

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.

Gdańsk 2018

ul. Jaśkowa Dolina 2,

80-252 Gdańsk

tel. 58 341-01-69,

fax 58 341-80-80

NIP 2040000711

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nr post. 102/520/AM/2018

NAJEM AUTOBUSÓW NISKOPODŁOGOWYCH – STANDARDOWYCH, WIELKOPOJEMNYCH ORAZ AUTOBUSÓW TYPU MIDI WRAZ Z USŁUGAMI UTRZYMANIA TECHNICZNEGO

Postępowanie prowadzone w trybie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, z późniejszymi zmianami)

(wersja z dnia 19.10.2018 r.)

Spis treści SIWZ

Rozdział I. Postanowienia Ogólne i Definicje	4
Rozdział II. Opis Przedmiotu Zamówienia	5
Rozdział III. Warunki Wykonania Zamówienia	5
Rozdział IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia	11
Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia Wykonawców. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania.....	11
Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	16
Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium	18
Rozdział VIII. Termin związania ofertą.....	19
Rozdział IX. Zawartość i sposób przygotowania oferty	19
Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	21
Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny	21
Rozdział XII. Kryteria oceny ofert	22
Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	26
Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy	26
Rozdział XV. Podstawy do zmiany umowy	26
Rozdział XVI. Pozostałe informacje dotyczące postępowania	29
Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej	29

Wykaz załączników do SIWZ

Lp	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór formularza Oferty Wykonawcy
2.	Załącznik nr 2	Jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ)
3.	Załącznik nr 3	Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji Wykonawcy zasobów niezbędnych do wykonania zamówienia
4.	Załącznik nr 4	Wykaz wykonanych dostaw i usług
5.	Załącznik nr 5	Oświadczenie w zakresie braku decyzji lub wyroku o zaległościach podatkowych (wzór)
6.	Załącznik nr 6	Oświadczenie o braku ustanowienia środka zapobiegawczego (wzór)
7.	Załącznik nr 7	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (wzór)
8.	Załącznik nr 8	Wzór oświadczenia o udziale towarów pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców, lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UE, w przedmiocie dostawy.
9.	Załączniki nr 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A	Specyfikacje Techniczne - opis przedmiotu zamówienia
10.	Załącznik nr 12	Wzór umowy najmu wraz załącznikami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Załącznik nr 1 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) 2. Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy 3. Załącznik nr 3 – Wzór protokołu bezusterkowego odbioru technicznego autobusu 4. Załącznik nr 4 – Wzór protokołu zwrotu 5. Załącznik nr 5 – Lista uczestników szkolenia wraz z obowiązkiem informacyjnym dla pracowników kierowanych na szkolenie
11.	Załącznik nr 13	Wzór umowy utrzymania technicznego wraz z załącznikami: <ol style="list-style-type: none"> 1. Załącznik nr 1 – Lista autobusów objętych umową 2. Załącznik nr 2 – Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego autobusu 3. Załącznik nr 3 – Wzór raportu dziennego o gotowości technicznej 4. Załącznik nr 4 – Wzór raportu miesięcznego o gotowości technicznej 5. Załącznik nr 5 – Wzór raportu dziennego o awaryjności 6. Załącznik nr 6 – Wzór raportu miesięcznego o awaryjności 7. Załącznik nr 7 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) 8. Załącznik nr 8 – Oferta Wykonawcy
12.	Załączniki A i B	Parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanych autobusów podlegające ocenie
13.	Załącznik nr 14	Obowiązek informacyjny Zamawiającego – art. 13 RODO

Rozdział I. Postanowienia Ogólne i Definicje

1. Podstawa prawna - postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz 1579, z późniejszymi zmianami) zwanej dalej ustawą Pzp, oraz zgodnie z wszelkimi aktami wykonawczymi wydanymi do ustawy Pzp, jak również zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Zamawiającym jest:
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. (GAiT)
80-252 Gdańsk ul. Jaśkowa Dolina 2
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku
VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
KRS 0000186615; REGON 192993561; NIP 2040000711,
kapitał zakładowy: 69 171 000 PLN
tel. centrala 58 341-00-21 do 23; fax 58 341-80-80
e-mail: gait@gait.pl; skr.poczt. 141
3. Tryb udzielenia zamówienia - zamówienie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego zgodnie z przepisami ustawy Pzp o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
4. Wykonawcą jest osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.
5. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy, których oferta odpowiada warunkom określonym w ustawie Prawo zamówień publicznych i spełnia wymagania określone w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (zwanej dalej SIWZ).
6. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyto słów GAIiT – należy przez to rozumieć Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
7. Ilekroć w niniejszej SIWZ użyto słów Zajezdnia Zamawiającego – należy przez to rozumieć Zajezdnę Autobusową Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Hallera 142 w Gdańsku.
8. Ilekroć w niniejszym SIWZ użyto sformułowania „obowiązek informacyjny Zamawiającego” – należy przez to rozumieć realizację przez Administratora danych obowiązku, o którym mowa w art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej RODO – realizowany poprzez oświadczenie w oparciu o **Załącznik Nr 14** do SIWZ.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.
10. Wszystkie załączniki do niniejszej SIWZ stanowią jej integralną część.

