

Zamawiający sektorowy:

Gdańsk 2017

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaśkowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
fax 58 341-80-80
NIP 2040000711

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY

DOSTAWA, ZAINSTALOWANIE, URUCHOMIENIE I WDROŻENIE SYSTEMU ZARZĄDZANIA ZADANIAMI PRZEWOZOWYMI REALIZOWANYMI PRZEZ GAIT

Nr postępowania 151/520/MN/2017

Prowadzone w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz 1579, z późniejszymi zmianami), ale na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. - Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r.

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1. Przedmiot zamówienia
 - 2. Opis przedmiotu zamówienia
 - 3. Warunki wykonania zamówienia
- II. Warunki reklamacji
- III. Sposób rozliczenia zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Przygotowanie oferty
 - 1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty
 - 2. Sposób przygotowania oferty
- VII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert
- VIII. Badanie i ocena ofert
- IX. Kryteria oceny ofert
- X. Termin związania ofertą
- XI. Sposób udzielania informacji Wykonawcom
- XII. Unieważnienie postępowania
- XIII. Tryb zawarcia umowy
- XIV. Istotne postanowienia umowy
 - 1. Postanowienia ogólne
 - 2. Kary umowne
 - 3. Zmiany w umowie
 - 4. Cesja wierzytelności
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Postanowienia końcowe
- Załącznik Nr 1 – Oferta cenowa
 - 1. Dane Wykonawcy
 - 2. Ceny
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4 – Wykaz dostaw, instalacji, uruchomienia i wdrożenia systemu zarządzania zadaniami przewozowymi
- Załącznik A – wykaz przyczyn niewykonania wozokilometrów
- Załącznik B – dzienne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów z podziałem na linie z uwzględnieniem wozokilometrów niewykonanych osobno dla trakcji tramwajowej i autobusowej
- Załącznik C – miesięczne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów z podziałem na linie z uwzględnieniem wozokilometrów niewykonanych osobno dla trakcji tramwajowej i autobusowej
- Załącznik D – miesięczne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów w kontekście dnia miesiąca
- Załącznik E – dzienne zestawienie niewykonanych wozokilometrów w podziale na linie wg miejsca zdarzenia, czasu, przyczyny niewykonania oraz ilością niewykonanych wozokilometrów
- Załącznik F – Wydruki paliwowe - Raport: Informacja o pracy pojazdów
- Załącznik G – wydruki karty drogowej dla autobusów
- Załącznik H – wydruki karty drogowej dla tramwajów
- Załącznik I – Warunki świadczenia Gwarancji oraz Asysty Technicznej

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie Systemu zarządzania zadaniami przewozowymi realizowanymi przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. (dalej GAiT), (dalej System) oraz implementacja automatycznej wymiany danych pomiędzy systemem BUSMAN użytkowanym przez organizatora komunikacji zbiorowej na terenie gminy Miasta Gdańska tj. Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku (dalej ZTM) oraz systemami użytkowanymi przez GAiT, tj. ERP-EGERIA, MUNICOM. Automatyczna wymiana danych polegać ma na eksporcie rozkładów jazdy do systemu MINICOM, eksporcie czasu pracy, absencjach i wozokilometrów, do systemu EGERIA. Wdrażany System ma zastąpić dotychczas użytkowany moduł eksploatacyjny Microbus firmy IVU Traffic Technologies A.G.

- 1) Celem wdrożenia jest usprawnienie procesów związanych z zarządzaniem środkami transportu, personelem, planowaniem i realizacją zadań przewozowych.
- 2) Opracowanie projektu metodyki wdrażania oraz harmonogramu prac.
- 3) Dostawa Systemu oraz Silnika bazodanowego dla potrzeb niniejszego projektu. Silnik bazy danych musi działać w środowisku Windows Server w wersji 2008/2012/2016.
Zamawiający wymaga udzielenia Zamawiającemu sublicencji na Silnik bazy danych.
- 4) System musi posiadać jedną wspólną, relacyjną bazę danych wykorzystującą język SQL.
- 5) System musi zapewnić integrację z systemem BUSMAN poprzez import danych rozkładowych z bazy CB udostępnianej przez ZTM.
- 6) System musi zapewniać integrację z systemem informacji pasażerskiej użytkowanym przez Zamawiającego w zakresie eksportu danych niezbędnych do zasilania sterowników pojazdów w dane umożliwiające prezentację informacji dla pasażerów oraz prowadzących pojazdy. Zamawiający użytkuje system MUNICOM firmy R&G Plus Sp. z o.o. - Mielec (dalej RG-Mielec). Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzgodnienia z RG-Mielec struktury danych oraz zakresu danych niezbędnych do wykonania integracji.
- 7) System musi zapewniać integrację z systemem EGERIA użytkowanym przez Zamawiającego w zakresie eksportu danych o czasie pracy prowadzących pojazdy, absencjach, wozokilometrach. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek uzgodnienia z Comarch S.A. struktury danych oraz zakresu danych niezbędnych do wykonania integracji.
- 8) System musi przysyłać także do oprogramowania EGERIA informacje o zgłoszeniach awarii pojazdów przekazywanych dyspozytorowi po zjeździe pojazdu przez prowadzącego a odnotowywanych w Systemie.
- 9) System musi zawierać informacje o gotowości technicznej pojazdów dla dyspozytora. Wymagane jest zapewnienie odpowiedniej funkcjonalności w systemie przeznaczonej dla zespołów naprawczych w tym zakresie.
- 10) System musi zapewniać możliwość rozliczania zużycia paliwa w oparciu o dane eksportowane z systemu zarządzającego wydaniem paliwa na wewnętrznej stacji paliw Zamawiającego. Informacje o tankowaniach przechowywane są w plikach programu MS ACCESS.
- 11) System musi zapewniać możliwość udostępniania danych o harmonogramie pracy oraz komunikatów dla prowadzących pojazdy poprzez serwis WWW oraz lokalnie na dyspozytorniach Zamawiającego, oraz przekazywanie informacji poprzez komunikaty SMS. Bramki SMS oraz utrzymanie usługi po stronie Zamawiającego.
- 12) System musi działać w modelu Klient-Serwer.
- 13) System musi pracować w środowisku terminalowym w oparciu o systemy Windows Server 2003/2008/2012/2016. Autoryzacja użytkowników wg wewnętrznej bazy użytkowników lub poprzez Active Directory. System zarządzania bazą danych musi zapewniać wielodostęp, wielowątkowość i transakcyjność, jednoczesny dostęp do danych przez procesy odczytujące i zapisujące.
- 14) System musi mieć zapewnioną zgodność z obowiązującymi na terenie Polski przepisami prawa, w szczególności: ustawy o czasie pracy kierujących, ustawy Kodeks Pracy, ustawy o zatrudnieniu i rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, ustawy o rachunkowości, ustawy o ochronie danych osobowych tzw. RODO.

