

Zamawiający sektorowy:

Gdańsk 2018

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.  
ul. Jaśkowa Dolina 2,  
80-252 Gdańsk  
tel. 58 341-01-69,  
fax 58 341-80-80  
NIP 2040000711

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY

### ŚWIADCZENIE USŁUG SPRZĄTANIA W WYZNACZONYCH OBIEKTACH NA TERENIE GDAŃSKICH AUTOBUSÓW I TRAMWAJÓW SP. Z O.O.

Nr postępowania 36/520/MN/2018

Prowadzone w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz 1579, z późniejszymi zmianami), ale na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. - Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r.

## Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
    - 1. Przedmiot zamówienia
    - 2. Opis przedmiotu zamówienia
    - 3. Warunki wykonania zamówienia
  - II. Warunki reklamacji
  - III. Sposób rozliczania zamówienia
  - IV. Termin wykonania zamówienia
  - V. Warunki udziału w postępowaniu
  - VI. Przygotowanie oferty
    - 1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty
    - 2. Sposób przygotowania oferty
  - VII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert
  - VIII. Badanie i ocena ofert
  - IX. Kryteria oceny ofert
  - X. Termin związania ofertą
  - XI. Sposób udzielania informacji Wykonawcom
  - XII. Unieważnienie postępowania
  - XIII. Tryb zawarcia umowy
  - XIV. Istotne postanowienia umowy
    - 1. Postanowienia ogólne
    - 2. Kary umowne
    - 3. Zmiany w umowie
    - 4. Cesja wierzytelności
  - XV. Środki ochrony prawnej
  - XVI. Postanowienia końcowe
- Załączniki:
- Załącznik nr 1 – wykaz budynków
  - Załącznik nr 2 – oferta cenowa
  - Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków
  - Załącznik nr 4 – wykaz usług
  - Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
  - Załącznik nr 6 – „Zeszyt kontrolny”
  - Załącznik nr 7 – „Protokół” wykonania

## I. Opis przedmiotu zamówienia

### 1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sprzątnięcie łącznie **24 104,19 m<sup>2</sup>** powierzchni wewnętrznych na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., w następujących obiektach:

**Zadanie 1 - 14 342,11 m<sup>2</sup>** powierzchni wewnętrznych:

1. Zajezdnia Tramwajowa, ul. Wita Stwosza 108-112, Gdańsk-Wrzeszcz,
2. Zajezdnia Tramwajowa, ul. Władysława IV/12, Gdańsk Nowy Port.

**Zadanie 2 - 9 762,08 m<sup>2</sup>** powierzchni wewnętrznych - Zajezdnia Autobusowa, al.gen.J. Hallera 142, Gdańsk-Wrzeszcz.

Szczegółowy wykaz powierzchni i budynków (wraz z lokalizacją) objętych zamówieniem stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ.

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień publicznych pod nr CPV 74700000-6.

Powierzchnia wewnętrzna objęta zamówieniem: pomieszczenia biurowe i eksploatacyjne, korytarze, pomieszczenia toalet, łazienek, natrysków, pomieszczenia socjalne, pomieszczenia portierni, klatki schodowe, schody wejściowe, piwnice, dyspozytornie, palarnie, ciągi komunikacyjne, kotłownie, warsztaty, hale itd.

### 2. Opis i zakres przedmiotu zamówienia

#### **2.1. Czynności wykonywane codziennie:**

##### 2.1.1. Sprzątnięcie pomieszczeń biurowych:

- a) odkurzanie podłóg i wykładzin dywanowych (chodników),
- b) czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych,
- c) przemycie na wilgotno paneli podłogowych (mopowanie), nie powinno być na mokro !!!
- d) przecieranie na wilgotno oraz konserwacja zewnętrznych powierzchni mebli,
- e) odkurzanie i przecieranie na wilgotno mebli tapicerowanych, siedzisk i stelaży,
- f) opróżnianie pojemników na śmieci oraz niszczarek, dbanie o ich czystość, wymiana worków na śmieci,
- g) opróżnianie popielniczek w pomieszczeniach przeznaczonych do palenia (palarnie).

##### 2.1.2. Sprzątnięcie pomieszczeń socjalnych i ciągów komunikacji wewnętrznej:

- a) zmiatanie i zmywanie wszystkich rodzajów powierzchni i posadzek,
- b) czyszczenie wycieraczek, mat wejściowych,
- c) przecieranie na wilgotno oraz konserwacja powierzchni stołów, krzeseł,
- d) mycie glazury, lamperii, parapetów, powierzchni szklanych,
- e) opróżnianie pojemników na śmieci,
- f) zmiatanie i zmywanie wszystkich rodzajów powierzchni również schodów wejściowych (zimą - odśnieżanie i odkuwanie z lodu).**

##### 2.1.3. Sprzątnięcie sanitariatów:

- a) mycie i czyszczenie z dodatkiem środków dezynfekcyjnych podłóg oraz ścian pokrytych glazurą, lamperii i luster,
- b) mycie i dezynfekcja ceramiki sanitarnej i armatury / umywalki, zlewozmywaki, pisuary, baterie, etc./,
- c) uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego, ręczników papierowych oraz mydła w płynie lub kostce w przypadku braku dozownika oraz kostek do WC i pisuarów,
- d) opróżnianie i dbanie o czystość pojemników na śmieci, wymiana worków foliowych,
- e) utrzymanie w stałej czystości, podajników, dozowników, suszarek do rąk oraz szczotek klozetowych.