Rozdział II. Opis Przedmiotu Zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) dokonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego dostawy w formie najmu na okres 8 lat 48 sztuk fabrycznie nowych niskopodłogowych autobusów miejskich (dalej zwanych „przedmiotem najmu” lub „autobusami”), w tym:
 - a) 29 sztuk autobusów standardowych,
 - b) 13 sztuk autobusów wielkopojemnych,
 - c) 6 sztuk autobusów typu midi,wraz z wyposażeniem elektronicznym (dedykowanymi urządzeniami i systemami), niezbędnym oprogramowaniem wraz z licencjami, dokumentacją i przeprowadzeniem szkoleń na warunkach określonych w niniejszej SIWZ.

Szczegółowe wymagania dotyczące autobusów standardowych zawarto w **Załączniku nr 9 i 9A** do SIWZ, dla autobusów wielkopojemnych w **Załączniku nr 10 i 10A**, a dla autobusów typu midi w **Załączniku nr 11 i 11A** do niniejszej SIWZ oraz w **Rozdziale III** SIWZ.
- 2) Utrzymywanie przez Wykonawcę przedmiotu najmu w stanie przydatności do użytkowania przez cały okres najmu (zwane w dalszej części SIWZ „usługą utrzymania technicznego” lub „utrzymaniem technicznym”), które będzie wykonywane przez Wykonawcę na zasadach określonych w umowie utrzymania technicznego.
- 3) Przeszkolenie przez Wykonawcę pracowników Zamawiającego w zakresie wskazanym w **Załącznikach nr 9, 10 i 11** oraz w umowie najmu autobusów stanowiącej **Załącznik nr 12** do SIWZ.
- 4) Przekazanie przez Wykonawcę Zamawiającemu dokumentacji technicznej opisanej w umowie najmu autobusów stanowiącej **Załącznik nr 12** do SIWZ oraz w **Załącznikach nr 9, 10, 11** do SIWZ).
- 5) Przekazanie oprogramowania wraz z licencjami, w ilości pozwalającej na swobodne korzystanie z wszystkich funkcjonalności autobusów.

2. Kody CPV – 34121100-2, 48813100-1, 50113000-0.

Rozdział III. Warunki Wykonania Zamówienia

1. Autobusy stanowiące przedmiot najmu muszą spełniać następujące wymagania:

- 1) Przed oddaniem do użytku Zamawiającemu muszą zostać zarejestrowane przez Wykonawcę.
- 2) Muszą być wolne od wad fizycznych i prawnych, w tym w szczególności posiadać wszelkie, wymagane prawem dokumenty dopuszczające do ruchu oraz komplet tablic rejestracyjnych (obowiązek ubezpieczenia w ramach OC i pożaru na terenie Zajezdni Zamawiającego leży po stronie Zamawiającego, zgodnie z § 4 ust. 2 pkt 2 umowy najmu stanowiącej **Załącznik nr 12** do SIWZ).
- 3) Muszą odpowiadać opisem zawartym w **Załącznikach nr 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A** do SIWZ,
- 4) Muszą być fabrycznie nowe, tj., wyprodukowane nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem realizacji dostawy oraz nie eksploatowane dotychczas,
- 5) Muszą być jednej marki,

