

**Zamawiający sektorowy:**

Gdańsk 2018

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.  
ul. Jaškowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk  
tel. 58 341-01-69, fax 341-80-80  
NIP 2040000711, Regon 192993561

<b>SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

Nr postępowania 70/520/MN/2018
-----------------------------------

## **PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY**

### **Sprzątanie i mycie wagonów tramwajowych**

Prowadzony w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, z późniejszymi zmianami.),  
na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych”  
Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017  
Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017r.)

## 1.0. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie prac związanych z utrzymaniem w czystości wagonów tramwajowych – **dalej wagonów** Zamawiającego na terenie Zajezdni Tramwajowej „Wrzeszcz” przy ul. Wita Stwosza 110, 80-306 Gdańsk i Zajezdni Tramwajowej „Nowy Port” przy ul. Władysława IV 12, 80-547 Gdańsk.

## 2.0. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik Nr 1** do SIWZ – wzór umowy.
- 2.2. Zmiana rzeczowego zakresu prac może nastąpić w przypadku zmiany ilości wagonów tramwajowych w poszczególnych zajezdniach - kasacji lub zakupu wagonów.

## 3.0. SPOSÓB ROZLICZENIA

- 3.1. Rozliczenie prac nastąpi w oparciu o Fakturę VAT prawidłowo wystawioną przez Wykonawcę w terminie do 10-go dnia miesiąca następnego po wykonaniu usługi.
- 3.2. Podstawą do wystawienia Faktury VAT będzie miesięczny protokół odbioru prac, potwierdzony przez Zamawiającego i Wykonawcę,
- 3.3. Faktura VAT za wykonaną usługę płatna będzie w złotych polskich w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej Faktury VAT przez Zamawiającego.
- 3.4. Należność będzie płatna w formie przelewu z konta Zamawiającego, na konto Wykonawcy, wskazane na Fakturze VAT.
- 3.5. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
- 3.6. Miesięczna cena usługi uzależniona będzie od faktycznej ilości sprzątniętych, umytych tramwajów, ustalonej na podstawie raportów odbioru czystości tramwajów, o których mowa w § 3 i ujętych w miesięcznym zestawieniu, każdorazowo po zakończeniu miesiąca. Wzór miesięcznego zestawienia tramwajów stanowi **Załącznik Nr 6** do umowy.
- 3.7. Ceny jednostkowe netto przedmiotu umowy podlegać będą waloryzacji. Waloryzacja cen następować będzie, sukcesywnie co 12 miesięcy, począwszy od upływu 12 miesięcy od daty podpisania umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy, chyba że umowa zostanie zawarta na krótszy okres. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.

## 4.0. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonywanie usług sprzątnięcia i mycia wagonów przez **2 lata** od dnia zawarcia umowy.  
**Zamawiający zastrzega sobie możliwość opcjonalnego zawarcia umowy na 3 lata od dnia zawarcia umowy.**

## 5.0. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **55 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt pięć tysięcy złotych 00/100).

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
  - 2.2. Pieniądzu,
  - 2.3. Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 2.4. Gwarancjach bankowych, zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez poręczyciela/gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w § 20 ust.5 Regulaminu
  - 2.5. Gwarancjach ubezpieczeniowych zapewniających bezwarunkową nieodwołalną płatność przez gwaranta kwoty wadium na żądanie Zamawiającego w przypadku zajścia okoliczności wymienionych w § 20 ust.5 Regulaminu,
3. W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Zamawiającego **Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr r-ku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785**.  
W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.
4. W przypadku złożenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, należy załączyć oryginał dokumentu gwarancyjnego do oferty.
5. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium Wykonawcy, jeżeli:
  - 5.1. Upłynął termin związania ofertą,
  - 5.2. Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
6. Z zastrzeżeniem ustępu 8., Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
  - 6.1. Który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.2. Który został wykluczony z postępowania,
  - 6.3. Którego oferta została odrzucona.
7. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - 7.1. Odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - 7.2. Nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 7.3. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w § 30 ust.3 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w § 30 ust.3 Regulaminu lub pełnomocnictw, chyba, że Wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

## **6.0. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu.

### **2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2.**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz 1025 z późn. zmianami).**

**4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
  - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą;
  - b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż **5%** wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale 6.0. ust 1. SIWZ**.

