

**Zamawiający:**

Gdańsk, 2017r.

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.  
ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk  
tel. (058) 341-01-69, fax 341-80-80  
NIP 2040000711 Regon 192993561

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

*Nr rej.:*  
*122/520/DM/2017*

## ***Przetarg nieograniczony sektorowy***

**na wykonanie remontów obiektów budowlanych  
w Zajeźdni Tramwajowej w Gdańsku –Wrzeszczu i w Zajeźdni  
Tramwajowej w Gdańsku - Nowym Porcie**

*Prowadzony w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych  
z dnia 29 stycznia 2004 r. ( Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.),*

*na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych”  
Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich  
Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017r.)*

## **Spis treści**

I.	PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	3
II.	WARUNKI DOSTAWY ORAZ MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	4
III.	SPOSÓB ROZLICZENIA .....	5
IV.	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....	6
V.	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	6
VI.	PRZYGOTOWANIE OFERTY .....	8
VII.	WADIUM .....	10
VIII.	TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	11
IX.	BADANIE I OCENA OFERT .....	12
X.	KRYTERIA OCENY OFERT .....	13
XI.	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA .....	14
XII.	SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM .....	14
XIII.	UNIEWAZNIENIE POSTĘPOWANIA .....	15
XIV.	TRYB ZAWARCIA UMOWY .....	16
XV.	ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....	17
	1. Postanowienia ogólne .....	17
	2. Roboty dodatkowe, uzupełniające i zamiennie .....	17
	3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy .....	18
	4. Kary umowne .....	18
	5. Zmiany w umowie .....	19
	6. Cesja wierzytelności .....	20
XVI.	ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....	20
XVII	POSTANOWIENIA KOŃCOWE .....	21

### **Załączniki**

Formularz ofertowy:

- |                       |  |
|-----------------------|--|
| -Załącznik nr 1       | - oferta cenowa                                      |
| -Załącznik nr 2       | - oświadczenie o spełnieniu warunków                 |
| -Załącznik nr 3       | - oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej |
| -Załącznik nr 4A i 4B | - wykaz robót  |
| -Załącznik nr 5       | - Przedmiary robót i Projekty Budowlano-Wykonawcze   |

## **I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie remontów obiektów budowlanych w Zajeźdni Tramwajowej w Gdańsku –Wrzeszczu przy ul. W. Stwosza 110 i w Zajeźdni Tramwajowej w Gdańsku - Nowym Porcie przy ul. Władysława IV/12, w tym:

### **CZEŚĆ A**

#### **1) Zajeźdnia Tramwajowa –Wrzeszcz**

- a) *remont pomieszczeń biurowych i zaplecza Ośrodka Szkolenia*
  - Remont dwóch pomieszczeń biurowych obejmuje:
    - wykonanie nowych tynków
    - wymianę okien wraz z wymianą okien w Sali Ośrodka Szkolenia
    - wymianę wykładziny PCV
    - malowanie ścian i sufitów
  - Remont zaplecza obejmuje magazynek podręczny i aneks kuchenny i polega na:
    - wymianie instalacji wodno- kanalizacyjnej i elektrycznej
    - wykonaniu nowych tynków
    - wymianie wykładziny PCV z naprawą podłoża
    - malowanie ścian i sufitów
    - wydzielenie szatni dla uczestników szkoleń.
- b) *remont elewacji ściany budynku biurowego*

Remont obejmuje ścianę od strony południowo-zachodniej i polega na jej dociepleniu i wykonaniu tynku strukturalnego.
- c) *remont klatki schodowej*

Remont klatki schodowej (zejście na warsztat)\_polega na wyrównaniu ścian i sufitu, wymianie instalacji oświetleniowej i malowaniu.
- d) *malowanie hali maszyn, hali stolarni i części hali warsztatowej wraz z wymianą okien od strony ul. Wita Stwosza*

### **CZEŚĆ B**

#### **1) Budynek biurowy przy ul. W. Stwosza 112**

- a) *remont murku oporowego budynku*

Remont polega na wymianie płytek ceramicznych na inny rodzaj okładziny .
- b) *wymiana paneli podłogowych i malowanie sekretariatu i pomieszczeń gabinetowych*

## **2) Zajezdnia Tramwajowa Nowy Port**

### *a) remont pomieszczenia WC w dyspozytorni*

Remont polega na wymianie instalacji wodno-kanalizacyjnej i elektrycznej, ułożeniu płytek na ścianach i posadzce, wymianie armatury sanitarnej

2. Zakres i rodzaj wykonania robót będących przedmiotem niniejszego przetargu zawarty jest w „Projektach Budowlano-Wykonawczych” oraz przedmiarach robót stanowiących załącznik Nr 5 do SIWZ.