- 15) System musi być wyposażony w polskojęzyczny interfejs (wszystkie komunikaty, menu, raporty, pomoc kontekstowa, informacje o błędach, okna wprowadzania danych, podpowiedzi, instrukcje itp.).
- 16) Okna prezentujące dane w postaci tabelarycznej muszą być wyposażone w mechanizm sortowania wg wybranych kolumn oraz w możliwość filtrowania wyświetlanych danych.
- 17) System musi umożliwiać wykonywanie wydruków na dowolnym urządzeniu zainstalowanym w środowisku klienta.
- 18) System musi pochodzić w całości od jednego producenta oprogramowania.
- 19) System musi mieć możliwość rejestrowania logów działań użytkowników polegających na zapisie lub zmianie danych w bazie danych. Rejestracji wszystkich prób dostania się do Systemu ze wskazaniem: nazwy użytkownika, daty i czasu oraz czy była to próba udana czy nieudana.
- 20) System musi mieć możliwość dodawania i usuwania użytkowników oraz definiowania ich praw z modułu administratora, ma mieć również możliwość definiowania uprawnień na poziomie użytkownika i grup użytkowników, przy czym każdy użytkownik może być członkiem wielu grup. Użytkownik ma mieć możliwość samodzielnej zmiany hasła. Musi istnieć możliwość ustawienia terminu ważności hasła użytkownika i wymuszenia jego zmiany po tym terminie. Należy zwrócić szczególną uwagę na uprawnienia związane z dostępem do danych osobowych. System musi umożliwiać takie nadawanie uprawnień aby osoby nieupoważnione nie uzyskały dostępu do tego typu danych. Uprawnienia związane z dostępem do danych osobowych muszą umożliwiać jak największą ochronę przed nieautoryzowanym ujawnieniem takich danych (przeoglądanie, drukowanie itp.).
- 21) System musi być dostarczony w postaci pełnego zestawu instalacyjnego na nośnikach, w skład którego wejdzie: wersja instalacyjna oprogramowania, wszystkie wymagane programy umożliwiające uruchomienie systemu zarządzania, szczegółowa instrukcja instalacji. Zestaw instalacyjny musi umożliwić przeszkolonemu przez Wykonawcę administratorowi samodzielną instalację lub reinstalację systemu wraz z instalacją silnika bazy danych wraz z odtworzeniem bazy danych.
- 22) Wykonawca dokona migracji danych z obecnie użytkowanego systemu. Zakres migracji zostanie ustalony przez Strony podczas analizy przedwdrożeniowej.
- 23) Wykonawca zapewnia dostarczenie i przeniesienie na Zamawiającego wszystkich niezbędnych licencji potrzebnych do uruchomienia i użytkowania Systemu. Zamawiający wymaga dostarczenia 60 bezterminowych licencji (bez możliwości wypowiedzenia) na aktywnego użytkownika. Oznacza to, że Zamawiający ma prawo wprowadzić do Systemu dowolną ilość użytkowników ale tylko 60 ma prawo do korzystania z Systemu w tym samym czasie.
- 24) Wykonawca określi minimalne parametry serwera koniecznego do uruchomienia Silnika bazy danych oraz serwera zapewniającego komfortowe użytkowanie Systemu. Zamawiający na tej podstawie rozpocznie osobną procedurę zakupu ww serwera.
- 25) Wykonawca określi plan Disaster & Recovery. Baza danych musi umożliwiać przywrócenie danych po awarii do ostatniej zapisanej transakcji (tryb archiwizacji transakcji do plików).
- 26) Praca całego Systemu odbywać się będzie przez 24 godziny na dobę.**
- 27) Wykonawca zapewni szkolenie dla co najmniej 3 administratorów Zamawiającego z zakresu administracji bazą danych w zakresie umożliwiającym samodzielną instalację, konfigurację, tworzenie backupu oraz odtwarzanie. Szkolenie w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy. Szkolenie powinno odbyć się przed rozpoczęciem prac wdrożeniowych.
- 28) Wykonawca zapewni szkolenie administracyjne dla co najmniej 3 osób z zakresu obsługi administracyjnej Systemu. Szkolenie w siedzibie Zamawiającego.
- 29) Wykonawca zapewni szkolenie stanowiskowe dla ok. 60 użytkowników Systemu wg zakresu kompetencji. Szkolenia odbywać się będą na odpowiednich Wydziałach Zamawiającego po uruchomieniu każdego fragmentu Systemu.
- 30) Wykonawca zapewni szkolenie rozszerzone dla ok. 5 użytkowników kluczowych. Szkolenia z wybranych obszarów na odpowiednich Wydziałach Zamawiającego.
- 31) Wszystkie szkolenia muszą odbyć się przed końcowym odbiorem przedmiotu zamówienia.**
- 32) Koszt wszystkich szkoleń zawarty będzie w cenie wykonania całego zamówienia.

OPIS FUNKCJONALNY

ROZKŁAD JAZDY

- 1) System musi posiadać możliwość importu kompletnych danych o rozkładzie jazdy z systemu BUSMAN. Dane będą udostępniane przez ZTM, organizatora przewozów i autora rozkładów jazdy.
Mechanizm importu musi wykonywać wstępną analizę poprawności danych.
- 2) Import zasilający bazę danych danymi niezbędnymi do przetwarzania rozkładu jazdy, danych sieciowych z bazy CB programu BUSMAN.
- 3) System musi zapewnić możliwość tworzenia oraz edycji danych dotyczących punktów przystankowych, odcinków, linii, odległości międzyprzystankowych. Musi mieć możliwość definiowania dni ruchu, typów pojazdów, rodzajów kursów.
- 4) Definiowanie oraz edycja trasy linii komunikacyjnej w trybie graficznym w oparciu o mapę typu GIS (google maps, openstreet).
- 5) Eksport danych do systemu informacji pasażerskiej oraz tablic kierunkowych w pojazdach.
- 6) Wydruki danych o sieci (przystanki, obszary przystankowe, punkty wjazdu i zjazdu, zajezdnie, punkty, techniczne, węzły etc.).
- 7) Definiowanie dowolnej ilości planów kursów w celu porównania różnych wariantów rozkładu.
- 8) Definiowanie dowolnej ilości planów kursów na podstawie już istniejących.
- 9) Definiowanie ważności rozkładu jazdy na bazie kalendarza.
- 10) Parametry rozkładu jazdy definiowalne, które będą wykorzystywane przy edycji rozkładu jazdy w tym czasów rozkładowych:
 - 1) trasy składające się z odcinków międzyprzystankowych,
 - 2) przystanki początkowe i końcowe oraz wszystkie przystanki występujące pomiędzy nimi na trasie w określonym wariantcie dowolnie wybranej linii,
 - 3) data rozpoczęcia i zakończenia obowiązywania rozkładu jazdy i/lub zmiany poszczególnych składowych tego rozkładu,
 - 4) przedziały (wersje) czasowe różne dla określonych pór dnia (przedział godzinowy),
 - 5) typy dni.
- 11) Edycja zaimportowanych rozkładów graficznie i tabelarycznie.
- 12) Grupowanie zadań (brygad) na regularne, regularne specjalne i możliwość dowolnego łączenia linii w brygady.
- 13) Definiowanie kursów w trakcie obowiązywania rozkładu.
- 14) Definiowanie czasów postoju na dowolnym przystanku.
- 15) Definiowanie komentarzy do rozkładu jazdy dla kierującego uwzględnianej automatycznie na wszystkich lub wybranych wydrukach (przystankach).
- 16) Przyporządkowanie pojazdów i typu taboru do kursów.
- 17) Wydruk kursów tabelaryczny i graficzny.
- 18) Tworzenie automatyczne zestawień, m.in. sumowanie długości tras, ilości zaplanowanych kursów.
- 19) Uruchamianie na podstawie kalendarza objazdów planowanych.
- 20) Możliwość wprowadzenia odrębnych czasów dla dowolnego przedziału czasowego i rodzaju dnia; wprowadzenie wyjątków (stałych lub czasowych) dla poszczególnych linii.
- 21) Możliwość zróżnicowania czasów przejazdu dla tego samego odcinka dla różnych wariantów tras i/lub wariantów linii (sezonowe i poza sezonem).
- 22) Możliwość wprowadzenia czasów postojów, przejazdów z przystanku końcowego do początkowego dla poszczególnych linii i ich wariantów.
- 23) Automatyczna zmiana czasu przejazdu trasy uzależniona od godziny realizacji kursu (wg określonych przedziałów czasowych).
- 24) Tworzenie katalogu przystanków z ich cechami identyfikacyjnymi.
- 25) Możliwość oznaczania przystanków i nadawania atrybutów, co najmniej takich jak: kontrolny, warunkowy, na żądanie, dla wsiadających, dla wysiadających, przesiadkowy, dla wskazanej linii.

