

Załącznik Nr 1
do umowy520/2018/.....
z dnia

**Rozkłady linii autobusowych wraz z wykazami przystanków, odległości
i czasów jazdy**

1. Linia 127 : zadania: 1, 2, 3, 4, 5 w dni powszednie; zadania 1,2,3,4,5,6 w soboty, niedziele i święta;
2. Linia 184: zadanie 2 w dni powszednie; zadanie 2 w soboty, niedziele i święta.

Załącznik Nr 2
do umowy .../520/2018/.....
z dnia

Zapotrzebowanie na tabor

Linie autobusowe dzienne:

Tabor (parametry techniczne zgodnie z Zał. nr 3)			
Bn (minibus)	Mn (midibus)	Sn (standardowy)	Pn (wielkopojemny)
		1	5
Σ 6			

Parametry techniczno-użytkowe zamawianych pojazdów

1. Parametry dotyczące wszystkich typów taboru:
 - 1) kolorystyka zewnętrzna pojazdów: kremowo - czerwona (RAL 1015 i 3020), sposób malowania uzgodniony z Organizatorem,
 - 2) numer ewidencyjny - niepokrywający się z numerami innych operatorów funkcjonujących w sieci Organizatora, umieszczony na każdej ścianie zewnętrznej pojazdu i wewnątrz pojazdu w miejscu ustalonym z Organizatorem.
 - 3) informacja o linii:
 - a) każdy autobus powinien być wyposażony w zestaw następujących wyświetlaczy elektronicznych:
 - o z przodu i z boku w postaci pełnowymiarowego wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii i przystanek docelowy,
 - o z tyłu w postaci wyświetlacza elektronicznego prezentującego numer linii,
 - o wewnątrz pojazdu w postaci dwuwierszowego wyświetlacza elektronicznego lub ekranu LCD prezentującego numer linii, przystanek docelowy i przystanek bieżący i przebieg trasy,
 - b) wyświetlacz wewnętrzny powinien pokazywać komunikat będący następstwem naciśnięcia przez pasażera przycisku „stop” oraz umożliwiać zaprogramowanie wyświetlania innych informacji, np. aktualnej daty i godziny,
 - 4) każdy pojazd powinien być wyposażony w system wizualnej i fonicznej informacji pasażerskiej, komplet urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR, w tym konsolę do logowania – umieszczoną w zasięgu wzroku i ręki kierowcy, oraz innych systemów służących do poprawy obsługi pasażerów, jeśli zostaną uruchomione przez Organizatora,
 - 5) logo Organizatora - umieszczone zgodnie z księgą Systemu identyfikacji wizualnej jednostek organizacyjnych i spółek Miasta Gdańska,
 - 6) umieszczanie reklam na zewnątrz i wewnątrz pojazdu - zgodnie z Załącznikiem nr 8 do umowy,
 - 7) kasowniki - zgodnie z Załącznikiem nr 7 do umowy, w liczbie równej co najmniej liczbie drzwi.

- 8) wydzielenie miejsc specjalnych w każdym pojeździe tak, aby minimalna liczba siedzeń specjalnych dla pasażerów o ograniczonej możliwości poruszania była zgodna z pkt. 7.7.8.5.3. Regulaminu EKG ONZ nr 107,
- 9) oznakowanie miejsc specjalnych tj. umieszczenie piktogramów przy każdym siedzeniu specjalnym (pkt. 3.2.8. Załącznika nr 8 Regulaminu EKG ONZ nr 107) zgodnie z obowiązującą w komunikacji miejskiej w Gdańsku Uchwałą nr 12/2012 MZKZG z dnia 19 września 2012 r.,
- 10) poziom głośności komunikatów w środkowej części pojazdu w warunkach zbliżonych do występujących w czasie podróży tj. przy uruchomionym silniku (bez włączonej klimatyzacji) powinien się zawierać w przedziale 72-74 dB.

2. System monitoringu wnętrza pojazdu:

- 1) każdy autobus powinien być wyposażony w komplet szerokokątnych kamer wideo, rejestrator umożliwiający zapis i przeglądanie zgromadzonych nagrań. Dopuszcza się zastosowanie wspólnego monitora dla systemu informacji pasażerskiej Wykonawcy i monitoringu (ze względu na miejsce w kabinie),
- 2) liczba kamer powinna być dostosowana do długości pojazdu i zagospodarowania jego wnętrza tak, aby system monitoringu obejmował całą przestrzeń pasażerską,
- 3) wskazane jest, aby kamery wzajemnie się widziały, w celu maksymalnego ograniczenia możliwości uszkodzenia kamery lub zasłonięcia jednej z nich,
- 4) kamera zamontowana w przedniej części pojazdu powinna mieć na tyle szerokie pole widzenia, aby umożliwić identyfikację napastnika w przypadku napadu na kierowcę,
- 5) kamery muszą być tak zamontowane, aby nie zagrażały bezpieczeństwu pasażerów i jednocześnie uniemożliwiały zniszczenie ich przez wandalów,
- 6) funkcjonalność systemu monitoringu wnętrza pojazdu powinna umożliwiać:
 - a) bieżące rejestrowanie zdarzeń w całej przestrzeni pasażerskiej pojazdu podczas obsługi linii komunikacyjnych w postaci cyfrowej na rejestratorze danych współpracujących z kamerami wideo,
 - b) zapis obrazu o jakości pozwalającej na identyfikację osób,
 - c) zapisywanie na dysku co najmniej 170 godzin pracy, z możliwością ustawienia rejestracji z nadpisywaniem najstarszych nagrań lub bez nadpisywania,
 - d) jednoznaczne określenie pozycji pojazdu dla każdej zarejestrowanej klatki poprzez odczyt i zapisanie danych uzyskanych poprzez moduł GPS,

e) przekazywanie obrazu ze wszystkich kamer na monitor LCD, będący ekranem informacji pasażerskiej Wykonawcy i monitoringu dla pojedynczej kamery i z podziałem dla wszystkich kamer.

3. Parametry dotyczące autobusu typu midibus:

- 1) długość pojazdu: od 7,5 m do 10,65m,
- 2) ilość miejsc siedzących: minimum 20,
- 3) ilość miejsc ogółem: minimum 40,
- 4) liczba drzwi dla pasażerów: minimum 2, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę,
- 5) szerokość drzwi w świetle- drugie: co najmniej 1,2m, pozostałe: co najmniej 0,65m,
- 6) wysokość podłogi: maksymalnie 340 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach,
- 7) miejsce na wózek: co najmniej na jeden, naprzeciwko drugich drzwi,
- 8) liczba okien otwieranych w części pasażerskiej: co najmniej 2 oraz sprawnie działająca klimatyzacja. Okna te muszą być wyposażone w blokadę otwierania,
- 9) sprawny środek łączności z dyspozytorem Wykonawcy, umożliwiający przekazanie informacji od i do kierującego pojazdem,
- 10) sprawną pochylnię/rampę dla wózków inwalidzkich,
- 11) sprawny „przyklęk”, za wyjątkiem pojazdów nie posiadających „przyklęku”.