## **UWAGA !**

**Ponadto Wykonawca zobowiązany jest do:**

**dostarczania na koszt Wykonawcy i uzupełniania na bieżąco podkładek papierowych na sedes, woreczków sanitarnych, papieru toaletowego białego dwuwarstwowego, ręczników papierowych białych, mydła antybakteryjnego w płynie lub kostce (w przypadku braku dozowników), odświeżaczy powietrza w budynkach biurowych:**

- Zajezdni Tramwajowej Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 108, 110, 112,
  - Zajezdni Tramwajowej Gdańsk Nowy Port, ul. Władysława IV/12,
  - Zajezdni Autobusowej al. gen.J. Hallera 142,
- oraz wymiany worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach.  
Materiały higieniczne zapewnia Wykonawca.**

2.1.4. Sprzątanie pomieszczeń produkcyjnych (hale i stanowiska produkcyjne):

- a) odkurzanie wszystkich rodzajów powierzchni i posadzek,
- b) odkurzanie kanałów, ścian kanałów, wnęk narzędziowych w kanałach i strefy wokół nich, a następnie przecieranie powierzchni na mokro środkami czyszczącymi,
- c) opróżnianie pojemników na śmieci, dbanie o ich czystość.

## **2.2. Czynności wykonywane cotygodniowo:**

2.2.1. W pomieszczeniach biurowych:

- a) mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) czyszczenie na sucho sprzętu biurowego i innego drobnego wyposażenia pomieszczeń, m.in. – lampy biurkowe, monitory i komputery, aparaty telefoniczne, niszczarki, czajniki, wentylatory, nawilżacze powietrza,
- c) utrzymanie w czystości pozostałych nie wymienionych elementów typu osłony, poręcze, zieleni sztuczna i obrazy.

2.2.2. W pomieszczeniach socjalnych i ciągach komunikacji wewnętrznej:

- a) czyszczenie powierzchni szklanych wewnątrz budynków, w tym gablot informacyjnych i naświetli,
- b) mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- c) przecieranie na mokro metalowych szafek ubraniowych,
- d) czyszczenie poręczy, szczebli od balustrad, krat wewnątrz budynku,
- e) mycie podłóg korytarzy i klatek schodowych - obejmujące wycieranie parapetów okiennych i wycieranie ścian do wysokości lamperii lub innej wykładziny ściennej.

2.2.3. W sanitariatach:

- a) mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- b) odkamienianie ceramiki i armatury sanitarnej,
- c) czyszczenie lamp zamontowanych na ścianach.

2.2.4. W pomieszczeniach produkcyjnych (hale i stanowiska produkcyjne):

- a) czyszczenie powierzchni szklanych wewnątrz budynków, w tym gablot informacyjnych,
- b) czyszczenie lamp zamontowanych na ścianach,
- c) mycie i konserwacja drzwi wewnętrznych i zewnętrznych,
- d) czyszczenie poręczy, szczebli od balustrad, krat wewnątrz budynku,
- e) czyszczenie okolic kanałów naprawczych z nadmiaru smarów oraz mycie podestów,
- f) mycie wykafelkowanej powierzchni ścian i dna kanałów naprawczych,
- g) mycie wykafelkowanej powierzchni posadzek.

## **2.3. Czynności wykonywane cyklicznie (dotyczy wszystkich pomieszczeń):**

- a) mycie grzejników – 1 raz w miesiącu,
- b) konserwacja wszystkich rodzajów powierzchni środkami specjalistycznymi, przeznaczonymi do danego rodzaju powierzchni – 1 raz w miesiącu,

- c) mycie okien **dwustronnie** wraz z ramami i parapetami zewnętrznymi – 3 razy w roku: III/IV, VII/VIII, X/XI,
- d) czyszczenie rolet – 1 raz w roku: III/IV,
- e) czyszczenie żaluzji pionowych i poziomych – 1 raz w roku: III/IV,
- f) akrylizacja powierzchni pokrytych wykładzinami PCV i marketowych oraz specjalistyczne czyszczenie i konserwacja powierzchni kamiennych – 1 raz na kwartał (w ostatnim miesiącu kwartału),
- g) pranie wykładzin chodnikowych, dywanowych, chodników i dywanów – 1 raz w roku: V/VI,
- h) mycie bram hal warsztatowych z obu stron – 1 raz w miesiącu.

## 2.4. Znaczenie pojęć:

### 2.4.1. Akrylizacja podłóg

Akrylowanie (polimeryzacja - na wysoki połysk lub matowa) - jest to proces nakładania twardych powłok w celu zabezpieczenia podłóg.