- 6) W danym typie – muszą być identyczne pod względem konstrukcyjnym, parametrów technicznych oraz kompletacji wyposażenia, posiadać tę samą stylizację i kolorystykę oraz tą samą organizację przestrzeni pasażerskiej.
- 7) Muszą charakteryzować się:
 - a) Odpornością na perforację poszycia zewnętrznego przez okres co najmniej 8 lat,
 - b) Trwałością powłok lakierniczych przez okres co najmniej 8 lat,
 - c) Trwałością konstrukcji szkieletu nadwozia przez okres co najmniej 8 lat,licząc od dnia dostawy ostatniego autobusu potwierdzonej podpisanym przez obie strony umowy najmu protokołem bezusterkowego odbioru technicznego autobusu (**Załącznik nr 3** do wzoru umowy najmu).
- 8) Przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia wszystkich wymagań, zawartych w niniejszej SIWZ, wraz z wszelkimi zmianami wprowadzonymi w wyniku odpowiedzi na pytania Wykonawców w trakcie postępowania, oraz norm i przepisów prawnych obowiązujących w chwili zawarcia umowy. W razie zmiany przepisów prawnych po dacie zawarcia umowy, wymagającej zmiany umowy, Strony wprowadzą je w drodze uzgodnionego wspólnie aneksu podpisanego przez Strony umowy.
- 9) Wykonawca oświadcza, że jest uprawniony do zawarcia umowy najmu autobusów stanowiących przedmiot najmu.
- 10) Przedmiot najmu pozostaje własnością Wykonawcy przez cały okres najmu. Odpisów amortyzacyjnych dokonuje Wykonawca.
- 11) Z uwagi na fakt, iż przedmiotem najmu jest więcej niż jedna rzecz ruchoma, Strony ustalają, że w przypadku częściowej niemożliwość używania albo używania i pobierania pożytków pojedynczej rzeczy, spowodowanej: kradzieżą, nienaprawialnym uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą, zastosowanie ma treść § 10 wzoru umowy najmu.

2. Zakres usług utrzymania technicznego:

- 1) W ramach świadczenia usług utrzymania technicznego Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania następujących czynności:
 - a) obsługi technicznej (przeglądy codzienne i okresowe), zgodnie z bieżąco obowiązującymi wytycznymi Producenta autobusów, zawartymi w planie przeglądów, który znajduje się w dokumentacji technicznej (instrukcji warsztatowej),
 - b) napraw eksploatacyjnych (usuwania usterek) wynikających z naturalnego zużycia w trakcie eksploatacji autobusów,
 - c) napraw komponentów, które uległy awarii w trakcie eksploatacji autobusów (usuwania usterek) zgodnie z wytycznymi zawartymi w instrukcji obsługi i instrukcji warsztatowej,
 - d) napraw powypadkowych oraz usterek komponentów będących konsekwencją szkód komunikacyjnych,
 - e) napraw będących następstwem wandalizmu obejmujących uszkodzenia autobusów powstałych w dowolnych okolicznościach i nie wynikających z wadliwości żadnej części autobusów, ale ze zdarzeń zewnętrznych,
 - f) napraw będących następstwem uszkodzeń wynikających z błędów eksploatacji autobusów,

- g) czynności związanych z aktualizacją bądź zmianą oprogramowania podzespołów i części autobusowych jego wyposażenia,
 - h) czynności obsługowo-naprawczych, związanych z eksploatacją zamontowanych przez Wykonawcę w autobusach będących przedmiotem najmu, systemów i urządzeń, wymaganych przez Zamawiającego zgodnie z treścią **Załączników: 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A**.
- 2) W zakresie usług utrzymania technicznego nie wchodzi :
- a) codzienne przygotowanie autobusu do eksploatacji, tj. tankowanie, sprawdzenie poziomu płynów eksploatacyjnych, sprawdzenie działania świateł i pozostałe, zgodnie z planem obsługi codziennych określonym w instrukcji warsztatowej dostarczonej wraz z autobusami,
 - b) czyszczenie i mycie autobusów wewnątrz i na zewnątrz,
 - c) naprawy i obsługa wyposażenia zamontowanego przez Zamawiającego lub osoby trzecie, jeżeli ich montaż nie był wymagany przez Producenta autobusów,
 - d) wymiana apteczki, trójkątów,
 - e) uzupełnienia paliwa, płynu AdBlue, płynu do spryskiwaczy.
- 3) Szczegółowy opis warunków dotyczących świadczenia usług utrzymywania technicznego przedmiotu najmu zawarto we wzorze umowy utrzymania technicznego stanowiącego **Załącznik nr 13** do SIWZ.
- 4) Usługi utrzymania technicznego stanowiące przedmiot zamówienia będą realizowane bezpośrednio przez Wykonawcę lub przez autoryzowanego partnera serwisowego Producenta autobusów.
- 5) Usługi utrzymania technicznego będą świadczone przez cały okres najmu autobusów, tj. przez 8 lat od dnia dostawy ostatniego autobusu potwierdzonego podpisanym przez obie strony umowy protokołem bezusterkowego odbioru technicznego autobusu (**Załącznik nr 3** do wzoru umowy najmu).
- 6) Szacunkowa roczna ilość wozokm dla poszczególnych typów pojazdów wynosi:
- a) autobusy standardowe – 2 320 000 wzk (dotyczy 29 sztuk autobusów),
 - b) autobusy wielkopojemne – 1 183 000 wzk (dotyczy 13 sztuk autobusów),
 - c) autobusy typu midi – 240 000 wzk (dotyczy 6 sztuk autobusów).
- 7) Sposób wykonania i zakres usług utrzymania technicznego realizowanych przez Wykonawcę gwarantować będzie maksymalną dyspozycyjność autobusów dla Zamawiającego.
- 8) W czasie trwania umowy na usługi utrzymania technicznego autobusy mają spełniać wymagania w zakresie wskaźników eksploatacyjnych, tzn. miesięcznego wskaźnika awaryjności A_m (usterek na 10 000 km zrealizowanych przez autobusy) oraz miesięcznej operacyjnej gotowości technicznej dostarczonych autobusów G_m obliczonej zgodnie z metodyką określoną w § 4 wzoru umowy utrzymania technicznego (**Załącznik nr 13** do SIWZ).
- 9) Zamawiający wymaga od Wykonawcy spełnienia wskaźników eksploatacyjnych dla autobusów, będących przedmiotem najmu utrzymania technicznego w miesięcznych okresach obliczeniowych.
- 10) Miesięczny wskaźnik awaryjności dla okresu obliczeniowego musi wynosić $A_m \leq 1,5$. Operacyjna gotowość techniczna G_m musi wynosić min. 95 % w okresie obliczeniowym.