## **3. Warunki reklamacji**

- 1) Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie pisemnej - papierowej lub elektronicznej. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę przesłania reklamacji przez Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przystąpi do naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej w terminie: 3 dni od zgłoszenia.

Ostateczny termin wykonania naprawy lub wymiany reklamacyjnej i gwarancyjnej zostanie uzgodniony z Zamawiającym W wypadku niewykonania naprawy, wymiany reklamacyjnej lub gwarancyjnej w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci te naprawy innej firmie na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim jednokrotnym wezwaniu Wykonawcy do wywiązania się z obowiązków umowy.

## **II. WARUNKI ORAZ MIEJSCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Miejsce realizacji:
  - Zajezdnia Tramwajowa w Gdańsku przy ul. Wita Stwosza 110,
  - Zajezdnia Tramwajowa w Gdańsku przy ul. Władysława IV/12.
2. Wszystkie roboty objęte przetargiem należy wykonać zgodnie z warunkami technicznymi wykonania i odbioru robót ogólnobudowlanych.
3. Prowadzenie prac remontowych nie może kolidować z funkcjonowaniem budynku.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia toalety przenośnej (TOI TOI) na czas remontu pomieszczenia WC, na własny koszt.
5. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia z użytkownikiem harmonogramu robót.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia robót zanikających z jednodniowym wyprzedzeniem powiadamiając pisemnie (faksem lub mailem) Zamawiającego.
7. Każdy odbiór robót zanikających musi być potwierdzony pisemnie (faksem lub mailem) przez przedstawiciela Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zgłoszenia zakończenia wszystkich robót będących przedmiotem zamówienia (faksem lub mailem) Zamawiający w ciągu dwóch dni podać termin odbioru robót.
9. Odbiór odbędzie się nie później niż w ciągu 4 dni od zgłoszenia przez Wykonawcę.
10. Zastosowane materiały muszą być wysokiej klasy i posiadać atesty, które należy przedstawić Zamawiającemu przed wbudowaniem.

11. Wykonawca we własnym zakresie przeszkoli w zakresie BHP zespół pracowników realizujących zadanie.
12. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania czystości i porządku w trakcie prowadzonych prac remontowych.
13. Wykonawca we własnym zakresie zapewnia niezbędne materiały, sprzęt i personel do wykonania przedmiotu umowy.
14. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza teren robót i ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za niewłaściwe zabezpieczenie wykonywanych robót.
15. Wykonawca dokona wizji lokalnej w miejscu robót i złoży ofertę cenową na wykonanie zamówienia.
16. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej i wody.
17. Wykonawca gwarantuje wysoką jakość wykonania przedmiotu zamówienia i udziela **24 miesięcznej gwarancji** na wykonanie remontów. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
18. W przypadku realizacji zamówienia w sposób niezgodny z wyżej określonymi wymaganiami, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zmiany sposobu wykonania zamówienia lub usunięcia wskazanych usterek. Nie wywiązanie się z powyższych zaleceń stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 30% wartości umowy brutto.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia do **31.12.2017** roku.

### **IV. SPOSÓB ROZLICZENIA**

1. Rozliczenie wykonania robót nastąpi w oparciu o bezusterkowe protokoły odbioru robót osobno na każdą pozycję w Części A i Części B, które stanowić będą podstawę do podpisane przez obie strony i Fakturę VAT.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę Faktur VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Postępowanie będzie prowadzone w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (*Dz. U. t. j. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.*), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (wg Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017r.), zwany dalej Regulaminem.

Na wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, Zamawiający przekazuje odpłatnie Regulamin.