4. Parametry dotyczące autobusu standardowego:

- 1) długość pojazdu: od 11,5 do 13,5 m,
- 2) ilość miejsc siedzących: minimum 28,
- 3) ilość miejsc ogółem: minimum 90,
- 4) liczba drzwi dla pasażerów: minimum 3, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę,
- 5) szerokość drzwi w świetle: - we wszystkich 1,2 m,
- 6) wysokość podłogi: maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach. Brak stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu,
- 7) miejsce na wózek: co najmniej na dwa, naprzeciwko drugich drzwi,
- 8) liczba okien otwieranych w części pasażerskiej: co najmniej 4 oraz sprawnie działająca klimatyzacja,
- 9) sprawny środek łączności z dyspozytorem Wykonawcy, umożliwiający przekazanie informacji od i do kierującego pojazdem,

- 10) sprawną pochylnię/rampę dla wózków inwalidzkich,
- 11) sprawny „przyklęk”, za wyjątkiem pojazdów nie posiadających „przyklęku”.

5. Parametry autobusu wielkopojemnego:

- 1) długość pojazdu: ponad 17,5 m,
- 2) ilość miejsc siedzących: minimum 40,
- 3) ilość miejsc ogółem: minimum 140,
- 4) liczba drzwi dla pasażerów: minimum 4, uruchamianych mechanicznie, zdalnie sterowanych przez kierowcę,
- 5) szerokość drzwi w świetle: - we wszystkich 1,2 m,
- 6) wysokość podłogi: maksymalnie 360 mm od poziomu jezdni (bez stopni wejściowych) w pierwszych i drugich drzwiach. Brak stopni poprzecznych wewnątrz pojazdu,
- 7) miejsce na wózek: co najmniej na dwa, naprzeciwko drugich drzwi lub przy drugich drzwiach,
- 8) liczba okien otwieranych w części pasażerskiej: co najmniej 6 oraz sprawnie działająca klimatyzacja,
- 9) sprawny środek łączności z dyspozytorem Wykonawcy, umożliwiający przekazanie informacji od i do kierującego pojazdem,
- 10) sprawną pochylnię/rampę dla wózków inwalidzkich
- 11) sprawny „przyklęk”, za wyjątkiem pojazdów nie posiadających „przyklęku”.

Załącznik nr 4
do umowy/520/2018/...
z dnia 2018

Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy

Lp.	Marka pojazdu	Typ pojazdu	Rok produkcji	Numer rejestracyjny pojazdu
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Pojazdy rezerwowe

Lp.	Marka pojazdu	Typ pojazdu	Rok produkcji	Numer rejestracyjny pojazdu
1.				
2.				

Obowiązki i uprawnienia Organizatora

I. Obowiązki Organizatora

1. Organizator jest zobowiązany do prowadzenia bieżącego zarządzania funkcjonowaniem komunikacji miejskiej we wszystkich przypadkach uniemożliwiających prawidłowe jej funkcjonowanie, do czasu usunięcia skutków, wg procedur określonych w Załączniku nr 11 do umowy.

Decyzje Organizatora w zakresie zapewnienia bieżącego funkcjonowania komunikacji miejskiej, obejmującą w szczególności:

- 1) alokację taboru pomiędzy liniami,
- 2) zwiększenie lub zmniejszenie częstotliwości,
- 3) zmianę lub skrócenie tras,
- 4) zmianę lokalizacji przystanków,
- 5) uruchomienie komunikacji zastępczej „za tramwaj”,
- 6) uruchomienie linii tymczasowej.

II. Uprawnienia Organizatora:

1. W przypadku, gdy kierowca Wykonawcy jest w stanie uniemożliwiającym bezpieczne prowadzenie pojazdu (np. w stanie nietrzeźwości i/lub pod wpływem narkotyków albo po spożyciu środka działającego podobnie do alkoholu i/lub narkotyku) albo gdy jego zachowanie wskazuje, że może być w takim stanie, Organizator ma prawo dokonać kontroli zgodnie z § 7 umowy. W sytuacji, w której przeprowadzona kontrola wykaże występowanie stanu, który uniemożliwia prowadzenie pojazdu, należąca do Organizatora Centrala Ruchu (CR) ma prawo wycofać kierowcę Wykonawcy z obsługi zadania i zastąpić go innym kierowcą Wykonawcy, ze zmianą pojazdu lub z zachowaniem pojazdu, w uzgodnieniu z Wykonawcą. W razie braku możliwości zastąpienia kierowcy przez innego kierowcę Wykonawcy, CR ma prawo wycofać pojazd Wykonawcy z obsługi zadania i skierować do jego obsługi pojazd z rezerwy innego operatora.
2. W przypadku nierealizowania przewozów przez Wykonawcę, CR ma prawo skierować do obsługi zadania pojazd (wraz z kierowcą) innego operatora. CR ma obowiązek zastąpić pojazd innego operatora pojazdem Wykonawcy na przystanku początkowym kolejnego kursu, niezwłocznie po zgłoszeniu przez Wykonawcę gotowości

ponownej obsługi zadania, jednak przy zachowaniu zasady pełnej realizacji rozkładu jazdy, w tym alokacji taboru.

3. CR ma prawo wycofać pojazd Wykonawcy z obsługi zadania i skierować do jego obsługi pojazd (wraz z kierowcą) innego operatora, jeżeli zadanie jest obsługiwane pojazdem:
 - 1) niesprawnym pod względem techniczno - eksploatacyjnym, stanowiącym zagrożenie dla bezpieczeństwa ruchu drogowego lub powodującym znaczne uciążliwości dla pasażerów,
 - 2) niespełniającym wymogów zawartych w przepisach obowiązującego prawa oraz parametrów techniczno-eksploatacyjnych opisanych w niniejszej umowie.
4. CR ma prawo odmówić ponownego włączenia pojazdu Wykonawcy do obsługi zadania Wykonawcy, po jego wcześniejszym wycofaniu w sytuacjach określonych w ust. 1. i 3., jeżeli nie ustąpiły przyczyny, które były podstawą wycofania pojazdu.
5. Jeżeli jednoznaczna ocena sprawności technicznej pojazdu Wykonawcy wymaga użycia specjalistycznych przyrządów i urządzeń, każda ze stron umowy ma prawo skierować wycofany z obsługi zadania pojazd na wskazaną przez Organizatora stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego. W przypadku potwierdzenia się zarzutów stanowiących podstawę wycofania pojazdu, koszt badania ponosi Wykonawca, w przeciwnym wypadku koszt badania ponosi Organizator.
6. W przypadku wycofania z obsługi zadania pojazdu Wykonawcy w sytuacjach określonych w ust. 1. i 3., Organizator nakłada karę z tytułu niezrealizowania przewozów przez Wykonawcę.
7. Jeżeli podstawą wycofania pojazdu Wykonawcy z obsługi zadania nie była przyczyna występująca po stronie Wykonawcy, kara umowna, o której mowa w ust. 6, nie będzie naliczana.