Rodzaj polimerowej warstwy zabezpieczającej podłogę na wysoki połysk lub matową do wyboru przez Zamawiającego.

**Karty charakterystyki produktu należy dołączyć do oferty.**

2.4.2. Mycie oznacza czyszczenie przy użyciu roztworu ciepłej wody z odpowiednim środkiem chemicznym zgodnym z przeznaczeniem określonym przez producenta, posiadającym odpowiednie atesty dopuszczające do stosowania.

2.4.3. Odkurzanie wszystkich rodzajów powierzchni, posadzek polega na zebraniu zanieczyszczeń stosownym urządzeniem ssącym np. odkurzaczem przemysłowym.

2.4.4. Czyszczenie z nadmiaru smaru polega na zastosowaniu urządzenia mechanicznego np. szorowarki.

2.4.5 Czyszczenie mebli oznacza:

- a) wycieranie suchą, miękką szmatką,
- b) wycieranie szmatką zwilżoną roztworem wody ze środkiem chemicznym,
- c) wycieranie miękką szmatką z zastosowaniem specjalnego środka chemicznego, Wybór metody zależy od rodzaju mebla, stopnia i rodzaju zabrudzenia.

2.4.6. Odkurzanie i czyszczenie urządzeń elektronicznych może być wykonane, w zależności od stopnia i charakteru zabrudzenia, wyłącznie suchą miękką szmatką oraz przy użyciu środków chemicznych, przeznaczonych przez producenta do tego rodzaju zastosowania.

**Zabrania się stosowania wody do czyszczenia urządzeń elektronicznych !!!**

2.4.7. Konserwacja oznacza, że poza standardowymi czynnościami, są użyte dodatkowe środki chemiczne, które mają na celu podniesienie walorów estetyczno – użytkowych konserwowanej powierzchni oraz wydłużyć jej okres użytkowania. Przeznaczenie środka chemicznego do konserwacji musi pochodzić od producenta. Przez konserwację rozumie się również usuwanie plam.

## 3. Warunki wykonania zamówienia

1) Zamawiający wymaga aby przed złożeniem oferty przedstawiciel Wykonawcy dokonał, przy współdziałaniu Zamawiającego, wizji lokalnej na terenie wykonywania prac porządkowych objętych zamówieniem i omówił z Zamawiającym zakres, organizację prac porządkowych i obowiązujące czynności kontrolne w sprzątanym autobusach.

2) **Wykonawca na własny koszt wyposaży stanowiska i pracowników realizujących zadania wynikające z zamówienia w:**

- a) odkurzacze przemysłowe do pracy na sucho i mokro,
- b) maszyny myjąco-zbierające o wydajności co najmniej 2000 m<sup>2</sup>/h,
- c) szorowarki mechaniczne,
- d) zmiatarki przemysłowe,
- e) zestawy do mopowania podłóg,
- f) zestawy do mycia szyb, ścian i sufitów,
- g) urządzenie do akrylizacji podłóg,
- h) środki do akrylizacji podłóg,
- i) środki chemiczne do mycia i czyszczenia z polskimi opisami na opakowaniach.

**W ofercie należy podać typ i model urządzeń.**

**Zamawiający nie dopuszcza stosowania urządzeń nie profesjonalnych przeznaczonych do użytku innego niż przemysłowy.**

- 3) Sprzątanie obiektów odbywać się będzie w godzinach pracy, indywidualnie uzgodnionych przez Wykonawcę z kierownikami poszczególnych działów.
- 4) W obiektach strzeżonych całodobowo, usługa sprzątania odbywać się będzie przed lub po zakończeniu pracy pracowników Zamawiającego, po uprzednim pobraniu kluczy z wartowni. Po zakończeniu sprzątania pomieszczeń należy je zamknąć, a klucze zdać w wartowni.
- 5) W pomieszczeniach, do których wejście jest plombowane, sprzątanie odbywać się będzie w obecności zatrudnionego pracownika Zamawiającego.
- 6) W przypadku mycia podłóg w czasie pracy Wykonawca zobowiązany jest do rozstawienia ostrzeżeń o niebezpieczeństwie poślizgnięcia się.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ustalonych godzin pracy personelu sprząającego w zależności od potrzeb. Powyższa zmiana może nastąpić po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy – co najmniej z pięciodniowym wyprzedzeniem.
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia o 20% powierzchni sprzątanej wskazanej w **rozdziale I.1. SIWZ**.
- 9) W sytuacji zmniejszenia lub zwiększenia powierzchni przeznaczonej do sprzątania, Wykonawca zobowiązany będzie do zaprzestania lub rozpoczęcia świadczenia usługi w ciągu 7 dni kalendarzowych po otrzymaniu od Zamawiającego informacji. Wyściową powierzchnią do zmiany usługi jest łączna powierzchnia wewnętrzna objęta umową. Rozliczenie nastąpi w oparciu o faktyczną powierzchnię, na której usługa jest świadczona, na podstawie cen jednostkowych za świadczenie usługi w stosunku do 1 m<sup>2</sup>. Z tytułu powyższych zmian Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego.
- 10) Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, na podstawie § 24 pkt 2. ust. 5) - Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.
- 11) **Zamawiający nie wyraża zgody na powierzenie wykonania zamówienia podwykonawcom.**
- 12) **Zamawiający zobowiązuje się do:**
  - a) Udostępnienia wskazanych do sprzątania pomieszczeń.
  - b) Udostępnienia Wykonawcy odpowiedniego pomieszczenia z przeznaczeniem do przechowywania narzędzi i środków czystości służących do realizacji niniejszego zamówienia stosownie do możliwości lokalowych – bezpłatnie.
  - c) Wyposażenia pomieszczeń objętych przedmiotem zamówienia w sprzęt pomocniczy niezbędny dla utrzymania czystości, tj.: kosze na śmieci, wiadra higieniczne, wycieraczkę przed drzwiami oraz zapewnienia możliwości korzystania przez pracowników Wykonawcy