- 26) Łączenie kursów w brygady wg kolejności w zadanym przedziale czasowym.
- 27) Możliwość edycji połączonych kursów (brygad).
- 28) Tworzenie zadań przewozowych (brygad) z zachowaniem norm czasowych wynikających z przepisów o czasie pracy kierujących.
- 29) Edycja rozkładu jazdy na wykresie ruchu.
- 30) Raportowanie edycji rozkładu jazdy:
 - zaznaczanie konfliktów na odcinkach jednokierunkowych, konfliktów czasów rozkładowych, przekroczeń zadanych wartości czasu pracy, prowadzenia, braku przerw,
 - wskaźniki eksploatacyjne – co najmniej czas pracy, czas jazdy, czas postoju, (czasy dla zmian konkretnych zadań/brygad), liczba wozokilometrów z podziałem na brygady/zadania, linie, obszar obsługiwanej gminy, osiedla.
- 31) Możliwość analizy czasów rozkładowych pomiędzy dowolnie wybranymi punktami danej linii w dowolnym przedziale czasu.
- 32) Wyświetlanie średniego czasu jazdy w dowolnym interwale czasu i dla dowolnego odcinka/odcinków trasy.
- 33) Możliwość eksportu danych źródłowych w formacie umożliwiającym ich dalszą analizę w arkuszu kalkulacyjnym.
- 34) Optymalizacja rozkładów jazdy w tym pojedynczych kursów poprzez podgląd i edycję (automatyczna odpowiedź) odjazdów linii na wspólnym odcinku (wykres), z możliwością wyświetlania linii przecinających dany ciąg komunikacyjny.
- 35) Możliwość tworzenia nieograniczonej liczby wariantów tras jednej linii wraz z możliwością ich podglądu na mapie (wszystkich lub wybranych wariantów).
- 36) Możliwość wprowadzania opisów dla wybranych rozkładów dla każdego wariantu trasy danej linii na wszystkich lub wybranych przystankach.
- 37) Możliwość generowania rozkładu jazdy wszystkich lub wybranej linii do pliku csv oraz możliwość wygenerowania strony html z rozkładem.
- 38) Możliwość generowania wydruków do pliku w formacie pdf, xls, csv z możliwością jego podglądu.

PLANOWANIE Z FUNKCJĄ OPTYMALIZACJI

- 1) **Optymalizacja z wykorzystaniem algorytmów matematycznych.**
- 2) Definiowanie kalendarza odrębnie dla typu (wersji) rozkładu jazdy i typu dnia pracy, przez użytkowników wg przydzielonych uprawnień.
- 3) Definiowanie przez uprawnionych użytkowników słowników pojęć używanych w Systemie – zdarzeń i ich typów, uprawnień, dopuszczeń, typów służb, typów linii, pojazdów.
- 4) Prowadzenie kartoteki kierujących zawierającej wszystkie dane niezbędne do planowania pracy, urlopów, dyspozycjiiennej i rozliczenia czasu pracy. Musi istnieć możliwość przydzielenia uprawnień do podglądu tylko kartoteki kierujących w ograniczonym zakresie danych (Nazwisko, imię, nr służbowy, nr telefonu). Musi istnieć uruchomienie widoku listy wszystkich aktualnie zatrudnionych kierujących zawierającej wybrane dane o kierujących.
- 5) Definiowanie dla kierujących preferowanych pojazdów, zmienników i zastępców, schematów pracy.
- 6) Definiowanie grupowych i indywidualnych wzajemnych preferencji dla kierujących, pojazdów i służb.
- 7) Roczny plan urlopów - planowanie urlopów, przygotowanie schematów urlopów w układzie miesięcznym, połowy miesiąca i ćwierci miesiąca, na przełomie miesięcy. Funkcja alarmu w przypadku przekroczenia lub nieosiągnięcia wymiaru urlopu u konkretnego pracownika. Informacja o wymiarze urlopu generowana przez System.
- 8) Wyświetlanie podpowiedzi (funkcja alarmu) o przekroczeniu limitu urlopów pracownika w danym dniu.

- 9) Wprowadzanie absencji (np. zwolnień lekarskich, urlopów na żądanie) przez uprawnionego pracownika i ich automatyczny eksport do bieżącego wykonania, rozliczenia czasu pracy.
- 10) Tworzenie harmonogramu pracy kierujących.
- 11) Tworzenie kilku wariantów planu pracy (harmonogramu pracy) w miesięcznym okresie rozliczeniowym, dla indywidualnego rozkładu czasu pracy w równoważnym systemie czasu pracy kierujących dla różnych parametrów z możliwością ich zapisu i porównania - wielowariantowość planowania. Opcja rozszerzenia w zakresie okresu rozliczeniowego – do 3 miesięcy. Długość okresu rozliczeniowego w chwili obecnej to 1 miesiąc.
- 12) Generowanie informacji o wykorzystaniu urlopów (w godzinach i minutach) przez prowadzących pojazd za dowolnie zadany okres.
- 13) Generowanie informacji o wymiarze godzinowym (co do minuty – zgodnie z planem) udzielonego urlopu na żądanie i/lub innej absencji nieplanowanej.
- 14) Edytowanie czasu trwania absencji.
- 15) Tworzenie harmonogramów na dowolne dni w roku z wyprzedzeniem czasowym dla rozkładu jazdy na te dni, np. na Wigilię, na Drugi Dzień Świąt Bożego Narodzenia, Sylwestra, Nowy Rok, Wielkanoc.
- 16) Harmonogramowanie oparte na zdefiniowanych preferencjach, ich ważności i kolejności w procesie planowania.
- 17) Wydruk harmonogramu indywidualnego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Wydruk dla prowadzącego będzie zawierał co najmniej: nazwę przedsiębiorstwa, miesiąc obowiązywania, adres i siedzibę przedsiębiorstwa, imię i nazwisko oraz numer służbowy pracownika, numer linii i brygady dla każdego dnia pracy, godzinę rozpoczęcia i zakończenia pracy, w tym wyszczególniony: czas O.C., łączny czas pracy oraz czas prowadzenia i czas postojów, dni grafikowo wolne (oznaczenie soboty i niedzieli oraz innych dni wolnych od pracy zgodnie ze zdefiniowanym kalendarzem) oraz wskazanie dni „wolnych za sobotę” i „wolnych za niedzielę”.
- 18) Automatyczne utworzenie kopii planu zatwierdzonego, jako planu operacyjnego do wprowadzania zmian w trakcie realizacji w okresie rozliczeniowym przez pracownika uprawnionego.
- 19) Zachowanie następstwa służb kierujących przy zmianie rozkładów jazdy i harmonogramów pracy kierujących.
- 20) Podgląd planu i jego wykonania na widokach kierujących, pojazdów i służb, sortowanie danych.
- 21) Projektowanie dowolnych i niezliczenie wielu wzorców zmian, układu dni wolnych i następstwa służb, wykorzystywanych przy tworzeniu harmonogramu.
- 22) Wyświetlanie podpowiedzi (funkcja alarmu) systemu w trakcie ręcznej korekty planu (wyszukiwanie personelu dla nieobsadzonych służb, wyszukiwanie służb dla pracowników bez przydzielonych zadań).
- 23) Możliwość podglądu planu zatwierdzonego, z zaznaczeniem wprowadzonych w stosunku do niego zmian, wydruki planu dla kierujących po zmianie planu.
- 24) Definiowanie i konfiguracja (włączania i wyłączania) parametrów kontrolnych przez uprawnionego pracownika.
- 25) Automatyczna synchronizacja i aktualizacja służb po wprowadzeniu zmian w rozkładzie jazdy, z możliwością edycji wygenerowanych parametrów.
- 26) Graficzny podgląd konstrukcji służb w planie.
- 27) Informowanie kierujących o zmianach w harmonogramie drogą mailową lub SMS. O wysłaniu wiadomości decyduje uprawniony użytkownik. Ewidencja wysłanych wiadomości.
- 28) Automatyczne bilansowanie parametrów czasu pracy dla kierujących w okresie rozliczeniowym przy wprowadzaniu zmian, w zależności od typu obowiązującego rozkładu.
- 29) Automatyczne bilansowanie wykonania zadań przewozowych w poszczególnych dniach przy wprowadzaniu zmian.
- 30) Automatyczne równoważenie czasu pracy (poprzez rezerwę) do miesięcznego nominalu godzin pracy.
- 31) Automatyczne równoważenie dni wolnych w okresie rozliczeniowym.

