



\*Niepotrzebne skreślić

## WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE\* DANYCH ZE ZBIORU DANYCH OSOBOWYCH

Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.  
ul. Jaśkowa Dolina 2  
80-252 Gdańsk

**UDOSTĘPNIENIE** – przekazanie żądanych informacji/danych Wnioskodawcy

**ZABEZPIECZENIE** – przygotowanie żądanych informacji/danych bez przekazywania ich Wnioskodawcy (najczęściej stosowane przy nagraniach z monitoringu wizyjnego, aby materiały nie uległy nadpisaniu się)

**UDOSTĘPNIENIE/ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO** – możliwe jedynie w formie elektronicznej, tj. przesłanie linku elektronicznego zawierającego żądane nagranie, które należy pobrać w terminie 3 tygodni. Wymagane jest, aby podać adres mailowy (służbowy) w celu realizacji wniosku.

W uzasadnionych przypadkach możliwe jest nagranie materiału z monitoringu wizyjnego na nośniku optycznym w celach dowodowych.

### 1. Dane wnioskodawcy:

.....

.....  
(nazwa firmy i jej siedziba albo nazwisko, imię i adres zamieszkania wnioskodawcy nr ewidencyjny NIP oraz nr REGON)

### 2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania albo wskazanie wiarygodnie uzasadnionej potrzeby posiadania danych

.....

.....

### 3. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnienia/zabezpieczenia\* danych:

- A. Dla firmy ubezpieczeniowej
- B. Dla ZUS/ KRUS
- C. Dla potrzeb prawnych (Sąd, Prokuratura, Policja itp.)
- D. Inne

.....

.....

### 4. Zakres żądanych informacji ze zbioru:

- A. Dane osobowe
- B. Nagrania z monitoringu wizyjnego
- C. Inne

.....

.....



**5. Informacje umożliwiające wyszukanie w zbiorze danych:**

A. Data, godzina (przedział czasowy)

.....

B. Miejsce zdarzenia

.....

C. Rodzaj pojazdu autobus/tramwaj\*

D. Nr boczny pojazdu

.....

E. Kamery wewnątrz pojazdu

.....

F. Kamery zewnątrz pojazdu

.....

**6. Krótki opis zdarzenia**

.....

.....

**7. Dane osoby upoważnionej do odbioru informacji (osobiście lub email:**

A. Numer służbowy (np. Policjanta) .....

B. Zajmowane stanowisko .....

C. Miejsce pracy .....

D. Adres email (służbowy) .....

**Wymagane jest, aby podać adres mailowy (służbowy) w celu realizacji wniosku.**

.....  
.....

**Podpis Organu (administracji publicznej) lub  
osoby upoważnionej przez Zarząd firmy**

**UWAGA!**

*W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 6 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.*

Zatwierdzono pod względem formalno-prawnym  
Inspektor Ochrony Danych  
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.