Opłata za Regulamin pokrywa jedynie koszty jego druku oraz przekazania.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 459 z poz. zm.).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust.1, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
5. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
  - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
  - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
  - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się :
  - 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
    - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
    - b) wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż 5% wartości realizowanego zamówienia.
  - 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono.
  - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
  - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
  - 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012r. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
  - 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust.5.
7. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:
- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2017r poz. 229) złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w ust.7 pkt.5, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy;
9. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust.7 pkt. 5, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;
10. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień
11. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY**

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:
  - 1) *Aktualny odpis z właściwego rejestru* jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) *Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków* udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (zał. nr 2 do SIWZ).
  - 3) *Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej* (zał. nr 3 do SIWZ).
- 4) Dla spełnienia warunku określonego w rozdziale V ustęp 5. pkt 1) SIWZ do oferty należy dołączyć:

*Uprawnienia budowlane* reprezentującego Wykonawcę kierownika robót wraz z zaświadczeniem z Izby Inżynierów Budownictwa.
- 5) Dla spełnienia warunku określonego w rozdziale V ustęp 5. pkt 2) SIWZ, do oferty należy dołączyć:

Wypełniony Załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący *Wykaz wykonywanych w okresie ostatnich pięciu lat robót budowlanych*, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia z podaniem ich łącznej wartości **nie mniejszej niż:**

  - **190 000 zł** na **Część A**,
  - **40 000 zł** na **Część B**

oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty budowlane zostały wykonane należycie.
- 6) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w § 7 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz. U. Nr 2016 poz. 1126). Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.
- 7) Dokumenty sporządzone przez Wykonawcę w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



## **UWAGA:**

*Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.*

*Oferta powinna być podpisana przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w jego dokumentach rejestracyjnych lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby(osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Upoważnienie powinno być przedłożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.*

## **2. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych, lub wariantowych.
- 3) Dopuszcza się składanie ofert częściowych na **Część A , Część B**
- 4) **Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być spięte** w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Ofertę cenową należy sporządzić, na formularzu Zamawiającego, stanowiącym ZAŁĄCZNIK NR 1 i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 9) Cena powinna być podana:
  - cyfrowo i słownie w złotych polskich,
  - zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj.: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 10) Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:
  - na kopercie zewnętrznej umieścić oprócz adresu Zamawiającego, nazwę postępowania tj. „Przetarg nieograniczony sektorowy na wykonanie remontów obiektów budowlanych w Zajeźdni Tramwajowej w Gdańsku –Wrzeszczu i w Zajeźdni Tramwajowej w Gdańsku - Nowym Porcie - nr postęp.122/520/DM/2017” oraz „**PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 24.10.2017 r. GODZ. 10:00**”
  - na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę(firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy.
- 11) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.

## **UWAGA !!!**

Wykonawcy mogą składać oferty na jedną lub obie części zamówienia, jednak Zamawiający ogranicza maksymalną liczbę części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu Wykonawcy do jednej części zamówienia.

W przypadku gdy Wykonawca złoży ofertę na obie części zamówienia i w obu częściach jego oferty zostaną uznane za najkorzystniejsze, zamówienie zostanie mu udzielone na część, w której druga w kolejności najkorzystniejsza oferta złożona przez innego Wykonawcę uzyska niższą punktację na podstawie kryteriów ocen określonych w SIWZ, w porównaniu do drugiej najkorzystniejszej oferty w drugiej części zamówienia.

Powyższe nie dotyczy przypadku gdy została złożona jedna oferta na obie części zamówienia.

## VII. WADIUM

### 1. Wpłata wadium:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający ustala wysokość wadium:
  - na **Część A - 6 000,00 zł**
  - na **Część B - 1 200,00 zł**
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr r-ku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785** lub w kasie w siedzibie Zamawiającego.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. **(stosuje się odpowiednio)**

### 2. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono Wadium na podstawie **ust. 1**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 5) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 6) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 7) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, przekracza wartość 1.000 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **VIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2.
  - **Termin składania ofert:** **24.10.2017 r. do godz. 09:30 pokój nr 17**
  - **Termin otwarcia ofert:** **24.10.2017 r. godz. 10:00 pokój nr 7 lub 20.**
2. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
3. Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 29 ust. 4 Regulaminu.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
8. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert informacje powyższe zostaną przekazane na ich wniosek.

