



Ogłoszenie o zamówieniu publicznym w trybie negocjacje z ogłoszeniem:
**„Wykonanie instalacji klimatyzacyjnej w budynku biurowym
Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz, przy ul. Wita Stwosza 112”**

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2.

2. Określenie trybu zamówienia i podstawy prawnej jego zastosowania.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie niepodlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 24 stycznia 2004 (tekst jednolity Dz. U. z 2017, poz. 1579 z późniejszymi zmianami) – i na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. – Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. (dalej „Regulamin GAiT”).

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie instalacji chłodzącej (klimatyzacyjnej) w budynku biurowym na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz, przy ul. Wita Stwosza 112, według załączonych schematów budynku, z zastrzeżeniem, że schematy mogą nie uwzględniać aktualnego rozkładu pomieszczeń.
- 2) Warunki wykonania zamówienia:
 - a) klimatyzacja centralna, rozproszona, lub mieszana,
 - b) system chłodzenia (bez nagrzewania),
 - c) praca w okresie letnim,
 - d) serwis w okresie gwarancji wliczony w wynagrodzenie,
 - e) minimalna przebudowa wewnętrzna (istnieje ograniczona możliwość przebudowy kanału wentylacyjnego),
 - f) Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia w etapach,
 - g) przedmiotem negocjacji będzie szczegółowy zakres i warunki zamówienia, w tym w szczególności dobór technologii chłodzenia i optymalnych parametrów instalacji.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert alternatywnych lub wariantowych.

6. **Termin wykonania zamówienia – jeden miesiąc od dnia zawarcia umowy.**

7. **Warunki udziału w postępowaniu.**

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- a) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- c) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- d) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- e) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 11 Regulaminu GAI.T.

2) Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:

Warunki udziału w postępowaniu, wymienione w pkt 1, będą oceniane według formuły „spełnia – nie spełnia”.

8. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

2) Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią ogłoszenia o zamówieniu i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (Wzór oświadczenia do pobrania na stronie <https://www.gait.pl/firma/bip/przetargi>).

3) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu GAI.T (Wzór oświadczenia do pobrania na stronie <https://www.gait.pl/firma/bip/przetargi>).

- 4) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126). Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.
- 5) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
 - a) W przypadku, o którym mowa w pkt 5, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - b) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 5.
 - c) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w pkt 5, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

UWAGA:

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

9. Liczba Wykonawców zaproszonych do udziału w postępowaniu: nie więcej niż 6.

10. Informacje na temat wadium.

- 1) Wpłata wadium:
 - a) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
 - b) Wadium wnosi się po zakończeniu negocjacji, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na składanie ofert.
 - c) Zamawiający ustala wysokość wadium na **1.000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100).

- d) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych.
- e) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:
Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr rachunku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785.
- f) Wadium wnoszone w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000,00 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

2) Zwrot wadium:

- a) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
- b) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- c) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
- upłynął termin związania ofertą,
 - zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
 - Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
- d) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
- który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
 - który został wykluczony z postępowania,
 - którego oferta została odrzucona.
- e) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
- f) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, przekracza wartość 1.000,00 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

g) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

11. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

Kryterium	Znaczenie
1. Cena	50%
2. Roczny koszt eksploatacji	50%

12. Miejsce i termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

- 1) Wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, pokój Nr 17.**
- 2) Termin składania wniosków: **18.07.2018 r. do godz. 9³⁰.**