Kontrola realizacji usług i kary umowne

I. Kontrola realizacji usług

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Organizatorowi przysługuje prawo kontroli usług pod względem ilości wykonywanych przewozów, ich jakości, prawidłowości prowadzenia dokumentacji przewozowej oraz przestrzegania warunków umowy w tym prawidłowości działania urządzeń w pojazdach.
2. Kontrola może być przeprowadzona po uprzednim powiadomieniu Wykonawcy (24 h przed rozpoczęciem) z udziałem przedstawiciela Wykonawcy lub kontrolę mogą przeprowadzić samodzielnie przedstawiciele Organizatora bez uprzedniego powiadomienia Wykonawcy i bez udziału jego przedstawicieli. Wyniki kontroli przeprowadzonej w obu formach przewidzianych w zdaniu poprzednim mają jednakowe znaczenie dla oceny prawidłowego wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
3. Prawo kontroli przysługuje pracownikom Organizatora oraz osobom upoważnionym przez Organizatora. W szczególności kontroli podlega: punktualność, czystość i oznakowanie pojazdów, typ pojazdu, wyposażenie pojazdów w informacje taryfowe i porządkowe, sprawność techniczna kasowników, sprawność urządzeń SIP-TRISTAR, sprawność techniczna elementów pojazdu, prawidłowość logowań do SIP-TRISTAR, realizacji przewozów zgodnie z umową oraz inne istotne dla Organizatora dokumenty wynikające z realizacji umowy.
4. Kontrola będzie dokonywana przez obserwację w terenie lub analizę dokumentów eksploatacyjnych Wykonawcy, które Wykonawca zobowiązany jest udostępnić Organizatorowi na jego żądanie niezwłocznie, jak również na podstawie monitoringu danych z systemów elektronicznych zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy lub urządzeń monitorujących umieszczonych na terenie miasta.
5. Z kontroli sporządzany jest protokół lub notatka służbowa podpisane przez osobę (osoby) dokonującą (-ce) kontroli. Kontrolę wykonaną za pośrednictwem systemów elektronicznych dokumentuje zapis na nośnikach elektronicznych. Dokumentem kontroli ilości wykonanych wozokilometrów są także faktury VAT wystawione przez Wykonawcę wraz z załączonymi zestawieniami wykonanych wozokilometrów dla trakcji autobusowej. Nie-

prawidłowości stwierdzone mogą być również na podstawie zapisów w kartach drogowych.

6. Informacje o stwierdzonych uchybieniach Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w formie pisemnej, w terminie do 7 (siedmiu) dni od daty stwierdzenia przez Organizatora wystąpienia uchybienia.
7. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia, w formie pisemnej, odwołania od pisemnej informacji, o której mowa w ust. 6. Odwołanie wraz z uzasadnieniem Wykonawca wnosi do Zamawiającego w terminie do 7 (siedmiu) dni, licząc od dnia otrzymania pisemnej informacji o stwierdzonych uchybieniach. Wyżej wymienione odwołanie Zamawiający przekaże do Organizatora celem rozpatrzenia. Organizator udzieli odpowiedzi w terminie 14 dni, od dnia otrzymania odwołania.
8. Pracownicy Organizatora lub osoby upoważnione przez Organizatora do dokonywania kontroli uprawnione są m.in. do:
 - 1) wstępu do pojazdu Wykonawcy w celu jego kontroli oraz do skierowania pojazdu na wskazaną przez Organizatora stację kontroli pojazdów, w celu przeprowadzenia badania technicznego,
 - 2) poddania kierowcy (za jego zgodą) badaniu stanu trzeźwości lub badaniu na obecność środków mających działanie podobne do alkoholu i/lub innych substancji odurzających, atestowanym urządzeniem należącym do Organizatora. W przypadku braku zgody ze strony kierowcy, Organizator na miejsce zdarzenia ma prawo wezwać Policję celem poddania kierowcy ww. badaniom. Odpowiednie zastosowania w tym wypadku mają zapisy § 6 ust. 7 umowy.

II. Kary umowne

1. Wystąpienie uchybień w jakości świadczonych usług, w tym brak świadczenia usługi, udokumentowanych zgodnie z ust. I pkt 5, upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kar umownych.
2. Ustala się następujący wykaz kar i ich wysokość za niewłaściwie świadczone usługi:
 - 1) Za realizowanie przewozów pojazdem nie spełniającym przynajmniej jednego granicznego parametru techniczno – użytkowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy – *50% kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów (w tym wozokilometrów dojazdów i zjazdów) zrealizowanych takim pojazdem i stawki brutto jednego wozokilometra (określonej w ust. II pkt. 4 Załącznika Nr 6 do umowy)*. Kara nie będzie naliczana w przypadku, kiedy usługa będzie wykonywana pojazdem o wyższym standardzie niż zamówiony.
 - 2) Za nieświadczenie usług – *200% kwoty równej iloczynowi liczby niezrealizowanych wozokilometrów (w tym wozokilometrów dojazdów i zjazdów w kur-*

sach zjazdowych i dojazdowych udostępnianych pasażerom) i stawki brutto jednego wozokilometra (określonej w ust. II pkt 4 Załącznika Nr 6 do umowy).

- 3) Za nieposiadanie przez kierującego pojazdem aktualnego rozkładu jazdy obsługiwanej linii (za wyjątkiem sytuacji, w których pojazd jest skierowany z rezerwy do obsługi linii na podstawie decyzji dyspozytora) – *50% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 4) Za przyspieszenie w stosunku do rozkładu jazdy powyżej 1 min w odjeździe z przystanku początkowego i pośredniego – *100% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 5) Za przyspieszenie w stosunku do rozkładu jazdy powyżej 2 min w przyjeździe na przystanek końcowy – *100% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 6) Za zawinione opóźnienie powyżej 1 min. w odjeździe z przystanku początkowego i powyżej 3 min. z przystanku pośredniego; kara nie zostanie naliczona, jeżeli opóźnienie wynika z wytycznych Organizatora w zakresie organizacji ruchu (np. podczas skomunikowań pojazdów) – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 7) Za zawinione opóźnione włączenie się do ruchu w kursie dojazdowym powyżej 1 min (na skutek opóźnionego wyjazdu z zajezdni lub nieuzasadnionego postoju na trasie) – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 8) Za realizowanie przewozów pojazdem niesprawnym pod względem techniczno – eksploatacyjnym – w przypadku, gdy usterka nie zostanie usunięta po rozkładowym zjeździe do zajezdni (informacja o takim wpisie musi być zgłoszona do Organizatora w ciągu 60 min od momentu dokonania stosownego wpisu do karty drogowej) – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 9) Za realizowanie przewozów pojazdem, którego stan techniczny wyposażenia (wnętrza) stanowi zagrożenie dla pasażerów (np. wystające elementy metalowe, ruchome siedzenia) – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 10) Za realizowanie przewozów pojazdem brudnym lub nieestetycznym pod innym względem (np. uszkodzona tapicerka, porysowane szyby w stopniu uniemożliwiającym widoczność lub inne elementy pojazdu, nieestetyczne reklamy zewnętrzne, graffiti, uszkodzone nadwozie pojazdu: pogięte, porysowane, z odpadającym lakierem, itp.) – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*