32) Automatyczne obsadzanie pojazdów do planu z możliwością ich edycji.

WYKONANIE

- 1) Podgląd uprawnień i dopuszczeń dla kierujących i pojazdów oraz automatyczna informacja (alarm) o upływie terminu ich ważności. Funkcja musi być dostępna również na etapie planowania.
- 2) Otwierania dodatkowych okien, np. listy nieobsadzonych służb, kierujących na rezerwie, wolnych pojazdów itp. – dla dowolnie wybranego okresu.
- 3) Automatyczny import danych z harmonogramu i podgląd rozkładu jazdy oraz planu przewozów (w tym podziału służb) na dzień bieżący.
- 4) Definiowanie przyczyn niewykonania wozokilometrów straceń.
- 5) Podgląd realizacji (wykonania) planu przewozów. Musi istnieć ograniczenie widoku tylko do odczytu.
- 6) Stała automatyczna kontrola zgodności dokonywanych zmian planu pracy z aktualnymi przepisami prawa (aktualny wykaz norm prawnych wraz z bieżącą aktualizacją); wskazywanie błędów i niezgodności podczas dokonywania bieżących zmian w harmonogramie pracy kierujących.
- 7) Zarządzanie widokiem, zmiana wielkości i rodzaju czcionek, filtry linii, brygad, zmian, kierujących, pojazdów.
- 8) Zmiana kierującego dla zaplanowanych służb w przypadku jego choroby, urlopu, innych zdarzeń losowych oraz ewidencjonowanie tych zmian. Automatyczna odpowiedź kierującego na „zamianę” oparta o obowiązujące przepisy w zakresie czasu pracy kierujących oraz funkcje optymalizacji matematycznej.
- 9) Zmiana pojazdu dla zaplanowanych służb w przypadku jego niesprawności lub niedostępności oraz ewidencjonowanie tych zmian.
- 10) Automatyczne okno bieżących informacji (zaleceń) dotyczących pojazdu przekazywanych dyspozytorowi przez dział techniczny.
- 11) Automatyczna sygnalizacja dla użytkownika w przypadku braku obsady, dla służby zaplanowanej do wyjazdu w definiowanym przedziale czasu.
- 12) Weryfikacja pracy kierującego na pojeździe i bez pojazdu. Prowadzenie ewidencji wykorzystania rezerw.
- 13) Podgląd informacji o wykorzystaniu urlopów i innych absencji nieplanowanych (w godzinach i minutach) przez kierujących za dowolnie zadany okres.
- 14) Podgląd danych o historii pracy kierującego (bieżąca aktualizacja wykonania planu) i planu na kolejne dni w definiowanym zakresie czasowym; podgląd godzin tygodniowych, dwutygodniowych oraz całego miesiąca bieżącego, poprzedniego i przyszłego.
- 15) Blokada zatrudnienia kierującego w 7 dniu pracy, po przekroczeniu 60-ciu i 90-ciu godzin pracy kolejno w tygodniu i dwóch tygodniach.
- 16) Blokada zatrudnienia przed końcem 11 godzin odpoczynku dobowego i 35 godzin odpoczynku tygodniowego.
- 17) Automatyczne i ręczne, przyporządkowanie konkretnych pojazdów do zaplanowanych zadań, zgodnie z parametrami i zaleceniami dla pojazdów.
- 18) Definiowanie i wprowadzanie kursów i służb pozaplanowych oraz prowadzenia ich ewidencji.
- 19) Prowadzenie ewidencji przerw w pracy pojazdów.
- 20) Prowadzenie ewidencji zamian pojazdów i zamian kierujących z dodaniem opisów określających powody zastosowania zamian oraz identyfikacją użytkownika dokonującego zamian.
- 21) Wydruk dokumentów dla ekspediowanych pojazdów – wydruki karty drogowej, wg wzoru przedstawionego w **Załączniku G do SIWZ** dla autobusów oraz w **Załączniku H do SIWZ** dla tramwajów. Na wydruku musi być umieszczony kod kreskowy jednoznacznie identyfikujący kartę drogową w celu jej łatwego odszukania w systemie.

- 22) System musi prowadzić ewidencję badań alkomatem. Badanie musi być poprzedzone zarejestrowaniem się kierującego za pomocą karty zbliżeniowej (typ UNIQUE) na urządzeniu do pomiaru trzeźwości. Wynik badania musi trafić do Systemu. Informacja musi być dostępna dla dyspozytora w celu podjęcia decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu pracownika do pracy.
- 23) Możliwość ręcznej rejestracji pracownika w przypadku braku karty do logowania.
- 24) Musi istnieć możliwość prowadzenia ewidencji rejestracji kierującego po przyjeździe/wyjściu do/z pracy (w przypadku wprowadzenia takiej procedury u Zamawiającego).
- 25) Anulowanie automatycznego wydruku karty drogowej poprzez ręczną edycję przez uprawnionego pracownika.
- 26) Tworzenie automatyczne (a w razie potrzeby ręczne) nowych kart drogowych.
- 27) Obsługa niewykonania wozokilometrów w trakcie realizacji założonego planu:
 - rejestracja godziny, miejsca i przyczyny niewykonania wozokilometrów wg wzoru przedstawionego w **Załączniku A do SIWZ**,
 - przerwanie kursu wg godziny awarii, przeniesienie kursów i długości odcinków międzyprzystankowych od momentu awarii do osobnego okna w celu zmiany przydziału,
 - rejestracja przyczyny awarii wg katalogu kodów awarii (okno widoku z kodami awarii automatycznie uruchamiane przy wprowadzaniu tego typu zdarzeń),
 - możliwość podmiany pojazdu i/lub kierującego,
 - rejestracja faktu wysłania pogotowia technicznego do zgłoszonej awarii,
 - automatyczna kwalifikacja kursów i/lub odcinków międzyprzystankowych które zostały stracone,
 - rejestracja godziny końca awarii,
 - edycja zjazdów i wyjazdów z/do awarii,
 - możliwość edycji wprowadzonego kodu awarii.
- 28) Automatyczna rejestracja zdefiniowanych zdarzeń w trakcie pracy dyspozytora.
- 29) Automatyczna informacja o błędach (przekroczeniach wynikających z przepisów czasu pracy kierujących) podczas wprowadzania zmian.
- 30) Automatyczna informacja o błędach podczas weryfikacji kart drogowych. Sygnalizowanie odchyłek przebiegu licznikowego od planowanego. Sygnalizacja nieciągłości liczników dla pojazdów. Wprowadzenie nierozpoznanych przez system czynności na karcie drogowej.
- 31) Możliwość podglądu rozkładu jazdy z wybranego przystanku wraz z poglądem brygad wykonujących poszczególne kursy i czasów przejazdu.
- 32) Możliwość bieżącego podglądu:
 - pojazdów i kierujących – sortowanie, wyszukiwanie, podgląd planu, przestojów, rozkładu jazdy,
 - rezerw wg rodzajów – kierującego na rezerwach z pojazdem i bez, edycja rezerwy,
 - szczegółów służby – wszystkie dane o służbie przedstawione zbiorczo: nazwa zadania, określenie zmiany, czasy, przydziały, ewentualne przekroczenia i błędy z wykazem,
 - zdarzeń – dziennik dyspozytorski („bieżący raport dyspozytora”) – rejestracja zdarzeń wraz z edycją opisu,
 - kursów nieprzypisanych z narzędziem przypisania do służb,
 - niewykonanych wozokilometrów wg przyczyn określonych wg wzoru przedstawionego w **Załączniku A do SIWZ**.
- 33) Podział służb i zmiana przydziału jej części z opisaniem przyczyny dokonania zmiany.
- 34) Możliwość edycji kart drogowych z wykorzystaniem czytnika kodów kreskowych (dostawa czytników 12 szt. po stronie Wykonawcy).
- 35) Wstępna weryfikacja kart drogowych przez dyspozytora po zjeździe pojazdu do zajezdni po zakończeniu dnia.
 - Wyszukiwanie pojazdu po kodzie kreskowym karty drogowej,
 - Weryfikacja po liniach, służbach, kursach, pojazdach,
 - Weryfikacja przebiegów, czasu pracy,