3. Wykonawca zobowiązany jest przyjąć warunki umów zgodnie z wzorami umów stanowiącymi **Załączniki nr 12 i 13** do SIWZ. Stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu Oferty Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
4. Zamówienie powinno być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ oraz w umowach.
5. Tam, gdzie w Specyfikacjach Technicznych lub innych rozdziałach niniejszej SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.
6. Przedmiot zamówienia będzie wykonywany zgodnie z obowiązującymi normami oraz rozporządzeniami, w tym w szczególności z:
 - 1) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 marca 2013 r. w sprawie homologacji typu pojazdów samochodowych i przyczep oraz ich przedmiotów wyposażenia lub części (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 1475 z poz. zm.),
 - 2) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2022),
 - 3) Rozporządzeniem WE nr 595/2009 z dnia 25 czerwca 2011 r. (Dz. U. UE L167/1),
 - 4) Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 09 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2015 r. poz.1680 z poz. zm.),
 - 5) Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz.U. poz. 559).
7. Wymagania dotyczące zatrudnienia.
 - a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności, o których mowa w **§ 2 ust. 1 umowy utrzymania technicznego (Załącznik nr 13 do SIWZ)**, w trakcie realizacji umowy.
 - b) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **§ 2 ust. 1 umowy utrzymania technicznego** czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
 - c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca, po wykonaniu przez siebie jako Administratora danych obowiązku informacyjnego zgodnego z art.13 RODO, w stosunku do pracowników,

wraz z dowodem jego spełnienia, przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w **§ 2 ust. 1 umowy utrzymania technicznego** czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy.
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/ umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE nr 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz.U. UE L z 2016r. 119, s.1) dalej RODO oraz przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych Dz.U. z 2018 poz. 1000 (tj. w szczególności bez adresu zamieszkania, nr PESEL pracowników, kwot ustalonego wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków do wynagrodzenia). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
- a) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **§ 2 ust. 1 umowy utrzymania technicznego czynności** Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w **§ 2 ust. 1 umowy utrzymania technicznego** czynności.
- b) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

8. Oferty częściowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

9. Zamówienie uzupełniające.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 i art. 134 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp.

10. Oferty wariantowe.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11. Informacja o częściach zamówienia, które mogą być powierzone podwykonawcom.

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. W związku z powyższym wymagane jest wskazanie przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazwy firm podwykonawców.

Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) dotyczący każdego z tych podwykonawców. **Wykonawca składa JEDZ w formie elektronicznej w sposób określony w Rozdz. V ust. 3 pkt 1 oraz Rozdz. VI ust. 3 SIWZ.**

Jeżeli w trakcie realizacji zamówienia następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby powoływał się Wykonawca, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, przed zastąpieniem podwykonawcy, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie będzie wymagał, by Wykonawca, którego Oferta została najwyżej oceniona, złożył dla podwykonawców dokumenty potwierdzające brak przesłanek wykluczenia.

12. Dodatkowe informacje.

- 1) Wykonawca zobowiązany jest przyjąć warunki umów zgodnie ze wzorami umowy stanowiącymi **Załączniki nr 12 i 13** do SIWZ. Stosowne oświadczenie znajduje się w Formularzu Oferty Wykonawcy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.
- 2) Zamówienie będzie zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ i umowach.
- 3) Tam, gdzie w Specyfikacjach Technicznych (**Załączniki nr 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A** do SIWZ) lub w innych rozdziałach SIWZ zostało wskazane pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów lub normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one realizację zamówienia w zgodzie z zapisami opisu przedmiotu zamówienia i zapewniają uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ.