- 11) Wyposażenie kabiny kierującego pojazdem w elementy dodatkowe nie związane z obsługą pojazdu i pasażerów – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 12) Za nieusunięcie z przedziału pasażerskiego pojazdu papierów i większych śmieci, na przystankach końcowych, na których rzeczywisty czas postoju jest dłuższy niż 20 min – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 13) Za brak numeru ewidencyjnego pojazdu w wyznaczonym miejscu, za nieczytelny, względnie niewłaściwy numer ewidencyjny pojazdu – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 14) Za brak informacji liniowej lub za nieprawidłową informację liniową zgodną z Załącznikiem nr 3 ust. 1 pkt.3) – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 15) Za brak sprawnego kasownika biletów papierowych przy wyjeździe z zajezdni lub gdy powstała usterka kasownika nie została usunięta po jej zgłoszeniu Wykonawcy w ciągu 120 min od jej stwierdzenia – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 16) Za niewłaściwie ustawiony kod kasownika biletów papierowych – *100% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 17) Za brak w wyznaczonych miejscach informacji, plakatów lub ogłoszeń przekazanych do ekspozycji przez Organizatora – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 18) Za eksponowanie w pojeździe informacji lub ogłoszeń bez pisemnej zgody Organizatora – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 19) Za brak w wyznaczonych miejscach ogłoszeń taryfowych i porządkowych przekazanych do ekspozycji przez Organizatora – *100% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 20) Za umieszczanie reklam na zewnętrznych ścianach pojazdów według zasad innych aniżeli określonych w Załączniku nr 8 do umowy – *20% kwoty równej iloczynowi zrealizowanych wozokilometrów (od momentu stwierdzenia nieprawidłowości do czasu jej usunięcia) i stawki brutto jednego wozokilometra określonej w ust. II pkt 4 Załącznika Nr 6 do umowy.*
- 21) Za niedogrzewanie pojazdu według zasad określonych w Załączniku nr 9 do umowy – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*

- 22) Za brak możliwości otwarcia okna w przestrzeni pasażerskiej pojazdu w pojazdach nie posiadających klimatyzacji lub nawiewu oziębionego powietrza – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 23) Za brak włączenia klimatyzacji według zasad określonych w Załączniku nr 9 do umowy lub niesprawną klimatyzację, jeżeli pojazd jest w nią wyposażony (odstępuje się od nałożenia kary w sytuacji, gdy awaria nastąpiła w trakcie wykonywania zadania przewozowego a Wykonawca odnotował ten fakt w karcie drogowej) – *100% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 24) Za niewłączanie po zmroku pełnego oświetlenia dla pasażerów, nieobejmującego przedniej prawej lampy w przedziale dla pasażerów, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych nieobejmującego również przedniej części wnętrza pojazdu – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 25) Za nieprowadzenie sprzedaży biletów zgodnie z zawartą umową – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 26) Za niewłaściwy ubiór kierującego pojazdem lub nieeksponowanie w widocznym dla pasażera miejscu identyfikatora (legitymacja służbowa) wraz ze zdjęciem oraz logo Wykonawcy lub brak prezentacji na nośnikach elektronicznych wewnątrz pojazdu numeru służbowego realizującego przewóz – *100% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy*
- 27) Za nieudostępnienie pojazdu kontrolerom biletów komunikacji miejskiej i niezrealizowanie ich ustnych poleceń w zakresie wyłączenia i włączenia kasowników – *100% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 28) Za nieudostępnienie pojazdu w celu jego kontroli upoważnionym pracownikom Organizatora lub osobom upoważnionym przez Organizatora – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 29) Za zlecenie usług przewozowych objętych umową innym operatorom lub przewoźnikom – *100 % kwoty równej iloczynowi liczby zleconych podwykonawcy wozokilometrów (w tym wozokilometrów dojazdów i zjazdów w kursach zjazdowych i dojazdowych udostępnianych pasażerom) i stawki brutto jednego wozokilometra (określonej w ust. II pkt 4 Załącznika nr 6 do umowy).*
- 30) Za nieprzestrzeganie postanowień uchwał właściwych organów w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu pojazdami

Wykonawcy – 100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.

- 31) Za nierealizowanie poleceń zgodnie z procedurami określonymi w Załączniku nr 10 ust. 3 regulujących doraźne kwestie związane między innymi z funkcjonowaniem komunikacji w warunkach objazdów, obsługi imprez masowych, realizacji dodatkowych kursów itp. – 100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.
- 32) Za każdorazową odmowę udostępnienia Organizatorowi niezbędnej dokumentacji dotyczącej usług stanowiących przedmiot umowy np. kart drogowych – 100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.
- 33) Za niezatrzymanie się na obowiązującym przystanku (stałym w każdym przypadku oraz na przystanku warunkowym, w przypadku żądania przez pasażera zatrzymania pojazdu) lub za samowolną zmianę trasy, która skutkowałaby ominięciem przystanku – 100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.
- 34) Za zatrzymanie pojazdu poza obrębem przystanku w celu umożliwienia opuszczenia lub wejścia do pojazdu pasażerów (z wyłączeniem sytuacji nadzwyczajnych: wypadków, awarii pojazdów, zatarasowania dróg, poleceń osób kierujących ruchem itp.) – 100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.
- 35) Za zatrzymanie na przystanku nieobjętym rozkładem jazdy, z wyłączeniem sytuacji losowych – 50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.
- 36) Za niezatrzymanie się na przystanku lub w innym miejscu (jeżeli przepisy drogowe na to pozwalają) i niewpuszczenie do swego pojazdu pasażerów niesprawnego innego pojazdu komunikacji miejskiej (którego przebieg linii jest zbieżny) w celu umożliwienia kontynuacji podróży – 50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.
- 37) Za nieotwarcie na przystanku wszystkich drzwi, którymi zamierzają wyjść lub wejść pasażerowie (z wyjątkiem sytuacji, kiedy pojazd wyposażony jest w przycisk do samodzielnego otwierania drzwi przez pasażera oraz w sytuacji w której kierujący pojazdem pozostawia wybrane drzwi zamknięte ze względów bezpieczeństwa) – 50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.
- 38) Za nieobniżenie podłogi na przystanku na sygnał (prośbę ustną) osoby znajdującej się wewnątrz pojazdu lub gdy na przystanku oczekują osoby

- o widocznej ograniczonej sprawności, osoby na wózkach inwalidzkich lub osoby z wózkiem dla dzieci i osoby te okazują zamiar wejścia do pojazdu – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 39) Za nieudzielanie na prośbę ustną pomocy przy wsiadaniu i wysiadaniu z pojazdu osobom niepełnosprawnym poruszającym się na wózkach inwalidzkich – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 40) Za nieprzestrzeganie zasad (określonych w rozkładach jazdy lub w odrębnych pisemnych zarządzeniach Organizatora) skomunikowania pojazdów, polegającego na wzajemnym oczekiwaniu na przystanku dwóch lub większej liczby pojazdów w celu umożliwienia dokonania przesiadki pasażerów – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 41) Za oczekiwanie na przystanku końcowym lub początkowym z włączonym silnikiem powyżej 1 min – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy* (przekroczenie 1 min postoju nie podlega karze w przypadku sprzedaży biletów lub niemożliwości włączenia się do ruchu).
- 42) Za jazdę z otwartymi drzwiami – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 43) Za prowadzenie rozmowy przez telefon komórkowy podczas pracy na linii - *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 44) Za palenie tytoniu, wyrobów tytoniowych i używanie e-papierosa przez kierującego pojazdem w pojeździe podczas pracy na linii (w tym podczas postojów wyrównawczych) – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 45) Za niedostosowanie się do „Zasad organizacji ruchu na pętłach” oraz na przystankach początkowo-końcowych, o ile takie obowiązują – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 46) Za przewożenie pasażerów w kabinie kierującego pojazdem – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 47) Za długotrwałe (ponad odległość jednego przystanku) prowadzenie rozmów przez kierującego pojazdem podczas pracy na linii (za wyjątkiem sytuacji związanych z udzielaniem informacji pasażerom) – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*