#### **5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
  - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
  - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
  - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 poz. 798, z późn. zm.)”złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień. dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5. pkt 5)**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy;
  - 7) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5. pkt 5)**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;
  - 8) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
- 6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.**

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## 7.0. PRZYGOTOWANIE OFERTY

### 1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty.

Na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w **Rozdziale 6.0 ust.1** SIWZ Wykonawcy muszą przedstawić następujące dokumenty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **Rozdziale 7.0. ust. 1 pkt. 1**, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 poz. 570).
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik Nr 3** do SIWZ).
- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu** (**Załącznik Nr 4** do SIWZ).
- 5) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale 6.0. ustęp 1. pkt 2)**, do oferty **należy dołączyć**:

**Wypełniony Załącznik Nr 5** do SIWZ, stanowiący **wykaz usług** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający **wykonanie kompleksowej usługi utrzymania w czystości środków komunikacji zbiorowej (tramwaje, autobusy, metro) w ilości minimum 50 pojazdów przez okres 24 m-cy**, wraz z podaniem ich rodzaju, ilości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 6) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale 6.0. ustęp 1. pkt 3)**, do oferty **należy dołączyć**:
  - a) Wykaz sprzętu (**Załącznik Nr 6** do SIWZ) zgodny z **Załącznikiem Nr 1** do SIWZ, pkt. 2.33.
  - b) **Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** potwierdzające wielkość średniego rocznego zatrudnienia u Wykonawcy co najmniej **50 osób**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy — to w tym okresie,
- 7) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale 6.0. ustęp 1. pkt 4)**, do oferty **należy dołączyć**:
  - a) **Polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości **500.000,00 zł**.
  - b) Dowód wpłaty/wniesienia wadium.
- 8) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być

składane, (Dz.U.2016 poz. 1126) Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.

- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z powyższym Rozporządzeniem - § 7 ust. 4.

**UWAGA:**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych GAI T zostanie odrzucona (§ 32 ust.1 pkt.2).

## **2. Sposób przygotowania oferty:**

- 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 2** i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 10) Cena powinna być podana:
  - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
  - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 11) **Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:**
  - na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. **”Przetarg nieograniczony na sprzątanie i mycie wagonów tramwajowych”, Nr post. 70/520/MN/2018 dnia 21.08.2018 r., godz.10.00;** oraz „Proszę nie otwierać przed dniem **21.08.2018 r., godz.10.00;**
  - na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

## **8.0. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. 80-252 Gdańsk, ul. Jaśkowa Dolina 2.

- **Termin składania ofert:** 21.08.2018 r. do godz. 09:30 pokój nr 17
- **Termin otwarcia ofert:** 21.08.2018 r. godz. 10:00 pokój nr 7 lub 17.

- Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 29 ust. 4 Regulaminu.
- Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- Otwarcie ofert jest jawne.
- Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.
- Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert informacje powyższe zostaną przekazane na ich wniosek.

## 9.0. BADANIE I OCENA OFERT

- Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 3 i ust. 4 dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
- W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- Zamawiający poprawia w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie;
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian treści oferty.
 - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
  - w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,



- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny.
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia :
- a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
  - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
- 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
- a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
  - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
  - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w ogłoszeniu, specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
    - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
    - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
    - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 30 ust.3 „Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.,
  - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
  - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 10.0. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej:

L.p.	KRYTERIUM	ZNACZENIE
1.	<b>Cena - C</b>	<b>95 %</b>
2.	<b>Organizacja pracy - OP</b>	<b>5 %</b>

Kryterium cena (C)

$$c e n a = \frac{c e n a \ n a j n i ż s z a}{c e n a \ b a d a n a} \times 95$$

Kryterium organizacja pracy osób wykonujących usługę (OP).

W kryterium „organizacja pracy osób wykonujących usługę” Zamawiający dokona oceny w oparciu o informacje zawarte w formularzu oferty dotyczące sposobu wykonywania usługi.