13. Sposób realizacji zamówienia, w tym warunki płatności oraz warunki odbioru określono we wzorze umowy najmu autobusów (Załącznik nr 12 do SIWZ).

14. Sposób realizacji zamówienia w zakresie prowadzenia usługi utrzymania technicznego, w tym warunki płatności, określono we wzorze umowy utrzymania technicznego autobusów (Załącznik nr 13 do SIWZ).

15. Oprogramowanie, dokumentacja i szkolenie – Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany przeprowadzić szkolenie pracowników, dostarczyć oprogramowanie i dokumentację pojazdów na warunkach i w zakresie określonym we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 12 do SIWZ).

Rozdział IV. Miejsce i termin wykonania zamówienia

1. Dostawa przedmiotu najmu w terminie **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy najmu autobusów, z zastrzeżeniem, iż przedmiot najmu zostanie dostarczony do Zamawiającego w ciągu kolejnych **10 dni roboczych** w partiach nie większych niż **5 sztuk dziennie**.
2. Okres najmu wynosi **8 lat** – jego bieg rozpocznie się od dnia dostawy ostatniego autobusu potwierdzonej podpisaniem przez obie strony umowy najmu protokołem bezusterkowego odbioru technicznego autobusu.
3. Miejsce dostawy – Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Zajezdnia Autobusowa Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Hallera 142 w Gdańsku, w dni robocze w godz. od 8⁰⁰ – 14⁰⁰.
4. Wykonawca będzie utrzymywał przedmiot najmu w stanie przydatności do użytkowania (utrzymanie techniczne) przez okres równy okresowi najmu, tj. 8 lat.

Rozdział V. Opis warunków udziału w postępowaniu. Podstawy wykluczenia Wykonawców. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia ich spełniania

1. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji finansowej;
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej;
- opisane przez Zamawiającego, oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp oraz art. 24 ust 5 pkt 1 ustawy Pzp.

2. Opis warunków

Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

- 1) dysponuje odpowiednią zdolnością zawodową, tj.:
 - A. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował lub realizuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania):
 - a) **dostawy co najmniej 20 sztuk nowych autobusów niskopodłogowych standardowych** przeznaczonych do komunikacji miejskiej z silnikami spełniającymi normę spalin co najmniej Euro VI.,
 - b) **dostawy co najmniej 10 sztuk nowych autobusów niskopodłogowych wielkopojemnych** przeznaczonych do komunikacji miejskiej z silnikami spełniającymi normę spalin co najmniej Euro VI,
 - c) **dostawy co najmniej 4 sztuk nowych autobusów niskopodłogowych klasy MIDI** przeznaczonych do komunikacji miejskiej z silnikami spełniającymi normę spalin co najmniej Euro VI.

Powyższe warunki a, b, c muszą być spełnione łącznie.

Lub:

- d) **usługę najmu co najmniej 20 szt. nowych autobusów przeznaczonych do komunikacji miejskiej** przez okres co najmniej 1 roku,
- B. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, Wykonawca zrealizował lub realizuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) **usługi utrzymania technicznego co najmniej 20 sztuk autobusów przeznaczonych do komunikacji miejskiej** przez okres co najmniej 2 lat.

Powyższe warunki A i B muszą być spełnione łącznie.

- 2) dysponuje odpowiednią zdolnością finansową tj. posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż:

15.000.000, 00 zł (słownie: piętnaście milionów złotych)

3. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć Wykonawcy;

– w celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,

– w celu dokonania oceny ofert.

Dokumenty dołączane do oferty.

- 1) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ) sporządzony według wzoru (formularza) stanowiącego **Załącznik nr 2** do SIWZ dotyczący:
- a) Wykonawcy (w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - każdego z nich);
- b) podwykonawców uwidocznionych w Ofercie, którym Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, w zakresie braku przesłanek wykluczenia,
- c) podmiotów, na których zasoby Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie braku przesłanek wykluczenia i spełniania warunku odnoszącego się do udostępnianego zasobu.

JEDZ musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

- 2) Zobowiązanie do oddania do dyspozycji zasobów – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polega na zdolnościach innych podmiotów.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że oferowany przedmiot najmu odpowiada określonym wymaganiom Zamawiającego:
- a) Parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanych autobusów podlegających ocenie zgodnie z **Załącznikami A1, A2 i A3** do SIWZ.
- b) Aktualne świadectwo homologacji typu WE oferowanych pojazdów wydane przez uprawnioną jednostkę,
- c) Rysunki rozplanowania przestrzeni pasażerskiej (rozmszczenia siedzeń pasażerskich) dla danego typu pojazdu – autobusu standardowego, wielkopojemnego oraz typu midi.