z energii elektrycznej, zimnej i ciepłej wody niezbędnych dla realizacji przedmiotu zamówienia.

- d) Zapewnienia w obiektach i pomieszczeniach, w których będą wykonywane usługi, warunków wynikających z przepisów BHP i ppoż.

13) **Wykonawca zobowiązuje się do:**

- a) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia w zakresie materiałów i technologii oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonywania przedmiotu zamówienia. Dokumentem kontrolnym ukazującym niewłaściwą jakość i niekompletność usług będzie „Zeszyt Kontrolny” prowadzony przez Zamawiającego dla każdego obiektu oddzielnie. Każdy wpis w „Zeszycie Kontrolnym” będzie przedkładany do wiadomości pracownikowi Wykonawcy. Wzór „Zeszytu Kontrolnego” stanowi **Załącznik Nr 6** do SIWZ.

Odpowiedzialnymi za wpis do „Zeszytu Kontrolnego” ze strony Zamawiającego są:

1. **dla Zadania 1:**

a) Kierownik Zajezdni Tramwajowej, ul. Wita Stwosza 108-112, Gdańsk-Wrzeszcz,

b) Kierownik Zajezdni Tramwajowej, ul. Władysława IV/12, Gdańsk Nowy Port,  
lub osoby przez nich wyznaczone,

2. **dla Zadania 2** - Kierownik Zajezdni Autobusowej, al.gen.J. Hallera 142, Gdańsk-Wrzeszcz,  
lub osoby przez nich wyznaczone.

- b) Przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 10 dni przed dniem rozpoczęcia realizacji usługi, wykazu pracowników, którzy będą wykonywać usługę sprzątania.

Wykaz musi zawierać:

Lp.	Obiekt Zamawiającego	Imię i Nazwisko osoby sprzątajacej	Seria i nr dokumentu tożsamości	Forma zatrudnienia

O każdej zmianie osobowej, Wykonawca będzie informował na bieżąco Zamawiającego, najpóźniej na dzień przed rozpoczęciem pracy przez nowego pracownika.

- c) Przedłożenia Zamawiającemu, najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia szczegółowych zasad zastępstw na wypadek absencji chorobowej, urlopowej i innej poszczególnych pracowników w danych obiektach.
- d) Przedstawienia Zamawiającemu w terminie 30 dni od daty podpisania umowy harmonogramu wykonywania czynności cyklicznych (po uprzednim uzgodnieniu z przedstawicielem Zamawiającego).
- e) Realizowania przedmiotu zamówienia dysponując odpowiednim sprzętem, oraz potrzebnych do należytego wykonania usług porządkowych, urządzeń, materiałów, środków czystości, higieny i konserwujących właściwych dla danego rodzaju powierzchni, dopuszczonych do obrotu i stosowania w Polsce (posiadające stosowne atesty PZH).
- f) Realizowania przedmiotu zamówienia poprzez wykwalifikowany personel posiadający ważne uprawnienia do wykonywania określonych prac (np. wszelkie prace na wysokościach, m.in. mycie okien, czyszczenie oświetlenia sufitowego itp.).
- g) Realizowania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w SIWZ.
- h) Wykonywania czynności zawartych w opisie przedmiotu zamówienia bez powodowania zakłóceń w pracy Zamawiającego.
- i) Usuwania na bieżąco zgłaszanych lub zapisanych w „Zeszytach Kontrolnych” usterek, najpóźniej w dniu następnym po zgłoszeniu, bez prawa do oddzielnego wynagrodzenia.
- j) Zmiany, na skutek wniosku Zamawiającego, zatrudnionego w danym obiekcie pracownika Wykonawcy lub organizacji pracy. Wnioski takie muszą być złożone na piśmie z przynajmniej 14 dniowym wyprzedzeniem i być stosownie umotywowane.

