

**RADA NADZORCZA
GDAŃSKICH AUTOBUSÓW i TRAMWAJÓW Sp. z o.o.**

OGŁASZA KONKURS na STANOWISKO

WICEPREZESA ZARZĄDU ds. OPERACYJNYCH

Rada Nadzorcza Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. zaprasza do składania zgłoszeń w konkursie na stanowisko: WICEPREZESA ZARZĄDU ds. OPERACYJNYCH Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.

1. Pisemne zgłoszenia kandydatów powinny być doręczone do siedziby Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, pokój Nr 11 /sekretariat Spółki/, **w terminie do dnia 07.12.2020 r. do godziny 12:00.**
Zgłoszenia wraz z wymaganymi dokumentami, należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Postępowanie konkursowe na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych Gdańskich Autobusów i Tramwajów – NIE OTWIERAĆ**”.
Przyjmujący zgłoszenie wyda, na żądanie, pisemne potwierdzenie zawierające datę i godzinę przyjęcia zgłoszenia.
Zgłoszenia mogą być również przesyłane pocztą kurierską lub listem poleconym na adres Spółki: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk. Decyduje data i godzina wpływu do siedziby Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.
2. Kandydat na Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych powinien spełniać następujące wymagania:
 - 1) może być osobą, która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych,
 - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek,
 - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a-c wymogi określone w przepisach odrębnych, a w szczególności nie narusza ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych.
 - 2) nie może być osobą, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub w biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,

- c) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
 - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej,
 - e) jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności spółki.
3. Zgłoszenia powinny zawierać:
- 1) Poświadczony przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie następujących dokumentów:
 - a) dyplomu ukończenia studiów wyższych,
 - b) świadectw pracy potwierdzających staż pracy,
 - c) dowodu osobistego.
 - 2) List motywacyjny.
 - 3) Życiorys zawodowy plus fotografia.
 - 4) Aktualne zaświadczenie o stanie zdrowia potwierdzające brak przeciwwskazań do pracy na stanowisku kierowniczym.
 - 5) Zaświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione z winy umyślnej i oświadczenie o braku toczących się przeciwko kandydatowi postępowań karnych.
 - 6) Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
 - 7) Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
 - 8) Oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu Spółki.
 - 9) Oświadczenie o złożeniu oświadczenia lustracyjnego w związku z wyrażeniem zgody na kandydowanie i objęcie funkcji Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych Spółki.
 - 10) Oświadczenie o zapoznaniu się z „Regulaminem Wyboru Członka Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.” i Uchwałą Nr 14/2017 Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 13 czerwca 2017r.
 - 11) Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata, dla celów postępowania konkursowego na Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2014 roku, poz. 1182 z późn. zm.).
 - 12) Informację o numerze telefonu oraz adresie e-mailowym, pod którym należy kontaktować się z kandydatem.
4. Wskazana jest znajomość języka angielskiego.
5. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych Sp. z o.o. oceniane będą w szczególności:
- 1) wiedza o zakresie działania Spółki oraz sektorze, w którym działa Spółka,
 - 2) znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników,
 - 3) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek komunalnych,
 - 4) znajomość zagadnień dotyczących zamówień publicznych,
 - 5) znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne,

- 6) doświadczenie niezbędne do wykonywania funkcji Członka Zarządu w spółce handlowej,
 - 7) znajomość zasad ekonomii, planowania, analizy finansowej oraz znajomość procesów inwestycyjnych i ich finansowania,
 - 8) znajomość zagadnień w tym zagadnień technicznych związanych z transportem drogowym, publicznym transportem zbiorowym oraz „Planem zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego dla Miasta Gdańska na lata 2014-2030”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XLIX/1104/14 Rady Miasta Gdańska z dnia 27 lutego 2014r., dostępnego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Gdańsku www.gdansk.pl.
6. Szczegółowe warunki postępowania określone są w „Regulaminie Wyboru Członka Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.”, dostępnego na stronie internetowej Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. www.gait.pl i który można otrzymać w siedzibie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, pokój numer 14, w terminie do dnia 04.12.2020r. do godz. 12:00 wraz z dodatkowymi niezbędnymi materiałami konkursowymi tj.: tekstem Aktu Założycielskiego Spółki i wynikami finansowymi Spółki za 2018 i 2019 rok.
 7. **Otwarcie ofert i ich weryfikacja** w zakresie ich zgodności z wymogami określonymi w „Regulaminie Wyboru Członka Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.”, stanowiącego Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 11/2020 Rady Nadzorczej Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 28.09.2020r. zatwierdzonego Uchwałą Nr 15/2020 Nadzwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 26.10.2020r. oraz Uchwały Nr 14/2017 Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 13.06.2017r. w sprawie określenia wymagań jakie powinni spełniać kandydaci na stanowisko Członka Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. oraz w ogłoszeniu konkursu na stanowisko Wiceprezesa Zarządu ds. Operacyjnych w spółce – Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., nastąpi na posiedzeniu Rady Nadzorczej **po dniu 07.12.2020r.**
 8. Zgłoszenia kandydatów niespełniające wymogów określonych w „Regulaminie Wyboru Członka Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.”, Uchwale Nr 14/2017 Zwyczajnego Zgromadzenia Wspólników Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 13 czerwca 2017r. i niniejszym ogłoszeniu o postępowaniu konkursowym, a także złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie podlegają rozpatrzeniu.
 9. O szczegółowym terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci zostaną powiadomieni drogą elektroniczną i telefonicznie co najmniej na 2 dni przed terminem rozmowy kwalifikacyjnej.
 10. Złożone przez kandydatów dokumenty nie będą zwracane.
 11. Zastrzega się możliwość zakończenia postępowania konkursowego w każdym czasie bez podania przyczyn i bez wyłonienia kandydatów.
 12. Każdy z kandydatów ma prawo wycofania kandydatury na każdym etapie postępowania kwalifikacyjnego. Wycofanie następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia.
 13. Nieobecność kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu.