- d) Rysunki zawierające wymiary zewnętrzne danego typu autobusu (przód, tył, strona lewa i strona prawa) z uwzględnieniem elementów zabudowy wystających ponad powierzchnię dachu (np. urządzenia wentylacyjne czy klimatyzacyjne) z określeniem wielkości prześwitu podłużnego i poprzecznego pomiędzy jezdnią a najniżej położonymi elementami podwozia oraz kątów najazdu i zejścia.
- e) Test SORT 2 dla autobusu miejskiego (standardowego, wielkopojemnego oraz typu midi) jak w przedmiocie zamówienia, wykonany według wytycznych UITP (Międzynarodową Unię Transportu Publicznego) przez niezależną certyfikowaną jednostkę badawczą, upoważnioną do wykonywania takiego testu.
- f) Skrócony opis zabezpieczenia antykorozyjnego z wykazem zastosowanych materiałów.
- g) Oświadczenie dotyczące potwierdzenia spełnienia wymagań opisanych w punkcie I.3 **Załącznika nr 9, 10 i 11** do SIWZ, tj. że oferowane autobusy są tak skonstruowane, że możliwa jest ich bezawaryjna długotrwała eksploatacja w temperaturach otaczającego powietrza w miejscach zacienionych od -35°C do +40°C.

4. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające, że oferowany przedmiot zamówienia odpowiada określonym wymaganiom (termin na złożenie dokumentów zostanie zgodnie z przepisami ustawy określony przez Zamawiającego w wezwaniu).

- 1) Wykaz dostaw i usług odpowiadających opisowi warunku w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej (**Rozdział V ust. 2 pkt 1**), wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że te dostawy zostały wykonane należycie. Wzór wykazu dostaw i usług stanowi **Załącznik Nr 4** do SIWZ;

Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te dostawy i usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 2) Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż na **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
- 4) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13 -14 z wyłączeniem pkt. 13 lit. d ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, dla każdej z osób, dla której zgodnie z ustawą Pzp informacja taka jest składana.
- 5) Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

- 6) W przypadku Wykonawcy mającego siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, osoby o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 13-14 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się zaświadczeń – zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem.
 - 7) Oświadczenie o braku orzeczenia wobec Wykonawcy (podmiotu zbiorowego) tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.
 - 8) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do takiego rejestru w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust 5 pkt 1) ustawy Pzp. W przypadku, gdy rejestr jest dostępny publicznie nie wymaga się złożenia tego dokumentu (dotyczy np. rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG);
 - 9) Oświadczenia potwierdzające, że w przedmiocie dostawy udział towarów, pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców lub państw, wobec których na mocy decyzji Rady stosuje się przepisy dyrektywy 2014/25/UW, przekracza 50%.
 - 10) Szczegółowy opis techniczny z parametrami techniczno-eksploatacyjnymi wraz z wyposażeniem elektronicznym (dedykowanymi urządzeniami i systemami) oferowanych typów autobusów – należy wypełnić **Załączniki B1, B2 oraz B3** do oferty.
- 5. Ponadto w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert na stronie internetowej, na której udostępniana jest SIWZ, Wykonawcy składają bez wezwania oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej oraz, w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, dowody potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.**
- 6.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o którym mowa w **ust. 4 pkt 4 oraz 5** (informacje z Krajowego Rejestru Karnego) składa wyciąg z innego odpowiedniego rejestru lub, w przypadku braku takiego rejestru w państwie, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny państwa, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 8** składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 7.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **ust. 4 pkt 6**, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, odpowiednio Wykonawcy, ze wskazaniem osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem tych osób, złożonym przed notariuszem lub przed właściwym – ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tych osób – organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, złożone nie wcześniej niż odpowiednio **3 lub 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

8. Zamawiający wymaga, aby w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy, który wykazując się spełnieniem warunków udziału w postępowaniu polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, została uznana za najkorzystniejszą, Wykonawca przedstawił w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w **ust. 4 pkt od 3 do 9**, potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
9. Wszystkie oświadczenia, o których mowa w **Rozdziale V ust. 3 pkt 2 i ust. 4**, składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia powinien dokonać odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach Wykonawca polega, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane wyrażone w innych walutach niż PLN, Zamawiający, jako kurs przeliczeniowy waluty, w której oszacowano daną wartość, przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) obowiązujący w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym UE.
12. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

13. Wykonawcy występujący wspólnie

- 1) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają Pełnomocnika, do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo w oryginale lub notarialnie poświadczoną kopii.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia spełnianie przez nich warunków udziału w postępowaniu oceniane będzie łącznie, badanie braku podstaw do wykluczenia przeprowadzane będzie w odniesieniu do każdego z Wykonawców.
- 3) Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 4) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą ich współpracę.

