

<b>KARTA USTEREK POJAZDU</b> Informacja motorniczych dotycząca stanu technicznego pojazdu i sprawności jego wyposażenia.	Nr składu	<b>1154</b>
	Data	<b>2017-12-14</b>
	Numer	TA 120405

<b>PRĘDKOŚCIOMIERZ</b>	
<input type="checkbox"/> Bez uwag	Niesprawny - opis:
Nr służbowy i podpis	
Mot. 1	
Mot. 2	
Mot. 3	
Mot. 4	

<b>ZJAZDY I NAPRAWY NA TRASIE</b>
Motorniczy wpisuje każdą usterkę w osobnym wierszu i pod usterkami podpisuje (numer i podpis). Pracownik zaplecza wpisuje obok podpisu motorniczego godzinę zakończenia i potwierdza naprawę wozu i ponowne przekazanie wozu do eksploatacji (pieczętka i podpis).

<b>UWAGI PO ZAKOŃCZONYM DNIU PRACY</b>
Motorniczy wpisuje każdą usterkę w osobnym wierszu i pod usterkami podpisuje (numer i podpis). Brygadzysta potwierdza obok motorniczego przyjęcie uwag dotyczących wozu (pieczętka i podpis).

Motorniczy po każdej zmianie, jeżeli nie ma uwag do pojazdu ma obowiązek potwierdzić to w rubryce "UWAGI PO ZAKOŃCZONYM DNIU PRACY":  
( zm. A b. uwag 3601 M.Nowak )  
( zm. B b. uwag 3602 P.Nowak )

Przyjąłem uwagi dotyczące pojazdu po zakończonym dniu pracy:

Podpis brygadzysty

<b>RADIOTELEFON</b>	
<input type="checkbox"/> Bez uwag	Uwagi:
Mot. 1	
Mot. 2	
Mot. 3	
Mot. 4	

<b>MONITORING</b>	
<input type="checkbox"/> Bez uwag	Uwagi:
Mot. 1	
Mot. 2	
Mot. 3	
Mot. 4	

<b>INFORMACJA PASAŻERSKA - (tabl. kierunkowe; zapowiadanie; KULKI)</b>	
<input type="checkbox"/> Bez uwag	Uwagi:
Mot. 1	
Mot. 2	
Mot. 3	
Mot. 4	

<b>PIASECZNICE</b>	
<input type="checkbox"/> Bez uwag	Uwagi:
Mot. 1	
Mot. 2	
Mot. 3	
Mot. 4	

<b>OGRZEWANIE</b>	
<input type="checkbox"/> Bez uwag	Uwagi:
Mot. 1	
Mot. 2	
Mot. 3	
Mot. 4	

<b>KASOWNIKI</b>	
<input type="checkbox"/> Bez uwag	Uwagi:
Mot. 1	
Mot. 2	
Mot. 3	
Mot. 4	

<b>SIP (ZTM)</b>	
<input type="checkbox"/> Bez uwag	Uwagi:
Mot. 1	
Mot. 2	
Mot. 3	
Mot. 4	

Motorniczy zaznacza (X lub V) odpowiednie pole określające stan urządzenia i podpisuje w wyznaczonym polu.