- 48) Za dokonanie, zajmującej ponad 1 minutę zmiany kierujących pojazdami, na trasie linii poza przystankiem końcowym – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 49) Za niezgłoszenie w czasie do 5 minut Organizatorowi przerw lub zakłóceń w ruchu spowodowanych awarią pojazdu lub zdarzeniami losowymi, powodującymi przerwę w ruchu – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 50) Za niezgłoszenie w czasie do 5 minut końca przerwy lub zakłócenia w ruchu spowodowanych awarią pojazdu lub zdarzeniami losowymi, powodującymi przerwę w ruchu, i nieskonsultowanie z Organizatorem miejsca i czasu wznowienia ruchu - *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 51) Za brak sprawnego albo włączonego systemu monitoringu, stanowiącego własność Wykonawcy z wyjątkiem sytuacji, kiedy system monitoringu jest wyłączony z powodu awarii, o czym Organizator został uprzednio powiadomiony. Za zgłoszenie Organizator uznaje także wpis kierującego pojazdem do karty drogowej. W przypadku braku możliwości naprawy po zjeździe do zajezdni Wykonawca powiadomi o tym fakcie Organizatora drogą elektroniczną oraz określi czas naprawy sprzętu (czas naprawy nie może wynieść dłużej niż 30 dni) - *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 52) Za nieposiadanie w trakcie kontroli numerowanej karty drogowej – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 53) Za niewypełnianie na bieżąco przez kierującego pojazdem numerowanej karty drogowej – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 54) Za udokumentowany brak kultury obsługi pasażerów przez personel Wykonawcy oraz aroganckie zachowanie się wobec osób kontrolujących (upoważnionych pracowników Organizatora lub osób upoważnionych przez Organizatora) – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 55) Za posiadanie dwóch słuchawek nałożonych na uszy podczas prowadzenia pojazdu – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 56) Za nieustosunkowanie się w terminie 14 (czternastu) dni od daty wpływu, w sposób, o którym mowa w § 2 ust. 5 pkt. 31, wszelkich skarg pasażerów dotyczących obowiązków Wykonawcy lub za nieprzekazywanie

- do Organizatora kopii skargi oraz udzielonej odpowiedzi – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 57) Za niezaspokojenie roszczeń pasażerów i innych podmiotów w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych będących przedmiotem umowy, a wynikających z prawomocnych orzeczeń sądów – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 58) Za zagubienie lub celowe uszkodzenie karty SIM i/lub kompletu urządzeń SIP-TRISTAR i/lub innych systemów Organizatora (w przypadku ich wdrożenia) – *200% ceny najdroższego okresowego 5-cio miesięcznego biletu semestralnego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy* za każdy taki przypadek.
- 59) Za samowolny demontaż lub przeniesienie (montaż) urządzenia SIP-TRISTAR i/lub wszelkich dodatkowych urządzeń innych systemów Organizatora zainstalowanych w pojazdach Operatora – *100% ceny najdroższego okresowego 5-cio miesięcznego biletu semestralnego pełnopłatnego taryfy za każde urządzenie Organizatora.*
- 60) Za uniemożliwianie lub utrudnianie osobie upoważnionej piśmie przez Organizatora dostępu w uzgodnionych terminach do pojazdów w celu dokonywania montażu, serwisu lub demontażu urządzeń SIP-TRISTAR (dotyczy także planowanej przyszłej rozbudowy systemu) lub innych systemów Organizatora (w przypadku ich wdrożenia) – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy* za każdy pojazd.
- 61) Za uniemożliwianie lub utrudnianie osobie upoważnionej na piśmie przez Organizatora dostępu do pojazdów w celu sprawdzenia poprawności funkcjonowania zamontowanych w pojazdach urządzeń pokładowych wraz z instalacją – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy* za każdy taki przypadek.
- 62) Za każde niezgłoszenie drogą elektroniczną usterek mających wpływ na prawidłowe funkcjonowanie urządzeń SIP-TRISTAR (zgodnie z zasadami i terminem określonym w pkt 2.1.5. i 2.1.6. Załącznika nr 12) lub innych systemów Organizatora (w przypadku ich wdrożenia) – *50% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego za każdy taki przypadek. Informacje przekazane po terminie Organizator również może potraktować jako niezgłoszone.*
- 63) Za celowe działanie uniemożliwiające prawidłowe działanie urządzeń SIP-TRISTAR lub innych systemów Organizatora (w przypadku ich wdrożenia), w tym celowe wyłączenie urządzeń – *50% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego za każdy kurs.*

- 64) Za obsługę zadań przewozowych przez pojazd nieposiadający zainstalowanych urządzeń SIP-TRISTAR lub innych systemów Organizatora (w przypadku ich wdrożenia) – *200% ceny najdroższego okresowego 5-cio miesięcznego biletu semestralnego pełnopłatnego za każdy kurs wykonany takim pojazdem.*
- 65) Za każdorazowe niezalogowanie, niewylogowanie lub nieprzelogowanie się w systemie SIP-TRISTAR lub innych systemów Organizatora (w przypadku ich wdrożenia) przez prowadzącego pojazd w momencie odpowiednio: rozpoczęcia, zakończenia pracy lub w związku ze zmianą obsługiwaną brygady lub wozu (dla SIP-TRISTAR: zgodnie z zasadami określonymi w załącznikach nr 13) – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy za każdy kurs.*
- 66) Za każdorazowe wprowadzenie danych do sterownika SIP-TRISTAR lub innych systemów Organizatora (w przypadku ich wdrożenia) uniemożliwiających poprawną identyfikację pojazdu na brygadzie (zadaniu), różniących się od rozkładu jazdy przekazanego przez Organizatora – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 67) Za brak zainstalowanego w pojeździe systemu fonicznej informacji pasażerskiej lub wizualnej informacji przystankowej – *100 % ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 68) Za brak sprawnego lub niewłączanego systemu fonicznej informacji pasażerskiej lub wizualnej informacji pasażerskiej, z wyjątkiem sytuacji kiedy systemy są wyłączone z powodu awarii, o czym Organizator został uprzednio poinformowany przez Wykonawcę pisemnie (np. faksem lub drogą elektroniczną) z określeniem czasu naprawy sprzętu – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 69) Za brak emisji prawidłowej fonicznej informacji pasażerskiej lub wizualnej informacji pasażerskiej – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 70) Za każdorazowe wprowadzanie zmian przez Wykonawcę w rozkładach jazdy bez uzgodnienia z Organizatorem, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 2 ust.5 pkt 5) – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*
- 71) Za brak zabezpieczonego na żądanie Organizatora zapisu z monitoringu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji w formie pisemnej lub elektronicznej – *100% ceny najdroższego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*

