadkach, o których mowa w rozdz. IX ust. 2 SIWZ zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIII. TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowić będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego uchyla się od wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy podać: miejsce (adres) zamieszkania oraz nr PESEL.

XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Postanowienia ogólne

1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczpospolitej Polskiej.
4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

2. Kary umowne

1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
   a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
   b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **0,1%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto tej umowy.
   c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
   d) za zwłokę w wymianach reklamacyjnych i gwarancyjnych oraz w usuwaniu wad i usterek przedmiotu umowy - w wysokości **0,1%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.

2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy
4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić

będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w pkt. 1) lit c)

7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.

8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.

9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.

10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany w umowie

1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności

2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy na dostawy i usługi,

4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego

5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa

6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia

7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.

8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. <u>Cesja wierzytelności</u>

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
   - 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro,
   - 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Euro

   od dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

    Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od wykonawców lub opinii biegłych) zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.

15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz Kodeksu Cywilnego.

ZATWIERDZIŁ