- k) Specjalistycznego przeszkolenia własnego personelu w zakresie obowiązujących przepisów BHP i ochrony ppoż. oraz zachowania przy realizacji usług wszelkich obowiązujących przepisów w zakresie BHP, ochrony ppoż., ochrony środowiska oraz wewnętrznych regulacji organizacyjno – porządkowych wprowadzonych przez Zamawiającego.
- l) Dostarczania na koszt Wykonawcy i uzupełniania na bieżąco stosowanego w sanitariatach papieru toaletowego, **podkładek papierowych na sedes, woreczków sanitarnych**, ręczników papierowych, środków zapachowych, mydła w płynie (tam gdzie są dozowniki do mydła) oraz w kostkach, oraz wymiany worków na śmieci we wszystkich pomieszczeniach w ramach wynagrodzenia ustalonego w umowie.
- m) Wyposażenia swoich pracowników w jednakowe, estetyczne stroje zgodne z normami BHP oraz imienne identyfikatory ze zdjęciem, które będą upoważniały do wejścia na teren obiektów wyszczególnionych w **Rozdz. I. ust 1 SIWZ**.
- n) Informowania Zamawiającego o uszkodzeniach sprzętu, urządzeń, pomieszczeń, budynku lub o zagrożeniach (pożarowe, zalanie, pojawienie się gryzoni, inne) ujawnionych w czasie realizacji zamówienia.
- o) Stosowania się pracowników Wykonawcy do uwag i zaleceń przedstawicieli Zamawiającego, w zakresie przedmiotu zamówienia i pracowników wewnętrznej służby ochrony w zakresie porządkowym.
- p) W przypadku wyrządzenia szkód Zamawiającemu przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci równowartość szkód poniesionych przez Zamawiającego.
- q) **Posiadania w całym okresie wykonywania zamówienia, ważnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie wykonywanej umowy.**

## II. Sposób rozliczenia zamówienia

1. Rozliczenie prac nastąpi w oparciu o prawidłowo wystawione przez Wykonawcę Faktury VAT w terminie do 5 – go dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni, osobno za każde zadanie.
2. Do Faktury VAT każdorazowo zostanie załączony „Protokół wykonania usługi”, którego wzór stanowi **Załącznik Nr 7** do SIWZ, sporządzony przez Zamawiającego, tj. osoby wskazane w **Rozdz. I. 3. 9) a)** SIWZ, na podstawie uwag zamieszczonych w „Zeszycie Kontrolnym”.
3. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę Faktur VAT, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta bankowego Zamawiającego.
5. Należność będzie płatna w formie przelewu z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy, wskazane na Fakturze VAT.
6. Cena netto usługi sprzątnia za 1 m<sup>2</sup> podlegać będzie waloryzacji. Waloryzacja ceny następować będzie na wniosek Wykonawcy, począwszy od upływu 12 miesięcy od daty podpisania umowy, z mocą obowiązującą przez kolejnych 12 miesięcy. Waloryzowana cena będzie obowiązująca z chwilą podpisania aneksu.

Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.

## III. Termin wykonania zamówienia

Wykonywanie zamówienia - w terminie **2 lata** od dnia podpisania umowy.



## **IV. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu.

### **2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2.**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2017 poz. 459).**

### **4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
  - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą;
  - b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż **5%** wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale IV. ust 1. SIWZ.**

## **5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
- 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5. pkt 5)**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy;
  - 7) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5. pkt 5)**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;
  - 8) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## V. Przygotowanie oferty

### 1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik Nr 3** do SIWZ).
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt. 5) Regulaminu** (**Załącznik Nr 4** do SIWZ).
- 4) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale IV 1. 2)**, do oferty **należy dołączyć:**  
**Wypełniony Załącznik Nr 5** do SIWZ, stanowiący **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i usługom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości, **na kwotę co najmniej 1 000 000,00 zł brutto** oraz **załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie.**

- 5) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale I.2.4.1. SIWZ** do oferty należy dołączyć:

**Kartę charakterystyki oferowanego produktu stosowanego do akrylizacji podłóg.**

- 6) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale IV.1.4) SIWZ** do oferty należy dołączyć:

**Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na wartość nie mniejszą niż: **400 000,00 zł brutto.**

- 7) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz.U.2016 poz. 1126) Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.

- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z powyższym Rozporządzeniem - § 7 ust. 4.

**UWAGA:**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

## 2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
- 2) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 3) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 5) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 6) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 7) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 8) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 1** i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 9) Cena powinna być podana:
  - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
  - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 10) **Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:**
  - na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. **”Przetarg nieograniczony na świadczenie usług sprzątania w wyznaczonych obiektach na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.”**”, Nr post. 36/520/MN/2018 dnia **22.03.2018** r., godz.11.15;
  - na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

## VI. Wadium

### 1. Wpłata wadium:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający ustala wysokość wadium na **20 000,00 zł brutto**.
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:  
**Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr r-ku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785**
- 6) Wadium wniesione w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

### 2. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
  - a) upłynął termin związania ofertą;
  - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
  - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- 2) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - b) który został wykluczony z postępowania;
  - c) którego oferta została odrzucona.
- 3) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, przekracza wartość 1.000 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
- 5) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## VII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, **pokój nr 17**.