72) Za poziom głośności komunikatów niezgodny z przedziałem 72-74 dB. Organizator odstąpi od naliczenia kary w sytuacji, gdy Wykonawca poinformuje pisemnie o nie możliwości do osiągnięcia poziomu głośności komunikatów z powodów technicznych – *50% ceny najtańszego biletu miesięcznego pełnopłatnego według obowiązującej taryfy.*

3. Organizator naliczy kary w sposób następujący:

- 1) w odniesieniu do liczby zrealizowanych wozokilometrów (ust. II pkt 2 ppkt: 1, 2, 20, 29).
- 2) w odniesieniu do jednej zmiany pracy kierowcy (ust. II pkt 2 ppkt: 26),
- 3) za każdy ujawniony przypadek nie więcej niż jeden raz w dniu stwierdzenia (ust. II pkt 2 pkt: 8, 9, 10, 11, 13, 17, 18, 19, 21, 22, 23, 51, 56, 57, 58, 59),
- 4) za każdy ujawniony przypadek (ust. II pkt 2 ppkt: 3, 4, 5, 6, 7, 12, 14, 15, 16, 24, 25, 27, 28, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 52, 53, 54, 55, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 71, 72).

4. Wysokość kar naliczana jest w sposób następujący:

- 1) jako wielokrotność stawki brutto 1 wozokilometra - 8,78 zł ,
- 2) jako procent kwoty równej iloczynowi liczby wozokilometrów i stawki brutto 1 wozokilometra – 8,78
- 3) jako procent ceny określonego biletu okresowego według taryfy obowiązującej Organizatora.

5. Do oceny punktualności stosowany będzie czas rzeczywisty w czasie kontroli, uwzględniający zaokrąglenie do pełnych minut od 30 sekund w górę i do 29 sekund w dół.

6. Kary umowne nie będą naliczane w przypadku wystąpienia przyczyn niezależnych od Wykonawcy i uniemożliwiających prawidłowe świadczenie usług tj.:

- 1) Kolidacji i wypadków z udziałem pojazdów Wykonawcy, nie powstałych z winy prowadzących pojazd pracowników Wykonawcy.
- 2) Zatarasowań dróg i ulic spowodowanych przez kierowców pojazdów obcych lub innych pojazdów komunikacji miejskiej.
- 3) Zatarasowań dróg i ulic wynikłych z zapadnięć jezdni, tąpnięć, awarii sieci wodno-kanalizacyjnych, gazowych i elektrycznych.
- 4) Zatarasowań dróg i ulic wynikłych z działania sił natury.
- 5) Postojów pojazdów Wykonawcy związanych z interwencją służb ratowniczych (pogotowie ratunkowe, straż pożarna) lub sił porządkowych (policja, straż miejska, żandarmeria wojskowa, inne uprawnione służby i inspekcje).

- 6) Jeżeli niemożliwe będzie wykonanie usług przewozowych zgodnie z rozkładem jazdy, z przyczyn nie leżących ani po stronie Organizatora, ani po stronie Wykonawcy.
- 7) Skierowania na polecenie Organizatora pojazdów do obsługi komunikacji zastępczej.
- 8) Wyłączenia pojazdu z ruchu przez Organizatora w celu wykonania czynności kontrolnych, której wynik nie potwierdzi przyczyny występującej po stronie Wykonawcy.

Załącznik nr 7
do umowy nr/520/2018/...
z dnia 2018r.

Utrzymanie sprawności techniczno – eksploatacyjnej kasowników, kody kasowników biletów papierowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymywania kasowników biletów papierowych w dobrej sprawności techniczno – eksploatacyjnej, zapewniającej prawidłowe skasowanie biletu papierowego i łatwy odczyt kodu kasownika.
2. Kod kasowników biletów papierowych obejmuje w kolejności: litery GD lub GDA lub GDANSK, numer identyfikacyjny pojazdu (4 cyfry), dzień miesiąca (2 cyfry), miesiąc (2 cyfry), rok (2 ostatnie cyfry), godzina (2 cyfry), minuta (2 cyfry) oraz mechaniczne oznaczenie biletu poprzez przekłucie.
3. Kasowniki muszą mieć ergonomiczną, odporną na wandalizm obudowę bez wystających krawędzi i elementów mogących fizycznie stanowić zagrożenie dla pasażera, w kolorze pomarańczowym, wyposażone w wyświetlacz z podświetleniem oraz ,jednoczesną ekspozycją aktualnego czasu i daty
4. Koszty utrzymania kasowników biletów papierowych w sprawności techniczno – eksploatacyjnej obciążają w całości Wykonawcę.

Załącznik nr 8
do umowy nr .../520/2018/...
z dnia 2018r.

Zasady umieszczania reklam na pojazdach i we wnętrzu pojazdów

1. Dopuszcza się umieszczanie reklam w obrębie kremowego pasa po bokach i z tyłu pojazdu w formie uzgodnionej z Organizatorem z wyłączeniem powierzchni, na których umieszcza się obowiązkowe elementy oznakowania takie jak herb Miasta Gdańska, logo Organizatora, numer identyfikacyjny pojazdu i piktogramy związane z obsługą pasażerów.
2. Zabrania się umieszczania reklam na wszystkich szybach na zewnątrz, jak również wewnątrz pojazdu.
3. Dopuszcza się umieszczanie reklam na innych częściach pojazdów niż określone w pkt.1 na zlecenie władz Miasta Gdańska. Wykonawca każdorazowo zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Organizatora o wystąpieniu takiego zdarzenia i podania terminów ekspozycji reklam.
4. Dopuszcza się stosowanie reklam wewnątrz pojazdu w kasetonach, o których mowa w § 2 ust. 5 pkt 11, lub innych ramkach w formie uzgodnionej z Organizatorem oraz monitorach znajdujących się w pojeździe.
5. Dopuszcza się naklejanie na szybach wyłącznie komunikatów i informacji przekazanych przez Organizatora.
6. Elementów niezwiązanych z obsługą pojazdu i pasażerów nie można umieszczać – bez pisemnej zgody Organizatora – w kabinie kierowcy.
7. Dopuszczalne są wyłącznie reklamy oparte na przekazie wizualnym. Reklama oparta na przekazie głosowym jest niedopuszczalna (nie dotyczy reklam miejskich, przekazanych przez Organizatora lub władze Miasta Gdańska).
8. Nie dopuszcza się ekspozycji reklam w i na pojazdach, które:
 - 1) nakłaniają do nienawiści czy przemocy w stosunku do jakiejkolwiek organizacji, osoby lub grupy osób,
 - 2) zawierają treści dyskryminujące, w szczególności ze względu na rasę przekonania religijne, płeć, preferencje seksualne czy narodowość,
 - 3) deprecjonują komunikację miejską,
 - 4) naruszają przyjęte zasady współżycia społecznego oraz dobre obyczaje i są sprzeczne z przepisami prawa.