Organizacja kontroli jakości realizowanej usługi poprzez zapewnienie przez Wykonawcę stałego koordynatora, który będzie dokonywał cyklicznego sprawdzania jakości wykonywanej usługi oraz w przypadku uchybień, wprowadzał odpowiednie działania organizacyjne mające zapobiegać ich ponownemu wystąpieniu.

a) oceniana będzie częstotliwość osobistego nadzoru koordynatora oraz sposób jakości tej kontroli:

- koordynator co najmniej trzy razy w tygodniu będzie osobiście sprawdzał jakość wykonanej usługi – **30 pkt.**
  - koordynator co najmniej raz w tygodniu będzie osobiście sprawdzał jakość wykonanej usługi – **15 pkt.**
  - brak koordynatora – **0 pkt.**
- b) oceniane będzie rozwiązywanie problemów technicznych i organizacyjnych oraz zlecenie poprawienia jakości wykonanych prac niezgodnie z zobowiązaniami lub stwierdzonych uchybień przez koordynatora:
- w czasie 2 godzin od kontroli – **30 pkt.**
  - w czasie powyżej 2 godzin od kontroli – **0 pkt.**
- c) oceniana będzie szybkość reagowania na uwagi i wnioski Zamawiającego w zakresie nieprawidłowości dotyczących wykonanych usług. Wykonawca zapewni, że będzie usuwał nieprawidłowości związane z realizacją usługi:
- w czasie 2 godzin od otrzymania raportu sprzątnięcia i mycia z zawartymi uchybieniami – **40 pkt.**
  - w czasie powyżej 2 godzin od otrzymania raportu sprzątnięcia i mycia z zawartymi uchybieniami – **0 pkt.**

$$O \quad P \quad = \quad \frac{\text{liczba punktów najniższa}}{\text{liczba punktów badana}} \quad X \quad 5$$

Zamawiający dokona wyboru oferty tego z Wykonawców, którego oferta uzyska w wyniku oceny najwyższą liczbę punktów. Przyznanie punktów poszczególnym ofertom odbędzie się w oparciu o następujący wzór:

$$\text{Ocena oferty} = C + OP$$

5. Do porównania ofert złożonych w złotych polskich i euro Zamawiający dokona przeliczenia na euro według kursu NBP z dnia otwarcia ofert.
6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## 11.0. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy wniesienia, najpóźniej w dniu podpisania umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej "zabezpieczeniem".
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli Wykonawca jest jednocześnie gwarantem, zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - pieniądzu;

- poręczeniach bankowych;
  - gwarancjach bankowych;
  - gwarancjach ubezpieczeniowych;
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego nr **95 1240 1268 1111 0010 5767 4785**, prowadzony przez **Bank PKO S.A.** w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
  5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
  6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
  7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 3.
  8. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
  9. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
  10. Zabezpieczenie ustala się w **wysokości 5%** ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
  11. Jeżeli okres realizacji zamówienia jest dłuższy niż rok, zabezpieczenie, za zgodą Zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.
  12. W przypadku, o którym mowa w ust.11, w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30 % kwoty zabezpieczenia.
  13. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
  14. W przypadku, o którym mowa w ust.11, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
  15. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
  16. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia.
  17. Kwota, o której mowa w ust.16 jest zwracana nie później niż w 15-tym dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
  18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie gwarancji ubezpieczeniowej:

**Umowa ubezpieczeniowa od odpowiedzialności cywilnej deliktowej oraz odpowiedzialności cywilnej kontraktowej (z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania) za szkody osobowe, rzeczowe oraz utracone korzyści (utracone korzyści poszkodowanego, które mógłby osiągnąć, gdyby poszkodowany nie doznał uszkodzenia lub rozstroju zdrowia).**

**Umowa ubezpieczeniowa powinna obejmować swoim zakresem działalność Wykonawcy będącą przedmiotem umowy zawartej z Zamawiającym:**

- odpowiedzialność za szkody powstałe w mieniu powierzonym, stanowiącym przedmiot czyszczenia lub innych czynności w ramach usług świadczonych przez ubezpieczonego,
- odpowiedzialność za szkody zadaniowe,
- odpowiedzialność cywilną pracodawcy za następstwa wypadków przy pracy,
- szkody wyrządzone rażącym niedbalstwem.

Ubezpieczenie powinno obejmować zakresem szkody powstałe w okresie realizacji zamówienia w wysokości 500.000,00 zł.

## 12.0. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, tj. **60 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania z oferta.