## **IX. BADANIE I OCENA OFERT**

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
  - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny.
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia :
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
  - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
  - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 30 ust.3 „Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.,
  - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## X. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej:

Lp	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	Cena - C	100 %

### OBLICZANIE PUNKTÓW

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, tj. 30 dni.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na zapytanie Zamawiającego wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

## **XII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM**

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego :
  - na mniej **niż 6 dni przed** terminem składania ofert,
  - nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:

w sprawach technicznych:

Kierownik Zespoły ds. Remontów

Grażyna Rydel 693-898-024, Gdańsk ul. Wita Stwosza 110, e-mail - rydel@gait.pl

w sprawach ogólnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego

Dariusz Gładkowski tel./fax. 341-29-63, Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2 lub e-mail - gladykowskii@gait.pl

### **XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) nie złożono co najmniej dwóch oferty niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
  - 3) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
  - 4) w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch Wykonawców,
  - 5) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 6) w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 5 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
  - 8) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
  - 9) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XIV. TRYB ZAWARCIA UMOWY**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 3 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu 3 dni, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego uchyla się od wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
9. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

#### **XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

##### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 2) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.



## **2. Roboty budowlane dodatkowe, uzupełniające i zamienne**

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego, w okresie **3** lat od udzielenia zamówienia podstawowego, zobowiązany jest do wykonania ewentualnych robót nie ujętych zakresem niniejszej umowy, tj.:
  - a) robót dodatkowych, nie objętych zamówieniem podstawowym nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia,
  - b) robót uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50 % wartości robót budowlanych.
- 2) Wykonanie robót uzupełniających będzie wymagało przed ich realizacją zlecenia ich wykonania na podstawie aneksu do umowy sporządzonego w oparciu o:
  - a) zatwierdzone przez Dyrektora ds. Technicznych pisemne uzasadnienie potrzeby wykonania robót,
  - b) kosztorys, opracowany w oparciu o zatwierdzone pisemne uzasadnienie potrzeby wykonania robót, które musi być zaakceptowane przez Inspektora Nadzoru Zamawiającego i zatwierdzone przez osoby reprezentujące Zamawiającego, w tym obowiązkowo przez Wiceprezesa Zarządu – Zastępcę Dyrektora ds. Ekonomicznych – Głównego Księgowego.
- 3) Rozliczenie wykonanych robót, określonych w punkcie 1a), 1b) odbędzie się kosztorysem powykonawczym przy uwzględnieniu:
  - a) wskaźników cenotwórczych w ofercie Wykonawcy:
    - stawka roboczogodziny,
    - wskaźnik narzutów kosztów pośrednich,
    - wskaźnik narzutu zysku,
  - b) cen jednostkowych materiałów określonych w kosztorysie ofertowym,
  - c) ilości faktycznie wykonanych robót,
  - d) norm KNR, KNNR, KNR-W, a w przypadku braku odpowiednich pozycji wycena indywidualna,
  - e) w przypadku wykonania prac w innych branżach i wykorzystaniu innych materiałów, niż określone niniejszą umową będą miały zastosowanie średnie ceny materiałów publikowane w aktualnym cenniku „SECOENBUD”.
- 4) Zamawiający przewiduje **możliwość wystąpienia robót zamiennych** polegających na zastosowaniu rozwiązania odmiennego od określonego w opisie przedmiotu zamówienia lub zmianę materiału do wykonania części zamówienia, jeżeli z przyczyn o charakterze technologicznym wprowadzenie robót zamiennych jest konieczne do prawidłowego wykonania umowy oraz nie powoduje rozszerzenia przedmiotu zamówienia w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz wynikających z treści oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w związku z wprowadzeniem robót zamiennych. Wysokość wynagrodzenia zostanie ustalona na podstawie kosztorysu ofertowego uzgodnionego z Zamawiającym.  
***Rozliczenie robót zamiennych według zasad podanych w XV ust. 2 pkt. 3) SIWZ.***

## **3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:  
pieniędzy, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia brutto w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi 30 % wysokości zabezpieczenia brutto.
- 5) Kwota o której mowa w pkt 4. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.

#### **4. Kary umowne**

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **0,1%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto tej umowy.
  - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
  - d) za zwłokę w wymianach reklamacyjnych i gwarancyjnych oraz w usuwaniu wad i usterek przedmiotu umowy - w wysokości **0,1%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.
- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
- 5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w pkt. 1) lit c
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.

- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **5. Zmiany w umowie**

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy na dostawy i usługi,
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **6. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
  - 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro,
  - 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Eurood dnia, w którym wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur ( np. uzyskanie wyjaśnień od wykonawców lub opinii biegłych) zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

## ***XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz Kodeksu Cywilnego.

**ZATWIERDZIŁ**