2. Termin składania ofert: **22.03.2018** r. do godz. 9<sup>30</sup>,
3. Termin otwarcia ofert: **22.03.2018** r. godz. 11<sup>15</sup> **pokój nr 7 lub 17.**
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu.**
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

#### **VIII. Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,  
**- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz rachunkowe w obliczeniu ceny.
6. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,

- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
  - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
  - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
7. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
8. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
9. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
  - 1) jest niezgodna z REGULAMINEM;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu**;
  - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty;
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
12. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
14. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## IX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.
5. Do porównania ofert złożonych w złotych polskich i euro Zamawiający dokona przeliczenia na euro według kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

### Obliczanie punktów:

<i>Lp.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>ZNACZENIE</i>
1.	<b>Cena – C</b>	<b>100%</b>

$$C \quad c e n a = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## X. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.



4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

## **XI. Sposób udzielania informacji Wykonawcom**

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego:
  - na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
  - nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony w sprawach technicznych:

Kierownik Działu Administracyjno Socjalnego Marcin Ludwichowski, tel. 58 341-04-14, ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, e-mail: ludwichowski@gait.pl

w sprawach ogólnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego Dariusz Gładkowski, tel./fax 58 341-29-63, ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, e-mail: przetargi@gait.pl

## **XII. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
  - 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w **rozdziale IX. ust. 2. SIWZ** zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 7) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana (stosuje się odpowiednio).
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepisy **ust. 1.** stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

### **XIII. Tryb zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni** jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy **i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

### **XIV. Istotne postanowienia umowy**

#### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) Umowa może być rozwiązana:**
  - a) na zasadzie porozumienia stron,**
  - b) za trzymiesięcznym wypowiedzeniem na wniosek Zamawiającego.**
- 4) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 5) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

## **2. Kary umowne**

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - a) odstąpienia Wykonawcy od umowy w wysokości 30% rocznej wartości brutto umowy,
  - b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% rocznej wartości brutto umowy.
- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi z zakresu czynności wykonywanych codziennie, z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy, zostanie potrącona 1/30 wynagrodzenia miesięcznego brutto za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Dokonanie potrącenia nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej określonej w pkt 7.
- 3) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z zakresu czynności wykonywanych cotygodniowo, z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zostanie potrącone 5% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każde niewykonanie usługi lub nienależyte wykonanie usługi. Dokonanie potrącenia nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej określonej w pkt 7.
- 4) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z zakresu czynności wykonywanych cyklicznie, z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zostanie potrącone 10% wynagrodzenia miesięcznego brutto za każde niewykonanie usługi lub nienależyte wykonanie usługi. Dokonanie potrącenia nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej określonej w pkt 7.
- 5) Zamawiający prowadzi będzie systematyczne kontrole wykonywanych przez Wykonawcę prac. Zgłoszenie Wykonawcy na piśmie uwag dotyczących jakości wykonywanej usługi, ze wskazaniem dnia jej wykonywania oraz stwierdzonych uchybień, upoważnia Zamawiającego do dokonywania potrąceń, o których mowa w pkt.2-4.
- 6) O kwotę podlegającą potrąceniu Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy należne za usługę, za miesiąc, w którym stwierdzono wady.
- 7) W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia brutto, jeżeli Zamawiający stwierdzi 5 razy w danym miesiącu niewykonanie usługi lub nienależyte wykonanie usługi, za które zostały dokonane potrącenia wynagrodzenia, stosownie do treści pkt.2.
- 8) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

- 9) W przypadku wykonywania zamówienia w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie cenowej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej w wysokości 30% rocznej wartości umowy brutto.
- 10) Zamawiający potrąci naliczone kary umowne i odszkodowania z wynagrodzenia należnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy.

### **3. Zmiany w umowie**

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza (stosuje się odpowiednio):
  - a) 10% wartości umowy na dostawy i usługi,
  - b) 15% wartości umowy na roboty budowlane.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **4. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

### **XV. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
  - 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro;
  - 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Euro;od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, związane przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.

Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

## **XVI. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

Załączniki:

- Załącznik nr 1 – wykaz budynków
- Załącznik nr 2 – oferta cenowa
- Załącznik nr 3 – oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik nr 4 – wykaz usług
- Załącznik nr 5 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 6 – „Zeszyt kontrolny”
- Załącznik nr 7 – „Protokół” wykonania