## 13.0. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ w terminie nie późniejszym niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
2. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie.
3. Zamawiający prześle treść wyjaśnienia jednocześnie wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:
  - w sprawach technicznych:  
Zespół Kontroli Jakości Tramwajów: Mirosław Cybulak,  
tel. 500-127-886, ul. Wita Stwosza 110, 80-306 Gdańsk,
  - w sprawach ogólnych:  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego  
Dariusz Gładkowski tel./fax. 58 341-29-63, ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk,  
e-mail: przetargi@gait.pl

## 14.0. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,

- 3) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 4) w przypadkach, o których mowa w **rozdziale 10.0. ust. 2. SIWZ** zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
  - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 7) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana (stosuje się odpowiednio).
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepisy **ust. 1.** stosuje się odpowiednio.
  3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## 15.0. TRYB ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni** jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i **wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.

8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

## 16.0. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

### 1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) **Umowa może być rozwiązana:**
  - a) na zasadzie porozumienia stron,
  - b) za trzymiesięcznym wypowiedzeniem na wniosek Zamawiającego.
- 4) W przypadku niewłaściwego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków określonych w umowie Zamawiający odnotuje uchybienia w protokole uzgodnień (**Załącznik Nr 5 do SIWZ**).
- 5) W przypadku nienależytego wykonania usług sprzątnięcia wagonów realizowanych codziennie w całym taborze, Zamawiający ma prawo do naliczenia kar umownych, o których mowa w rozdziale Kary umowne.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie możliwość wykonywania kontroli wykonanych usług (zgłoszonych do odbioru Zamawiającemu) i sporządzania protokołów, które zawierać będą stwierdzone nieprawidłowości w realizacji umowy.
- 7) W przypadku braku możliwości niezwłocznego usunięcia uchybień np. z powodu konieczności wyjazdu wagonu, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia stwierdzonych uchybień niezwłocznie po powrocie wagonu na zajezdnię (godzina zjazdu zostanie podana przez mistrza lub brygadzystę zmianowego).
- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wywiązywania się Wykonawcy z obowiązków umownych.
- 9) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 10) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

### 2. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
  - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy w wysokości 30% rocznej wartości brutto zamówienia,
  - b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 30% rocznej wartości brutto zamówienia.
  - c) stwierdzenia podczas kontroli dokonywanej przez Zamawiającego, Zarząd Transportu Miejskiego, służby sanitarno-porządkowe miasta oraz inne organy administracji

- wykonywające czynności w ramach swoich kompetencji, nienależytego wykonania usługi Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 100,- zł netto za każdy wagon tramwajowy, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) stwierdzonych uchybień w usłudze mycie gruntowne lub kompleksowe (zewnętrzne i wewnętrzne) tramwajów w wysokości 200,- zł netto za każdy przypadek dotyczący każdego wagonu wskazanego w raporcie uzgodnień;
  - e) Stwierdzonych uchybień w pozostałych usługach sprzątnia wagonów określonych w SIWZ (np. sprzątnie wagonów po zjeździe z tras komunikacyjnych do zajezdni, sprzątnie wagonów tramwajowych tzw. „dodatków” po zjeździe z trasy, pranie i czyszczenie siedzeń) w wysokości 50,- zł netto za każdy przypadek wskazany w raporcie uzgodnień.
  - f) Używania innych środków niż wskazane w wykazie środków czyszczących, myjących i konserwujących, które będą wykorzystane w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 200,- zł netto za każdy stwierdzony przypadek.
  - g) Nieposiadania przez Wykonawcę urządzeń (narzędzi, sprzętu itd.) wskazanych w SIWZ do realizacji usługi, w wysokości 100,- zł netto za każdy dzień pracy Wykonawcy bez ww. urządzeń (wzór protokołu stanowi **Załącznik Nr 9**).
  - h) Odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących usługę, w wysokości 100,- zł netto za każdy stwierdzony przypadek.
  - i) Nieprzedłożenia aktualizacji wykazu o którym mowa w **Załączniku Nr 1**, Rozdziale 1. Przedmiot zamówienia w punktach 2.12 i 2.13 Opisu przedmiotu zamówienia, w wysokości 100 zł netto za każdy stwierdzony przypadek.
  - j) Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy przez Wykonawcę, które spowodowało odstąpienie od umowy przez Zamawiającego w wysokości 20% rocznej wartości zamówienia brutto.
  - k) Zamawiającemu przysługiwać będzie kara umowna w wysokości 100,- zł netto za każdą osobę, w przypadku niezapewnienia przez Wykonawcę liczby osób wykonujących przedmiot zamówienia, o których mowa w punkcie 2.11. opisu przedmiotu zamówienia. W przypadku powtarzających się sytuacji, o których mowa w zdaniu powyższym tj. niezapewnienie przez Wykonawcę liczby osób według wymagań punktu 2.11. Zamawiającemu przysługuje prawo powierzenia realizacji przedmiotu zamówienia osobom trzecim na koszt Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu powierzenia realizacji zamówienia osobom trzecim.
  - l) W przypadku stwierdzenia przez przedstawicieli Zamawiającego, że usługę wykonują pracownicy Wykonawcy w stanie po użyciu alkoholu lub w stanie nietrzeźwości albo innych środków psychotropowych (zgodnie z definicjami określonymi w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi Dz.U. z 2016 r. poz. 487 z późn. zm.), Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 000,- zł za każdego pracownika, u którego stwierdzono taki stan.
  - m) W przypadku odmowy przeprowadzenia niezwłocznej kontroli stanu trzeźwości pracowników Wykonawcy podejrzanych o realizację zamówienia w stanie po użyciu alkoholu lub stanie nietrzeźwości na żądanie przedstawiciela Zamawiającego lub opuszczenia przez ww. pracowników terenu Zamawiającego uniemożliwiającego kontrolę stanu ich trzeźwości, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 1 000,- zł netto za każdego pracownika podejrzanego o realizację zamówienia w stanie po użyciu alkoholu lub stanie nietrzeźwości.
  - n) Kary i mandaty nałożone na Zamawiającego w związku z nienależytym wykonaniem przedmiotu zamówienia przez jednostki kontrolujące instytucji takich jak np. PIP, SANEPID, obciążają Wykonawcę niezależnie od wyżej wymienionych kar umownych.
  - o) Zamawiający nałoży na Wykonawcę karę w wysokości 100,- zł netto za każdy udokumentowany przypadek stwierdzenia przez Zarząd Transportu Miejskiego (w przypadku kontroli prowadzonych podczas wyjazdów wagonów z zajezdni na trasy liniowe) uchybień w zakresie dotyczącym mycia i sprzątnia wagonów.
  - p) W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w zakresie korzystania z mediów udostępnionych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie obciążony karą w wysokości 100,- zł netto za każdy stwierdzony przypadek. Podstawą obciążenia