- Weryfikacja i w razie potrzeby ręczna edycja rozbieżności wykonania z planem przewozów,
 - Dodawanie zdarzeń eksploatacyjnych,
 - Kontrola prawidłowości danych (na podstawie definiowalnych parametrów),
 - Weryfikacja ciągłości liczników.
- 36) Prowadzenie ewidencji wyjazdów i zjazdów pojazdów do i z zajezdni (na chwilę obecną ręcznie przez dyspozytorów, System ma umożliwiać implementację rozwiązania automatycznego np. RFID).
- 37) Kontrola zgłaszania się prowadzących pojazd do pracy oraz ich trzeźwości na podstawie identyfikatora (Karta zbliżeniowa typu UNIQUE). Urządzenia do pomiaru trzeźwości oraz czytniki kart na 3 dyspozytornie dostarcza Wykonawca. Wymagane są urządzenia bezkontaktowe (tzn. nie wymagające ustników).
- 38) Bieżąca oraz nocna informacja dla dyspozytorów o sprawności pojazdów z zaplecza technicznego.
- 39) Raportowanie:
- Dzielne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów z podziałem na linie z uwzględnieniem wozokilometrów niewykonanych osobno dla trakcji tramwajowej i autobusowej wg wzoru przedstawionego w **Załączniku B do SIWZ**.
 - Miesięczne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów z podziałem na linie z uwzględnieniem wozokilometrów niewykonanych osobno dla trakcji tramwajowej i autobusowej wg wzoru przedstawionego w **Załączniku C do SIWZ**.
 - Miesięczne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów w kontekście dnia miesiąca wg wzoru przedstawionego w **Załączniku D do SIWZ**.
 - Dzielne zestawienie niewykonanych wozokilometrów w podziale na linie wg miejsca zdarzenia, czasu, przyczyny niewykonania oraz ilością niewykonanych wozokilometrów wg wzoru przedstawionego w **Załączniku E do SIWZ**.

ROZLICZANIE CZASU PRACY

- 1) Rozliczenie czasu pracy prowadzącego pojazd tworzone na podstawie harmonogramu pracy (dane automatycznie przejmowane z planowania), kart drogowych, informacji o rozpoczęciu i zakończeniu czasu pracy, rezerwy oraz absencji, absencji.
- 2) Weryfikacja elementów poza kartą drogową: rezerwy, inne aktywności dotyczące rozliczenia czasu pracy.
- 3) Przeliczenie czasu pracy w dowolnym momencie okresu rozliczeniowego.
- 4) Możliwość ręcznej edycji (korekty) danych.
- 5) Podgląd i możliwość ręcznej edycji danych źródłowych z poziomu panelu do rozliczania.
- 6) Blokowanie danych poprzez ich zatwierdzenie przez uprawnionego użytkownika.
- 7) Rejestrowanie i ewidencja zmiany danych.
- 8) Możliwość weryfikacji danych wg zadanych kryteriów w układzie dziennym oraz miesięcznym.
- 9) Przygotowanie danych potrzebnych do zasilenia systemu płacowego składnikami czasu pracy prowadzących pojazdy według dokumentacji dostarczonej przez Zamawiającego.
- 10) Wydruki z czasu pracy prowadzących pojazdy w formie tabelarycznej. Wg zadanego okresu. Zawartość wydruków ustalona zostanie na etapie wdrożenia.

ROZLICZENIE ZUŻYCIA PALIWA

- 1) Definiowanie odchyłek od norm paliwowych i odchyłek licznikowych dla pojazdów. Możliwość wprowadzenia współczynnika korekty licznika.
- 2) Definiowanie danych paliwowych przez uprawnionego użytkownika (rodzaje paliw, normy zużycia dla pojazdów, grup pojazdów, dla linii).
- 3) Zbiorcza informacja dzienna, miesięczna, kwartalna, roczna o przebiegach pojazdów.

- 4) Rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy i kierujących i na liniach, w oparciu o algorytm obliczający rzeczywiste zużycie paliwa przez pojazdy Zamawiającego ze wszystkimi składnikami zużycia i przebiegu, z uwzględnieniem typu linii.
- 5) Rozliczanie zużycia paliwa przez pojazdy Zamawiającego wykorzystanego na ogrzewanie, klimatyzację, holowanie, pracę na wolnych obrotach (bieg jałowy), awarie (wycieki) i inne składniki określone przez Zamawiającego na etapie wdrożenia Systemu.
- 6) Ewidencja zużycia paliwa za dowolnie wybrany okres, zużycia paliwa przez pojazdy Zamawiającego na potrzeby weryfikacji oraz rozliczania zużycia paliwa.
- 7) Wydruki paliwowe - Raport: Informacja o pracy pojazdów, wg wzoru przedstawionego w **Załączniku F do SIWZ**.
- 8) Automatyczny lub na żądanie codzienny import tankowań ze stacji paliw oraz opcja ręcznej edycji tych danych przez uprawnionego pracownika. Dane o transakcjach paliwowych będą udostępnione przez Zamawiającego.
- 9) Rozliczanie paliwa wykorzystanego na cele warsztatowe.
- 10) Edycja składników algorytmu rozliczeniowego (z poziomu administratorskiego).
- 11) Edycja algorytmu rozliczenia paliwa (z poziomu administratorskiego).
- 12) Wydruki eksploatacyjne z zakresu przewozów.
- 13) Alarm dla wartości nielogicznych.
- 14) Możliwość oznaczenia awarii drogomierza.
- 15) Alarm dla nadmiernego zużycia paliwa wg kierujących i pojazdów.
- 16) Zestawienia bieżące za dowolnie wybrany okres z przepalów i oszczędności wg kierujących i wg pojazdów.
- 17) Generowanie codzienne i za dowolnie wybrany okres, raportu gotowości technicznej pojazdów indywidualnie, wg marek i typów.
- 18) Opcja dotankowania pojazdu.

ANALIZY I NADZÓR

- 1) Podgląd (za dowolnie zadany okres) planów miesięcznych i zatwierdzanie rocznego planu urlopów.
- 2) Podgląd (za dowolnie zadany okres) i zatwierdzanie harmonogramów pracy kierujących.
- 3) Ewidencja wykorzystania urlopów (w godzinach i minutach) przez kierujących za dowolnie zadany okres.
- 4) Bieżąca i zbiorcza analiza godzinowa (co do minuty – zgodnie z planem) udzielonych urlopów na żądanie za dowolnie zadany okres.
- 5) Możliwość analizy harmonogramów pracy kierujących za dowolnie wybrane okresy wraz z sortowaniem danych wg wybranych kryteriów (np. numer służbowy, zmiennik, imię, nazwisko, itp.).
- 6) Podgląd harmonogramu i jego wykonania na widokach kierujących, pojazdów i służb za dowolnie wybrany okres.
- 7) Możliwość podglądu harmonogramu zatwierdzonego, z zaznaczeniem wprowadzonych w stosunku do niego zmian i identyfikacją użytkownika dokonującego tych zmian.
- 8) Graficzny podgląd konstrukcji służb w planie.
- 9) Zestawienie tabelaryczne wykonania wozokilometrów.
- 10) Ewidencja nadgodzin dziennych, tygodniowych i rocznych w ujęciu zbiorczym i indywidualnym wg kierujących.
- 11) Ewidencja zatrudniania kierujących z tzw. „wolnego”.
- 12) Podgląd i możliwość analizy dokonywanych przez dyspozytorów zmian kierujących i pojazdów dla zaplanowanych służb w przypadku ich choroby, urlopu, innych zdarzeń losowych. Identyfikacja użytkownika dokonującego tych zmian.
- 13) Analiza wykorzystania rezerw kierujących i pojazdów za dowolnie zadany okres.
- 14) Możliwość stworzenia prognozy zapotrzebowania (stanu zatrudnienia) kierujących w dowolnie wybranym okresie przyszłym (co najmniej na rok kalendarzowy z góry).
- 15) Podgląd i możliwość analizy czasu przerw w pracy pojazdów.