14. Powierzenie części zamówienia Podwykonawcom

- 1) Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji poszczególnych części zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację tego zamówienia.
- 2) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, wraz z podaniem firm tych Podwykonawców.
- 3) Jeżeli Wykonawca zamierza dokonać zmiany lub rezygnacji z Podwykonawcy, będącego podmiotem, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na które zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują wyłącznie drogą pisemną (za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, Dz. U. z 2017 r. poz. 1481 z późn. zm., postańca lub osobiście), faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. – o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.

Forma maila oraz faksu jest niedopuszczalna dla następujących czynności wymagających pod rygorem nieważności formy pisemnej: złożenie oferty, zmiana oferty, powiadomienie Zamawiającego o wycofaniu złożonej przez Wykonawcę oferty, a także składania dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, dla których zgodnie z przepisami prawa wymagana jest forma oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem. W przypadku przekazywania korespondencji faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

Oferta, oświadczenia i dokumenty wymienione w **Rozdziale V ust. 3 pkt 2 i ust. 4** SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp) muszą mieć formę pisemną. JEDZ, o którym mowa w **Rozdziale V ust. 3 pkt 1** SIWZ, musi mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

2. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej z tym, że JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie (art. 25a ust. 6 ustawy Pzp) oraz podmiotów udostępniających potencjał (art. 25a ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp) składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez Podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np, CD, pendrive), czy pisemnie jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

JEDZ należy przesłać na adres e-mail: przetargi.pzp@gait.pl

- 1) Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.,
- 2) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,

- 3) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).
 - 4) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych. Możliwość odszyfrowania przez Zamawiającego przekazanego dokumentu JEDZ nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu specjalnego oprogramowania.
 - 5) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - 6) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert**. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać **oznaczenie: „Post. NR 102/520/AM/2018”** oraz **nazwę Wykonawcy**.
 - 7) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ. Proponuje się także ustawienie czasu w oprogramowaniu systemowym w oparciu o standard wskazany na poniższej stronie: www.gum.gov.pl.
 - 8) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
 - 9) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
4. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
- 1) w sprawach technicznych: **Kierownik Sekcji Technicznej Autobusowej Krzysztof Kuś**, tel. (58) 341-01-46 wewn. 378, kus@gait.pl,
 - 2) w sprawach dotyczących ruchu autobusowego: **Kierownik Wydziału Ruchu Autobusowego Jarosław Kawiak**, tel. +48 693-898-781, kawiak@gait.pl,
 - 3) w sprawach merytorycznych dotyczących wyposażenia elektronicznego systemu informacji pasażerskiej, monitoringu oraz łączności radiowej: **Główny Specjalista ds. Informatyki i Elektroniki Leonard Sokołowski**, tel. 693-898-770, sokolowski@gait.pl,
 - 4) w sprawach formalno-proceduralnych: **Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego Dariusz Gładkowski**, tel. 58 341-29-63, przetargi.pzp@gait.pl.
5. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.

6. Wykonawcy mogą zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem na adres GAI T, podany w **Rozdziale I** SIWZ.
7. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom, w trybie art. 38 ustawy Pzp, z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w **ust. 4**.
8. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w **ust. 4** niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 4**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 1**.
10. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
11. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ, nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

Rozdział VII. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający żąda od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości:
500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100)
2. Wykonawcy zobowiązani są wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art., 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy Zamawiającego: 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785 z dopiskiem: **Wadium w postępowaniu:
Nr post. 102/520/AM/2018 – Najem autobusów niskopodłogowych – standardowych, wielkopojemnych oraz autobusów typu midi wraz z usługami utrzymania technicznego**
4. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie pieniądza do oferty należy załączyć kopię przelewu. W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w **ust. 2 pkt 2-5** zobowiązany jest on dostarczyć Zamawiającemu oryginał właściwego dokumentu poręczenia lub gwarancji razem z ofertą.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom, niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem **ust. 11 pkt 4**).
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie **ust. 6**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana, nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 4) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Rozdział VIII. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi **60 dni** i rozpoczyna bieg wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział IX. Zawartość i sposób przygotowania oferty

1. Składana Oferta zawiera:
 - 1) Wypełniony Formularz Oferty Wykonawcy sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ;
 - 2) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, dla każdego Wykonawcy i podmiotów na których zasobach Wykonawca polega w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu (**Załącznik nr 2** do SIWZ), o którym mowa w **Rozdziale V ust. 3**.
 - 3) Dokument potwierdzający zasady reprezentacji Wykonawcy, o ile nie jest on dostępny w publicznych otwartych bezpłatnych elektronicznych bazach danych, których adres internetowy Wykonawca wskazał w JEDZ. W przypadku wskazania bazy danych, w której dokumenty są dostępne w innym języku niż język polski Zamawiający może po

ich pobraniu wezwać Wykonawcę do przedstawienia tłumaczenia dokumentu na język polski;