Załącznik nr 9
do umowy nr .../520/2018/...
z dnia 2018r.

Warunki odpowiedniej wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu

1. Wykonawca zobowiązany jest do uruchomienia klimatyzacji, jeżeli temperatura zewnętrzna powietrza przekracza +21°C.
2. Klimatyzacja powinna być uruchomiona w trybie maksymalnego schładzania powietrza z uwzględnieniem możliwości regulacji w danym typie pojazdu – optymalnie do +19° C.
3. W przypadku bardzo wysokiej temperatury zewnętrznej powietrza (powyżej +27°C) następuje zmniejszenie stopnia schładzania powietrza do wartości minimalnej z uwzględnieniem możliwości regulacji w danym typie pojazdu – optymalnie do +23° C. Zmiana trybu pracy następuje na najbliższym krańcu linii obsługiwanej przez dany pojazd.
4. W pojazdach nie wyposażonych w klimatyzację należy włączyć nawiew lub otworzyć wywietrzniki dachowe w sposób zapewniający maksymalny komfort podróży.
5. W czasie pracy klimatyzacji, ogrzewania lub opadów atmosferycznych okna pojazdu i wywietrzniki dachowe powinny być zamknięte i zablokowane, a w przypadku braku blokady zamknięcie powinno być kontrolowane na krańcach linii.
6. Wykonawca zobowiązany jest do ogrzewania wnętrza pojazdu, jeżeli temperatura zewnętrzna powietrza jest niższa niż +5°C.

Załącznik nr 10
do umowy nr .../520/2018/...
z dnia 2018r.

Wzór legitymacji upoważniającej do kontroli realizacji usług przewozowych

The diagram illustrates the layout of a service authorization card (legitymacja słuźbowa) for the City of Gdańsk. It is divided into two main sections: the front (awers) and the back (rewers).

Front (awers): The top section is a dark red bar with the text "ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W GDAŃSKU". Below this is a larger red area containing the coat of arms of Gdańsk and a green box with the text "Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku". A white rectangular area is present below the coat of arms. At the bottom of the front section, the text "LEGITYMACJA SŁUŻBOWA" is displayed in white on a red background.

Back (rewers): The top section is a dark red bar with the text "ZARZĄD TRANSPORTU MIEJSKIEGO W GDAŃSKU". Below this is a large white rectangular area, followed by a dark red bar.

UPOWAŻNIA DO KONTROLI I REALIZACJI:

- umów przewozowych,
- umów kontroli biletów,
- umów sprzedaży biletów,
- zaświadczeń wydanych operatorom,
- zezwoleń wydanych przewoźnikom.

Bieżące Zarządzanie Komunikacją Miejską

1. Wykonawca niezwłocznie, jednak w czasie nie dłuższym niż pięć minut od momentu powzięcia informacji o wystąpieniu przerwy lub zakłóceń w ruchu, przekazuje Organizatorowi informację o zaistniałym zdarzeniu.
2. W przypadku powzięcia informacji o wypadku Wykonawca niezwłocznie powiadamia służby ratunkowe a następnie Organizatora.
3. Polecenia w zakresie związanym z bieżącym zarządzaniem komunikacją Organizator przekazuje prowadzącym pojazd Wykonawcy, m.in.:
 - a) bezpośrednio na trasie poprzez uprawnionego pracownika Organizatora,
 - b) poprzez dyspozytora Wykonawcy,
 - c) za pośrednictwem SIP-TRISTAR.

W przypadku procedury określonej w pkt. a) oraz w c) Organizator informuje dyspozytora Wykonawcy o wydanych poleceniach.

4. W przypadku awarii lub udziału pojazdu Wykonawcy w kolizji lub wypadku uniemożliwiającym dalsze wykonywanie zadania przewozowego, Wykonawca jest zobowiązany do usunięcia awarii bezpośrednio na trasie, sprowadzenia pojazdu do zajezdni lub ustawienia go w miejscu nie powodującym utrudnień w ruchu. O sposobie działania należy powiadomić Organizatora.

W przypadku ponownego wprowadzenia pojazdu do obsługi zadania Organizator wskaże czas i miejsce włączenia go do ruchu.

5. Wykonawca jest zobowiązany do udostępnienia Organizatorowi, zgodnie z obowiązującymi przepisami Prawa Telekomunikacyjnego Sieci Radiokomunikacji Ruchowej Lądowej, środka łączności do monitorowania sieci Wykonawcy.

Zasady funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy

1. Ogólne zasady

- 1.1. Zapisy niniejszego załącznika dotyczą urządzeń SIP-TRISTAR stanowiących własność Organizatora, zamontowanych w pojazdach eksploatowanych w trakcie trwania umowy.
- 1.2. Każdy pojazd musi być wyposażony zgodnie z opisem zawartym w Załączniku nr 3 do umowy, w tym w urządzenia SIP-TRISTAR.
- 1.3. Urządzenia SIP-TRISTAR mogą zostać zamontowane tylko w pojazdach służących do wykonywania zadań przewozowych wynikających z realizacji niniejszej umowy.
- 1.4. Urządzenia zamontowane w pojazdach muszą przekazywać do systemu SIP-TRISTAR w czasie rzeczywistym (on-line) m.in.:
 - 1.4.1. bieżącą datę, czas, pozycję GPS pojazdu,
 - 1.4.2. identyfikator linii i brygady, który jest wprowadzony przez kierowcę (lub w szczególnych przypadkach zdalnie przez dyspozytora Organizatora),
 - 1.4.3. czas wjazdu i wyjazdu pojazdu na/z przystanku,
 - 1.4.4. żądanie priorytetu dla danego pojazdu na podstawie informacji o opóźnieniu względem rozkładu jazdy generowanej przez SIP-TRISTAR.
- 1.5. Urządzenia SIP-TRISTAR składają się z następujących elementów:
 - 1.5.1. komputer sterujący OBU typu M20,
 - 1.5.2. konsola do logowania typu C11 lub ekran TFT min. 7",
 - 1.5.3. radio krótkiego zasięgu,
 - 1.5.4. antena GPS/GSM (preferowana przez Organizatora jest antena zewnętrzna),
 - 1.5.5. okablowanie, mocowania i uchwyty.
- 1.6. Karty SIM stanowiące własność Organizatora mogą być wykorzystane wyłącznie do transmisji danych w ramach SIP-TRISTAR.
- 1.7. Zamontowanie przez Organizatora urządzeń SIP-TRISTAR, stanowiących własność Organizatora, w pojazdach stanowiących własność Wykonawcy, musi zostać potwierdzone protokolarnie przez obie strony umowy. Wzór protokołu sporządza Organizator.

- 1.8. W trakcie całego okresu obowiązywania umowy Organizator zastrzega sobie prawo do powiększenia zestawu, o których mowa w pkt 1.5., o inne urządzenia służące poprawie obsługi pasażerów wynikające z potrzeb Organizatora.
- 1.9. Organizator posiada w użytkowaniu SIP-TRISTAR stanowiący część Zintegrowanego Systemu Zarządzania Ruchem TRISTAR, którego generalnym wykonawcą i gwarantem jest firma Qumak S.A. z siedzibą w Warszawie, Aleje Jerozolimskie 136. Producentem i dostawcą Systemu Zarządzania Transportem Zbiorowym (tj. SIP-TRISTAR) jest firma GMV Innovating Solutions z siedzibą w Warszawie, ul. Hrubieszowska 2.