Wykonawcy będą raporty – notatki służbowe lub dokumentacje potwierdzające nieprawidłowości podpisane przez obydwie strony.

- q) Łączna wartość kar umownych z tytułów o których mowa powyżej nie może przekroczyć 30% rocznej wartości brutto zamówienia.
- r) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych każdorazowo z bieżących należności przysługujących Wykonawcy za dany okres rozliczeniowy po uprzednim pisemnym powiadomieniu.
- s) Zamawiający nie będzie naliczał kar umownych za niewykonanie zobowiązania w przypadku, gdy przyczyną jego niewykonania będzie wystąpienie przerw w dostawach wody lub energii elektrycznej lub istotnych zaburzeń komunikacyjnych potwierdzonych przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
- t) W przypadku wykonywania zamówienia w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz innymi deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej w wysokości 30% rocznej wartości brutto zamówienia.
- u) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

### **3. Zmiany w umowie**

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza (stosuje się odpowiednio):
  - a) 10% wartości umowy na dostawy i usługi,
  - b) 15% wartości umowy na roboty budowlane.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **4. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### **15.0. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
  - 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro,
  - 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Euro,od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie Zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.  
Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

## 16.0. Obowiązek informacyjny dla składających ofertę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuje się, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711,
- 2) inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest Pan/Pani Aleksandra Dawidowska e-mail służbowy: [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl), nr tel. służbowy 58/341-00-21,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
  - podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
  - wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń,
- 4) podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit b, i lit. c RODO oraz art. 6 ust.1 lit f RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonanie umowy, której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenie lub zabezpieczenia roszczeń,
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy,
- 5) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony,
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych),
- 7) przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych,  
Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl)
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.
- 9) Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

## 17.0. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie uregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Regulaminu oraz Kodeksu cywilnego.

### **Załączniki:**

- Załącznik Nr 1 - wzór umowy
- Załącznik Nr 2 - formularz ofertowy
- Załącznik Nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik Nr 4 - oświadczenie o grupie kapitałowej
- Załącznik Nr 5 - wykaz usług
- Załącznik Nr 6 - wykaz sprzętu

**ZATWIERDZIŁ**