- 16) Podgląd zamian pojazdów i zamian kierujących z dodaniem opisów określających powody zastosowania zamian oraz identyfikacją użytkownika dokonującego zamian.
- 17) Podgląd bieżącego podziału służb i zmian przydziału z opisaniem przyczyny dokonania zmiany oraz identyfikacją użytkownika dokonującego zmian.
- 18) Podgląd i możliwość eksportu danych do arkusza kalkulacyjnego z wydruków opisanych we wszystkich funkcjonalnościach w zakresie planowania i rozliczania wozokilometrów.
- 19) Podgląd rozkładów jazdy obowiązujących i planowanych (wszystkich i/lub dla wybranej linii) w formie tabelarycznej i graficznej (w tym na podkładzie mapowym).
- 20) Szybki dostęp do danych globalnych rozliczenia czasu pracy (sumy poszczególnych składników dla wszystkich rozliczanych pracowników).
- 21) Edycja i wydruk za dowolny wybrany okres (dziennie, miesięczne, roczne) zestawienia planowanych i wykonanych wozokilometrów z podziałem na linie komunikacyjne i osobno na dni miesiąca wraz z ilością niewykonanych wozokilometrów w podziale na przyczyny ich niewykonania.
- 22) Miesięczny wydruk planowanych i wykonanych wozokilometrów w podziale na linie komunikacyjne (osobno dla każdej trakcji) wg wzoru przedstawionego w **Załączniku B do SIWZ**.
- 23) Dzielne zestawienie niewykonanych wozokilometrów w podziale na linie wg miejsca zdarzenia, czasu, przyczyny niewykonania oraz ilością niewykonanych wozokilometrów wg wzoru przedstawionego w **Załączniku E do SIWZ**.

3. Warunki wykonania zamówienia

- 1) Wdrożenie Systemu w trzech lokalizacjach:
 - a) Zajezdnia Autobusowa, al.gen.J. Hallera 142, Gdańsk-Wrzeszcz,
 - b) Zajezdnia Tramwajowa, ul. Wita Stwosza 108-112, Gdańsk-Wrzeszcz,
 - c) Zajezdnia Tramwajowa, ul. Władysława IV/12, Gdańsk Nowy Port.
- 2) Wdrożenie Systemu obejmie wydziały przygotowujące dane rozkładowe, planistów, dyspozytorów oraz zespoły rozliczeniowe w lokalizacjach wymienionych w pkt. 1
- 3) Zamawiający użytkuje w chwili obecnej 127 składów tramwajowych oraz 227 autobusów. System nie może mieć ograniczeń co do ilości obsługiwane go taboru oraz pracowników.
- 4) Prace będą prowadzone w czynnym zakładzie.
- 5) Wykonawca we własnym zakresie przeszkoli w zakresie BHP zespół pracowników realizujących wykonanie zamówienia.
- 6) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu jak i osobom trzecim w wyniku nienależytego wykonania przedmiotu zamówienia a także w sytuacji nieprzestrzegania przepisów przez pracowników Wykonawcy jak i inne osoby będące w stosunku cywilnoprawnym i wykonujące prace na rzecz Wykonawcy.
- 7) Wykonawca zawrze odpowiednią umowę ubezpieczeniową z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej, a w szczególności za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałych w związku z prowadzonym wykonywaniem zamówienia, na kwotę nie niższą niż **200 000 zł**. Kopie powyższej umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu najpóźniej w dniu podpisania umowy.
- 8) Wykonawca gwarantuje wysoką jakość dostarczonego, zainstalowanego, uruchomionego i wdrożonego Systemu zarządzania zadaniami przewozowymi realizowanymi i udzieli minimum **36 miesięcy gwarancji** na dostarczony, zainstalowany, uruchomiony i wdrożony System zarządzania zadaniami przewozowymi. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis warunków udzielanej gwarancji zamieszczono w **Załączniku I do SIWZ**.
- 9) Zamawiający wymaga podpisania przez Wykonawcę z Zamawiającym Umowy Asysty technicznej na okres 36 miesięcy po podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Szczegółowy opis warunków świadczenia Gwarancji oraz Asysty technicznej zamieszczono w **Załączniku I do SIWZ**. Zamawiający wymaga dołączenia wyceny oferty Asysty technicznej do oferty.

Do oferty należy dołączyć wzór umowy Gwarancji oraz Asysty technicznej z uwzględnieniem jej zakresu. Roczna wartość Asysty technicznej nie może przekroczyć 10% wartości całego zamówienia.

10) **Do oferty należy dołączyć opis i cechy funkcjonalne oferowanego Systemu.**

11) **Wykonawca opracuje i dostarczy do siedziby Zamawiającego w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej na nośniku CD/DVD po min. 3 egzemplarze dokumentacji powdrożeniowej i pełnej dokumentacji dotyczącej Systemu obejmującej:**

- a) stanowiskowe instrukcje dla użytkowników Systemu, zawierające pełen opis funkcjonalności modułu wraz z przykładami,
- b) instrukcję dla administratorów Systemu, opisującą w pełni wszystkie elementy konfiguracji Systemu oraz opisującą szczegółowo typowe czynności administracyjne Systemu takie jak: zakładanie/usuwanie użytkowników i przydzielanie/usuwanie im uprawnień, wykonywanie kopii bezpieczeństwa Systemu, odtwarzanie danych z kopii po awarii Systemu, inne czynności administracyjne związane z obsługą Systemu, bazy danych lub innych komponentów Systemu, wymagane do zapewnienia poprawnego działania Systemu,
- c) opis techniczny Systemu, zawierający między innymi opis środowiska bazodanowego, szczegółową i pełną architekturę bazy danych (opis tabel, opis pól w tabelach z wyjaśnieniem ich zawartości, powiązania między tabelami), konfigurację systemu operacyjnego i działających usług, parametrów z jakimi są instalowane, uruchamiane i kolejności ich uruchamiania,
- d) opis techniczny wszystkich programów wchodzących w skład Systemu lub wymaganych do jego poprawnego funkcjonowania (w tym wersje tych systemów).

II. Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie telefonicznej, pisemnej - papierowej lub elektronicznej. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę zgłoszenia reklamacji przez Zamawiającego telefonicznie, potwierdzonego wysłanym faksem lub e-mailem do Wykonawcy.
2. Wykonawca przystąpi do dokonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej zgodnie z warunkami określonymi w Załączniku I do SIWZ.
3. W wypadku niedokonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej w wyznaczonym terminie, Zamawiający zleci naprawę lub wymianę gwarancyjną innej firmie na koszt Wykonawcy.
4. Niewykonanie naprawy lub wymiany gwarancyjnej w wyznaczonym terminie, skutkować będzie także konsekwencjami wskazanymi w punkcie dotyczącym kar umownych.

III. Sposób rozliczenia zamówienia

1. Ostateczne rozliczenie wykonania zamówienia nastąpi w oparciu o podpisany bezusterkowy protokół odbioru dostawy, zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia Systemu zarządzania zadaniami przewozowymi we wszystkich lokalizacjach wraz z implementacją automatycznej wymiany danych pomiędzy systemem BUSMAN oraz systemami ERP-EGERIA, MUNICOM, który będzie stanowić podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Zamawiającemu Faktury VAT.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Rozliczenie Asysty technicznej odbywać się będzie na podstawie co miesięcznych, prawidłowo wystawionych Faktur VAT, w terminie 30 dni od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
5. Przyjmuje się, że cena ryczałtowa podana za całość zamówienia jest podana prawidłowo bez względu na sposób jej obliczenia. Podana cena ryczałtowa jest ceną ostateczną i nie podlega zmianom. Ewentualne pomyłki w wyliczeniu cen za poszczególne roboty w kosztorysie ofertowym nie będą skutkować odrzuceniem oferty.

6. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym. Oznacza to, że Wykonawca nie jest upoważniony do żądania za wykonanie przedmiotu zamówienia wynagrodzenia przekraczającego cenę wynikającą z oferty i umowy nawet wtedy gdy nakład pracy i inne nakłady, które okażą się niezbędne do wykonania zamówienia będzie wyższy od pierwotnie zakładanych.
- Dlatego przed podjęciem decyzji o złożeniu oferty na realizację będącą przedmiotem zamówienia Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z przedmiotem prac, dokonać szczegółowej wizji lokalnej, wziąć pod uwagę wszelkie uwarunkowania towarzyszące tym pracom (wykonywane w obiekcie czynnym) - stopień skomplikowania prac pod względem technologicznym, organizacyjnym i innym. Wykonawca powinien także dokonać wszelkich niezbędnych uzgodnień z podmiotami wskazanymi w Rozdziale I. ust. 1. pkt 6) i pkt 7) w SWIZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Dostawa, instalacja, uruchomienie i wdrożenie Systemu zarządzania zadaniami przewozowymi w terminie do 31.12.2018 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2.**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 459).

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą;
 - b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż **5%** wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale V. ust 1. SIWZ.**

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
6. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień. dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5. pkt 5)**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy.
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5. pkt 5)**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji.
8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VI. Przygotowanie oferty

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI. ust. 1 pkt. 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570).
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik Nr 2 do SIWZ**).
- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu (Załącznik Nr 3 do SIWZ)**.
- 5) Dla spełnienia warunku określonego w rozdziale **V ustęp 1. pkt 2)** SIWZ, do oferty **należy dołączyć:**
 - **Wypełniony Załącznik nr 4**, stanowiący **wykaz dostaw wykonanych w okresie ostatnich trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający **wykonanie:**
 - a) **minimum trzech dostaw**, instalacji, uruchomienia i wdrożenia zintegrowanego systemu klasy ERP odpowiadającego swoim rodzajem dostawie objętej przedmiotem zamówienia lub realizacji w tym okresie stałej obsługi utrzymaniowej takiego systemu w przedsiębiorstwie komunikacji miejskiej operującym co najmniej 150 pojazdami, zatrudniającym co najmniej 300 pracowników. Z dołączonych dokumentów musi jasno

- wynikać, że wdrożenie lub utrzymanie systemu obejmowało lub obejmuje zakres wymagany przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu,
- b) w tym **minimum jednej dostawy** i wdrożenia na terenie Polski zintegrowanego systemu klasy ERP w przedsiębiorstwie komunikacji miejskiej operującym taborem autobusowym lub tramwajowym,
oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane należycie.**
- 6) Dla spełnienia warunku określonego w rozdziale **V ustęp 1. pkt 3)** SIWZ – dysponowanie **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - do oferty należy dołączyć:
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, o których mowa poniżej:
- a) Kierownik wdrożenia:**
- posiadający wykształcenie wyższe magisterskie z zakresu informatyki, zarządzania, ekonomii, mechaniki lub pokrewne;
 - osiadający znajomość metodyki zarządzania projektami
 - posiadający doświadczenie zawodowe w zarządzaniu projektami informatycznymi związanymi z wdrożeniami zintegrowanych systemów informatycznych w komunikacji miejskiej, przy czym osoba ta powinna zakończyć w tym okresie realizację co najmniej 3 projektów wdrożeń zintegrowanych systemów informatycznych do zarządzania pracą zajezdni autobusowej lub tramwajowej;
- b) Ekspert / analityk (co najmniej 1 osoba):**
- posiadający wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania, ekonomii, mechaniki lub pokrewne;
 - posiadający wiedzę z zakresu audytu struktury organizacji i projektowania systemów informatycznych
 - posiadający doświadczenie w realizacji projektów informatycznych w zakresie szczegółowej analizy przedwdrożeniowej pod zintegrowane systemy zarządzania pracą zajezdni autobusowej lub tramwajowej;
- c) Konsultant / Wdrożeniowiec (minimum 4 osoby):**
- posiadający wykształcenie wyższe z zakresu informatyki, zarządzania, ekonomii, mechaniki lub pokrewne;
 - posiadający doświadczenie w zakresie wdrożeń, wsparcia, szkoleń
 - rozwiązywania problemów z użytkowaniem w co najmniej 3 odrębnych wdrożeniach systemów w oparciu o wykonaną analizę przedwdrożeniową i dokumentację projektową;
- d) Konsultant techniczny (co najmniej 1 osoba):**
- posiadający wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub pokrewne;
 - posiadający doświadczenie zawodowe w obszarze IT, w którym pełnił funkcję osoby odpowiedzialnej za obszar technologiczny w co najmniej 2 projektach informatycznych
 - posiadający kwalifikacje w zakresie obsługi technicznej systemów informatycznych;
- e) Programista (co najmniej 4 osoby):**
- posiadający wykształcenie wyższe z zakresu informatyki;
 - posiadający kwalifikacje w zakresie projektowania, programowania, instalacji i konfiguracji aplikacji z zakresu zintegrowanych systemów zarządzania pracą zajezdni autobusowej lub tramwajowej z użyciem powszechnie znanych i udokumentowanych technologii informatycznych;
 - posiadający doświadczenie w zakresie tworzenia, modyfikowania systemów do zarządzania pracą zajezdni autobusowej i tramwajowej w co najmniej 3 odrębnych wdrożeniach w oparciu o wykonaną analizę przedwdrożeniową i dokumentację projektową;
- f) Wymagane jest aby wszystkie wymienione osoby:**
- czynnie uczestniczyły w realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - posługiwały się biegle językiem polskim w mowie i piśmie,

- były w czasie od złożenia oferty do zakończenia projektu związane z Wykonawcą, a w przypadku korzystania z zasobów ludzkich innych firm z firmą udostępniającą zasoby, stałą umową o pracę, lub czasową umową o pracę pod warunkiem, że czas na który umowa o pracę jest zawarta jest nie krótszy niż czas wykonania Zamówienia wraz z okresem gwarancji i rękojmi. Warunek ten nie jest spełniony jeżeli pracownicy są zatrudnieni w formie umów zleceń lub innych podobnych trybach zatrudnienia.
- 6) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz.U.2016 poz. 1126) Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.
- 7) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z powyższym Rozporządzeniem - § 7 ust. 4.

UWAGA:

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby(osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 1 do SIWZ** i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 10) Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.

11) Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:

- na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. **”Przetarg nieograniczony na dostawę, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu zarządzania zadaniami przewozowymi realizowanymi przez GAI”, Nr post. 151/520/MN/2017 dnia 17.04.2018 r., godz.10.00;**
- na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

VII. Wadium

1. Wpłata wadium:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający ustala wysokość wadium na **10 000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcy zł).
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr r-ku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785.
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

2. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
- 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono Wadium na podstawie **ust. 1**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 5) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego

z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.

- 6) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, przekracza wartość 1.000 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VIII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, **pokój nr 17**.
2. Termin składania ofert: **17.04.2018 r.** do godz. 9³⁰,
3. Termin otwarcia ofert: **17.04.2018 r.** godz. 10⁰⁰ **pokój nr 7 lub 20**.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu**.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

IX. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
 - 1) jest niezgodna z REGULAMINEM;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu**;
 - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty.
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.
5. Do porównania ofert złożonych w złotych polskich i euro Zamawiający dokona przeliczenia na euro według kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Obliczanie punktów:

Lp.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	Cena za dostawę, zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia systemu zarządzania zadaniami przewozowymi realizowanymi przez GAI T wraz z ceną za asystę techniczną za 36 miesięcy	100%

Cena oferty – 100 %

$$\text{Ilość punktów uzyskanych za kryterium cena} \quad C = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90$$

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

XII. Sposób udzielania informacji Wykonawcom

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego:
 - na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
 - nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony w sprawach technicznych: Kierownik Działu Informatyki i Elektroniki Leonard Sokołowski, tel./fax: 58 341-16-99 wew.210, tel. kom. 693 898 770, ul. Wita Stwosza 108, 80-306 Gdańsk, e-mail: sokolowski@gait.pl

w sprawach ogólnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego Dariusz Gładkowski, tel./fax 58 341-29-63, ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, e-mail: przetargi@gait.pl

XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) nie złożono co najmniej dwóch oferty niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (stosuje się odpowiednio),
 - 3) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od wykonawców niepodlegających wykluczeniu (stosuje się odpowiednio),
 - 4) w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch Wykonawców (stosuje się odpowiednio),
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 6) w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 5, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 8) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 9) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni** jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy **i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

XV. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu **rękojmi za wady lub gwarancji jakości**, Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **3% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca **70%** zabezpieczenia brutto w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady i gwarancji jakości** wynosi **30 %** wysokości zabezpieczenia brutto.
- 5) Kwota o której mowa w **pkt 4.** zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości**.

3. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie – w wysokości **0,01%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto tej umowy.
 - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
 - d) za zwłokę w naprawach lub wymianach gwarancyjnych oraz w usuwaniu wad i usterek przedmiotu umowy - w wysokości **0,01%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy,
 - e) za zwłokę w udzieleniu odpowiedzi na zgłoszony przez Zamawiającego w ramach Asysty technicznej priorytet – w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia,
 - f) za zwłokę w przystąpieniu i usuwaniu wad, awarii i/lub usterek, zgodnie z warunkami gwarancji – w wysokości 100 zł za każdą godzinę opóźnienia,
- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia, Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
- 5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
- 6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz technicznymi deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym do niezwłocznego usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Nie dostosowanie się z do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej w wysokości określonej w pkt 1).
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza (stosuje się odpowiednio):
 - a) 10% wartości umowy na dostawy i usługi,
 - b) 15% wartości umowy na roboty budowlane.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku, gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

6. Licencja

1. Wykonawca oświadcza, że z momentem podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia, udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia określonego w **Załączniku Nr 1 do SIWZ ust. 2 – Oferta cenowa**, Licencji niewyłącznej do korzystania z Systemu będącego przedmiotem zamówienia, wraz z 60 licencjami dla aktywnych użytkowników.
2. Licencja na dostarczony System nie będzie ograniczona terytorialnie. Licencja na System będzie bezterminowa i nie będzie podlegała wypowiedzeniu przez Wykonawcę lub podmiot trzeci.

3. Wykonawca zobowiązany jest do udostępniania Zamawiającemu dodanych przez siebie zmian i aktualizacji do Systemu a udzielona Licencja, obejmuje także wszelkie zmiany i aktualizacje wprowadzone przez Wykonawcę w Systemie.
4. Licencja na dostarczony System zostanie udzielona Zamawiającemu w dniu podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.

XVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
 - 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro;
 - 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Euro;od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – cenowy
- Załącznik Nr 2 – oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik Nr 3 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4 – wykaz dostaw, instalacji, uruchomienia i wdrożenia systemu zarządzania zadaniami przewozowymi
- Załącznik A – wykaz przyczyn niewykonania wozokilometrów
- Załącznik B – dzienne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów z podziałem na linie z uwzględnieniem wozokilometrów niewykonanych osobno dla trakcji tramwajowej i autobusowej
- Załącznik C – miesięczne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów z podziałem na linie z uwzględnieniem wozokilometrów niewykonanych osobno dla trakcji tramwajowej i autobusowej
- Załącznik D – miesięczne zestawienie planowanych i wykonanych wozokilometrów w kontekście dnia miesiąca
- Załącznik E – dzienne zestawienie niewykonanych wozokilometrów w podziale na linie wg miejsca zdarzenia, czasu, przyczyny niewykonania oraz ilością niewykonanych wozokilometrów
- Załącznik F – Wydruki paliwowe - Raport: Informacja o pracy pojazdów

- Załącznik G – wydruki karty drogowej dla autobusów
- Załącznik H – wydruki karty drogowej dla tramwajów
- Załącznik I – Warunki świadczenia Gwarancji oraz Asysty Technicznej

Z A T W I E R D Z I Ł



pieczęćka firmy

OFERTA CENOWA

Dostawa, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu zarządzania zadaniami przewozowymi realizowanymi przez GAI T

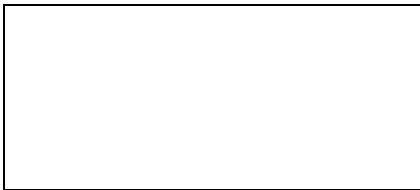
1. Dane oferenta:

1.	Pełna nazwa firmy	
2.	Dokładny adres	
3.	Województwo	
4.	Adres do doręczeń	
5.	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6.	NIP	
7.	REGON	
8.	Nr kierunkowy	
9.	Nr telefonu	
10.	Nr faksu	
11.	Internet	
12.	e-mail	
13.	Nazwa Banku, nr konta	
14.	Data sporządzenia oferty	
15.	Adres zamieszkania*	
16.	PESEL*	

* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko upoważnionego
przedstawiciela firmy



pieczęć firmy

2. Cena (Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia)

1. Wartość dostawy, zainstalowania, uruchomienia i wdrożenia systemu zarządzania zadaniami przewozowymi realizowanymi przez GAIT:

..... zł netto + podatek VAT (.....) % = zł brutto

Nazwa i typ systemu:

.....
.....

Nazwa producenta:

Kraj pochodzenia:

Długość gwarancji w miesiącach:

2. Wartość asysty technicznej:

Asysta techniczna świadczona w okresie gwarancji: zł netto za 1 miesiąc x 36

miesiące = zł netto + podatek VAT (.....) % =

..... zł brutto

Łącznie wartość za pozycje 1 + 2:

..... zł netto+ podatek VAT (.....) % = zł brutto

Wartość słownie:

.....
.....

Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem prac i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz
dokonałem wizji lokalnej w terenie.

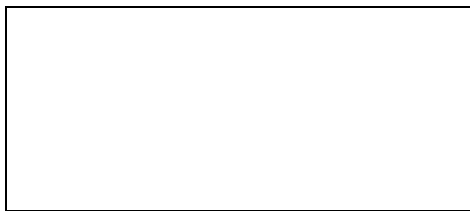
**CENA USTALONA W WYNIKU PRZETARGU JEST CENĄ RYCZAŁTOWĄ I NIE
PODLEGA ZMIANIE**

Do oferty należy dołączyć opis i cechy funkcjonalne oferowanego systemu.



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data



pieczęćka firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

Dostawa, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu zarządzania zadaniami przewozowymi realizowanymi przez GAI T

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

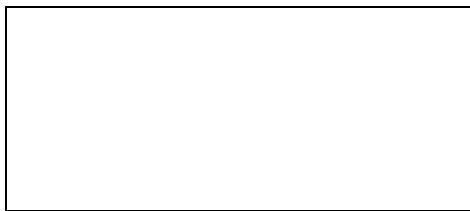
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- ***Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję (my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty***



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsceowość - data



pieczęćka firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**Dostawa, zainstalowanie, uruchomienie i wdrożenie systemu zarządzania zadaniami
przewozowymi realizowanymi przez GAI T**

oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*;
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....
miejsowość - data



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

* *niepotrzebne skreślić*

Z A Ł A C Z N I K N r 4



pieczęć firmy

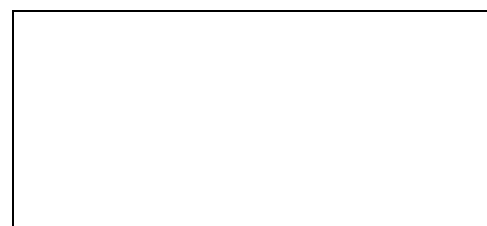
Wykaz **dostaw, instalacji, uruchomienia i wdrożenia systemu zarządzania zadaniami przewozowymi realizowanymi przez GAI T w zakresie zamówienia** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.

I.p.	Nazwa i typ systemu	Data wykonania	Nazwa i adres odbiorcy*	Ilość systemów

ŁĄCZNIE ILOŚĆ :

.....

*** - do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie**



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data