**Z A T W I E R D Z I Ł**

## Zadanie 1

Zadanie nr	Nazwa i adres	Sprzątanie w godz.		Powierzchnia wew. w m <sup>2</sup> ogółem	Informacje dodatk.			Podana jednostronna powierzchnia mycia okien w m <sup>2</sup>	Rolety	Żaluzje m <sup>2</sup>	
		w dni powszednie	w dni wolne od pracy		umywalki/zlewozmywaki szt.	Ustępy/bidety/pisuary szt.	Kabiny prysznicowe szt.			pionowe	poziome
2	<b>1. Zajezdnia Tramwajowa ul. Wita Stwosza 108-112</b>										
	budynki biurowe	1. ul. Wita Stwosza 112	14.00-22.00		440,79	3	4	68,42		12,46	52,37
		2. ul. Wita Stwosza 108	7.00-15.00		309,10	6	6	54,72		25,20	
	budynki produkcyjno-biurowe	3. Budynek Biurowy Zajezdni Tramwajowej, ul. Wita Stwosza 110	6.00-14.00		5105,22	42	23	11,76			
		4. Budynek warsztatów tramwajowych	7.00-15.00		5616,00	36	16	87,00	3,92		1,70
		5. Magazyn centralny	7.00-15.00		500,00	2	2				
		6. Dyspozytornia	13.00-21.00	13.00-21.00	138,00	4	4	35,01	35,01		
	<b>2. Zajezdnia Tramwajowa Nowy Port ul. Władysława IV</b>										
		7. Pomieszczenia biurowe w Zajezdni Tramwajowej Nowy Port	14.00-22.00		160,00	7	5	13,00			7,50
		8. Hala Zajezdni Tramwajowej Nowy Port	7.00-15.00		2040,00	12	3	10,00			
9. Dyspozytornia Nowy Port		6.00-22.00	6.00-22.00	33,00	1	2	12,00			2,00	
<b>Powierzchnia razem</b>				<b>14 342,11</b>	<b>113</b>	<b>64</b>	<b>17</b>	<b>291,91</b>	<b>38,93</b>	<b>37,66</b>	<b>63,57</b>

**Uwaga !!!**

Pozycja tabelki 1,2,3,4,5,7,8 – sprzątane w dni robocze, od poniedziałku do piątku !!!

Pozycja tabelki 6,9 – **sprzątane przez cały tydzień**, od poniedziałku do niedzieli !!!

## Zadanie 2

Zadanie	Nazwa i adres	Sprzątanie w godz.		Powierzchnia wew. w m <sup>2</sup> ogółem	Informacje dodatk.			Podana jednostronna powierzchnia mycia okien w m <sup>2</sup>	Rolety	Żaluzje m <sup>2</sup>		
		w dni powszednie	w dni wolne od pracy		umywalki/zlewozmywaki szt.	Ustępy/bidety/pisuary szt.	Kabiny prysznicowe szt.			pionowe	poziome	
3	<b>Zajezdnia Autobusowa ul. gen.J.Hallera 142</b>											
	budynki biurowe	1. Budynek adm.-socjalny	14.00-22.00		754,60	5	5		112,16		16,20	96,72
		2. Garaż	6.00-14.00		1621,00				8,64			
	budynki produkcyjno-biurowe	3. Hala OC	6.00-14.00		2 711,00	5	4		22,31			18,53
		4. Hala OT	6.00-14.00		2 908,50	7	6	1	3,2			
		5. Budynek warsztatów i łącznik	6.00-14.00		1261,67	43	12	22	15,76			
		6. Dyspozytornia	7.00-9.00: 24.00-2.00	7.00-9.00 24.00-2.00	79,0	2	6		22,14			9,97
		7. Magazyn 02	7.00-15.00		320,50	2			5			
		8. Budynek Stacji paliw	7.00-15.00		105,81	7	5	2	82			
<b>Powierzchnia razem</b>				<b>9762,08</b>	<b>71</b>	<b>38</b>	<b>25</b>	<b>271,21</b>		<b>16,20</b>	<b>125,22</b>	

<b>ŁĄCZNIE WSZYSTKIE POWIERZCHNIE</b>	<b>24 104,19</b>	<b>184</b>	<b>102</b>	<b>42</b>	<b>563,12</b>	<b>38,93</b>	<b>53,86</b>	<b>188,79</b>
---------------------------------------	------------------	------------	------------	-----------	---------------	--------------	--------------	---------------

### Uwaga !!!

Pozycja tabelki 1,2,3,4,5,6,8, – sprzątane w dni robocze, od poniedziałku do piątku !!!

Pozycja tabelki 6 – **sprzątane przez cały tydzień, dwa razy dziennie**, od poniedziałku do niedzieli !!!





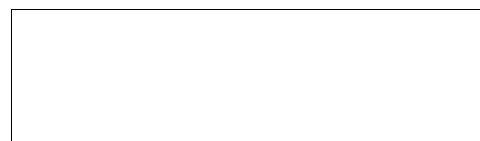
pieczęćka firmy

**OFERTA CENOWA**  
**Świadczenie usług sprzątania w wyznaczonych obiektach na terenie**  
**Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.**

**Dane oferenta:**

1.	Pełna nazwa firmy	
2.	Dokładny adres	
3.	Województwo	
4.	Adres do doręczeń	
5.	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6.	NIP	
7.	REGON	
8.	Nr kierunkowy	
9.	Nr telefonu	
10.	Nr faksu	
11.	Internet	
12.	e-mail	
13.	Nazwa Banku, nr konta	
14.	Data sporządzenia oferty	
15.	Adres zamieszkania*	
16.	PESEL*	

\* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko upoważnionego  
przedstawiciela firmy



pieczęć firmy

## 2. Cena

### OFERTA CENOWA

Wysokość ceny oferowanej za świadczenie usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w okresie 12 m-cy.:

#### 1. Zadanie 1

Zadanie	Usługa-miejsce	Uśredniona ryczałtowa cena jednostkowa netto za 1m <sup>2</sup>	Wartość netto wykonywania usługi przez okres 1 m-ca	Stawka VAT	Wartość netto wykonywania usługi przez okres 12 m-cy	Stawka VAT	Wartość brutto wykonywania usługi przez okres 12 m-cy
1	Część I - Zadanie 1						
Słownie wartość brutto za 12 m-cy:							

#### 2. Zadanie 2

Zadanie	Usługa-miejsce	Uśredniona ryczałtowa cena jednostkowa netto za 1m <sup>2</sup>	Wartość netto wykonywania usługi przez okres 1 m-ca	Stawka VAT	Wartość netto wykonywania usługi przez okres 12 m-cy	Stawka VAT	Wartość brutto wykonywania usługi przez okres 12 m-cy
2	Część II – Zadanie 2						
Słownie wartość brutto za 12 m-cy:							

<p>Łączna wartość usługi w pierwszym roku trwania zamówienia za pozycje 1 + 2 wynosi:</p> <p>..... zł netto + pod VAT (23 %) ..... zł = ..... zł brutto</p> <p>słownie brutto: .....</p>
--

Nazwa, typ i model urządzenia oraz nazwa producenta urządzenia:

a) odkurzacze przemysłowe do pracy na sucho i mokro, ilość sztuk:

.....

b) maszyny myjąco-zbierające o wydajności co najmniej 2000 m<sup>2</sup>/h, ilość sztuk:

.....

c) szorowarki mechaniczne, ilość sztuk:

.....

d) zmiatarki przemysłowe, ilość sztuk:

.....

e) zestawy do mopowania podłóg:

.....

f) zestawy do mycia szyb, ścian i sufitów: .....

g) urządzenie do akrylizacji podłóg: .....

h) środki do akrylizacji podłóg: .....

i) środki chemiczne do mycia i czyszczenia z polskimi opisami na opakowaniach:

.....

.....

.....

**Oświadczam, że zapoznałem się z zakresem usług zawartym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnoszę do nich zastrzeżeń oraz dokonałem w dniu:**

..... wizji lokalnej na terenie wykonywania prac porządkowych objętych zamówieniem i uzgodniłem z przedstawicielem Zamawiającego (Imię i Nazwisko):

....., zakres, organizację prac porządkowych i obowiązujących czynności kontrolnych.

**CENA USTALONA W WYNIKU ZAMÓWIENIA JEST CENĄ OSTATECZNĄ I NIE PODLEGA ZMIANIE**

podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....  
miejsowość - data



pieczętka firmy

## **O Ś W I A D C Z E N I E**

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie  
**przetargu nieograniczonego** na:

**Świadczenie usług sprzątnia w wyznaczonych obiektach na terenie  
Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.**

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

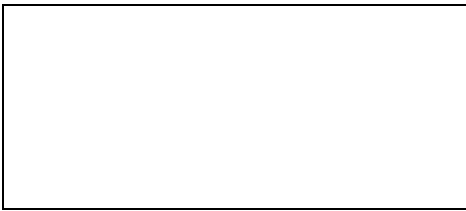
- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

- ***Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty***

.....  
miejsowość - data



podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy



pieczętka firmy

## O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie  
**przetargu nieograniczonego** na:

**Świadczenie usług sprzątania w wyznaczonych obiektach na terenie  
Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.**

**oświadczamy, że**

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.\*,
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....  
miejsowość - data



podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy

\* *niepotrzebne skreślić*



pieczęć firmy

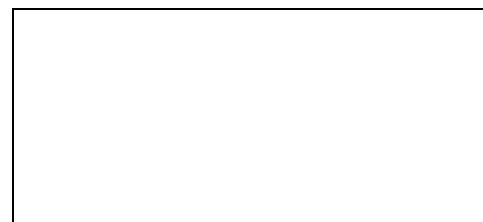
Wykaz **usług w zakresie zamówienia** wykonanych w okresie ostatnich trzech lat.

l.p.	Rodzaj roboty	Data wykonania	Nazwa i adres odbiorcy*	Wartość roboty brutto

**SUMA BRUTTO :**

.....

**\* - do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w robót.**



podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....  
miejsowość - data

## ZESZYT KONTROLNY

Za sprzątanie w obiekcie .....  
(nazwa i adres obiektu)

Lp.	Data	Imię i Nazwisko osoby sprzątającej	Nazwa i nr sprzątanym pomieszczeń	Podpis osoby sprzątającej	Imię i Nazwisko sprawdzającego pracownika	UWAGI

## Załącznik Nr 7

Gdańsk, dnia .....

## PROTOKÓŁ

Wykonania usługi w ..... 20..... r.  
(miesiąc)

Potwierdzam wykonanie prac porządkowych zgodnie z umową nr ..... przez firmę:

.....  
(nazwa firmy usługowej)

Usługa sprzątania została wykonana bez zastrzeżeń/ z następującymi zastrzeżeniami:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
podpis osoby upoważnionej  
ze strony Zamawiającego

.....  
podpis osoby upoważnionej  
ze strony Wykonawcy