2. Zakres obowiązków Wykonawcy i Organizatora

2.1. Obowiązki Wykonawcy

- 2.1.1. Zapewnienie osobom upoważnionym przez Organizatora dostępu do pojazdów, w uzgodnionych terminach, w celu sprawdzenia, dokonywania montażu, demontażu, naprawy lub innych czynności związanych z prawidłowym funkcjonowaniem urządzeń SIP-TRISTAR zamontowanych w pojazdach.
- 2.1.2. W celu usprawnienia współpracy, Strony ustanawiają uruchomienie i utrzymanie w stanie gotowości technicznej wydzielonej linii telefonicznej, pomiędzy dyspozytorem zajezdniowym Wykonawcy a Organizatorem (m.in. CR), służącej do zgłaszania i weryfikacji usterek SIP-TRISTAR. Ponadto Organizator uruchomił adres e-mail wspólny dla wszystkich osób kontaktowych ze swojej strony: uwagiSIP@ztm.gda.pl.
- 2.1.3. Niezwłoczne, wzajemne przekazywanie rzetelnych i wyczerpujących informacji między Stronami o usterekach i/lub nieprawidłowościach w działaniu urządzeń SIP-TRISTAR. W przypadku konieczności weryfikacji problemu, dyspozytor zajezdniowy ma obowiązek niezwłocznie skontaktować się z osobą prowadzącą pojazd.
- 2.1.4. Informacje muszą być przekazywane drogą telefoniczną na numer kontaktowy CR (nie później niż w ciągu 30 minut od momentu zaobserwowania problemu przez pracownika Wykonawcy) oraz drogą elektroniczną w ciągu 24 godzin (adres podany w pkt 2.1.2.).
- 2.1.5. W przypadku zdarzeń losowych typu kradzież, pożar, wypadek drogowy itp. z udziałem pojazdów, wyposażonych w urządzenia SIP-TRISTAR, należy przekazać informacje o tym zdarzeniu do Organizatora – drogą elektroniczną na adres podany w pkt 2.1.2. – nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu wystąpienia zdarzenia.

- 2.1.6. Wszelkie koszty instalacji (w tym koszty przygotowania schematów instalacyjnych, wpięcie sygnału otwarcia drzwi i drogomierza, dostawy elementów wymienionych w punktach 1.5.) wraz z kosztami konfiguracji oraz serwisowania urządzeń w pojazdach, w trakcie trwania całej umowy, pokrywa właściciel urządzeń SIP-TRISTAR.
- 2.1.7. Schematy instalacyjne, o których mowa w pkt 2.1.6., wraz z dokładnym wskazaniem miejsca zainstalowania konsoli w kabinie kierowcy, każdorazowo muszą zostać uzgodnione i zaakceptowane przez Organizatora, Wykonawcę i dostawcę SIP-TRISTAR.
- 2.1.8. Uprawnionym do dostawy, montażu, demontażu i napraw urządzeń SIP-TRISTAR jest gwarant systemu lub wskazany przez niego dostawca SIP-TRISTAR, wymienieni w punkcie 1.9.
- 2.1.9. Urządzenia SIP-TRISTAR nie mogą być montowane w innym pojeździe Wykonawcy bez pisemnej zgody Organizatora.
- 2.1.10. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia kierowców z obsługi urządzeń SIP-TRISTAR na własny koszt. Powyższy obowiązek dotyczy także każdego z nowo zatrudnianych kierowców.

2.2. Obowiązki kierowcy Wykonawcy

- 2.2.1. Każdy kierowca zobowiązany jest odbyć szkolenie z obsługi urządzeń SIP-TRISTAR zamontowanych w pojeździe.
- 2.2.2. Kierowca zobowiązany jest dochować szczególnej staranności w zakresie obsługi urządzeń SIP-TRISTAR. Zabrania się używania urządzeń niezgodnie z ich przeznaczeniem.
- 2.2.3. W momencie rozpoczęcia realizacji zadania (każdej brygady), zgodnie z rozkładem jazdy dostarczonym przez Organizatora, kierowca ma obowiązek zalogować się do SIP-TRISTAR wprowadzając poprawne dane za pośrednictwem konsoli, zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 13 do niniejszej umowy.
- 2.2.4. Po zakończeniu realizowanego zadania (każdej brygady) kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z SIP-TRISTAR, zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 13 do niniejszej umowy.
- 2.2.5. W przypadku zmiany obsługiwanej brygady, kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z dotychczas wykonywanego zadania i zalogowania się do SIP-TRISTAR, zgodnie z numerem linii i brygady przekazanej przez Organizatora, tuż przed rozpoczęciem zmienionego zadania.

- 2.2.6. W przypadku awarii pojazdu i wycofania go z obsługi brygady, kierowca jest zobowiązany do niezwłocznego wylogowania się z systemu zgodnie z instrukcją stanowiącą Załącznik nr 13 do niniejszej umowy.
- 2.2.7. Każdy kierowca jest zobowiązany do kontrolowania, aby w trakcie wykonywania zadania przewozowego pojazd był zalogowany.
- 2.2.8. Jeśli konsola nie funkcjonuje, bądź funkcjonuje niepoprawnie (patrz Załącznik nr 13 do niniejszej umowy), Wykonawca zobowiązany jest przekazać informację o powyższym problemie. Organizator musi otrzymać tą informację zgodnie z zasadami i terminami określonymi w pkt 2.1.4.

2.3. Obowiązki Organizatora

- 2.3.1. Do wszystkich urządzeń SIP-TRISTAR karty SIM dostarcza Organizator.
- 2.3.2. Organizator ponosi koszty łączności GSM pomiędzy urządzeniami SIP-TRISTAR a serwerem SIP-TRISTAR.
- 2.3.3. Prawidłową instalację i konfigurację urządzeń w nowo zakupionych pojazdach spełniających funkcjonalności aktualnie eksploatowanego systemu SIP-TRISTAR Organizator potwierdzi protokołem.
- 2.3.4. Organizator na podstawie informacji uzyskanych od Wykonawcy lub własnych obserwacji w systemie i/lub w pojeździe, dokonuje zgłoszenia usterek swoich urządzeń SIP-TRISTAR do serwisu.
- 2.3.5. Organizator maksymalnie w terminie 7 dni roboczych od momentu poinformowania przez Wykonawcę, za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w pkt 2.1.2, dokona demontażu urządzeń SIP-TRISTAR.

Załącznik nr 13
do umowy nr .../520/2018/...
z dnia 2018r.

Instrukcja obsługi urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR dla kierowcy

a) z konsolą typu C11:

Załącznik nr 13a pt. „PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBU - GDA”

b) z ekranem dotykowym typu TFT:

Załącznik nr 13b pt. „PODRĘCZNIK UŻYTKOWNIKA OBU - GDY”