- 4) Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału bądź notarialnie potwierdzonej kopii;
 - 5) Dowód wniesienia wadium;
 - 6) Dokumenty i oświadczenia wymienione w **Rozdziale V ust. 3 pkt 2 i 3 SIWZ**.
2. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego Oferta zostanie najwyżej oceniona podane są w **Rozdziale V SIWZ ust. 4**.
 3. Wykonawca powinien umieścić oryginał oferty wraz z wymaganymi dokumentami w jednym, nieprzejrzystym, zabezpieczonym w sposób trwały, zamkniętym opakowaniu zaadresowanym na adres Zamawiającego i zawierającym oznaczenie:

Oferta na:

„Najem autobusów niskopodłogowych – standardowych, wielkopojemnych oraz autobusów typu midi, Nr post. 102/520/AM/2018. Nie otwierać przed dniem 27.11.2018 r., godz. 10:00”

4. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
6. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
7. Wszelkie poprawki dokonane w ofercie winny być czytelne oraz podpisane, w taki sam sposób jak oferta, przez Wykonawcę.
8. Oferty nie zamknięte w sposób trwały nie będą rozpatrywane.
9. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
10. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
11. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.
12. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

- 13. Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp – zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp).**

Rozdział X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w pokoju Nr 17, w siedzibie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., ul. Jaškowa Dolina 2 w Gdańsku.
2. Termin składania ofert upływa dnia **27.11.2018 r.** o godz. **9³⁰**.
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.11.2018 r.** o godz. **10⁰⁰** w siedzibie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., ul. Jaškowa Dolina 2 w Gdańsku, Sala Nr 7 lub 17.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Podczas otwarcia ofert Komisja Przetargowa poda następujące informacje dotyczące złożonych ofert: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, termin wykonania zamówienia, okres gwarancji, warunki płatności.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Rozdział XI. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto, w tym stawkę podatku VAT łącznie za całość przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością, co do grosza.
2. Wszelkie koszty należytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia, tj. zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ i obowiązującymi przepisami, również wynikające z umowy utrzymania technicznego przedmiotu najmu (wzór umowy stanowi **Załącznik nr 13** do SIWZ), uwzględniać będzie łączna wartość umowy najmu autobusów (wzór stanowi **Załącznik nr 12** do SIWZ), która może zostać powiększona w przypadkach opisanych w jej treści. Cena ofertowa uwzględniać będzie też koszty :
 - a) dostawy (w tym ubezpieczenia),
 - b) koszty cła, podatku granicznego oraz innych podatków i opłat jeśli są wymagane,
 - c) szkoleń pracowników Zamawiającego, dokumentacji technicznych łącznie z licencjami, oprogramowania łącznie z licencjami,
 - d) inne koszty, niezbędne do wykonania zamówienia, które poniesie Wykonawca.
3. Zamawiający nie dopuszcza przedstawiania ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób Oferta zostanie odrzucona.
4. Cena ofertowa, to łączna wartość brutto, obliczona jako suma:

- 1) łącznej wartości brutto czynszu najmu autobusów niskopodłogowych (29 autobusów standardowych, 13 autobusów wielkopojemnych oraz 6 autobusów typu midi) za okres 8 lat,
 - 2) sumy łącznej wartości brutto opłat za wykonywanie usług utrzymania technicznego dla autobusów niskopodłogowych (29 sztuk autobusów standardowych, 13 sztuk autobusów wielkopojemnych i 6 sztuk autobusów typu midi) w okresie najmu (8 lat),
5. Cenę ofertową należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 r., poz. 1221 z późn. zm.)
 6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
 7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający zastosuje zaokrąglanie wyników obliczeń punktów do dwóch miejsc po przecinku.
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzymała największą liczbę punktów.

Najem autobusów niskopodłogowych – standardowych, wielkopojemnych oraz autobusów typu midi wraz z usługami utrzymania technicznego:

3. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- 1) **Kryterium C – Cena Oferty – 55%**

W kryterium Cena Oferty (C) – oferta z najniższą ceną C_{min} uzyska 55 punktów, a pozostałe zgodnie z wzorem:

$$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 55$$

gdzie:

C – ocena punktowa oferty w kryterium Cena

C_{min} – oferta z najniższą ceną

C_{bad} – cena badanej oferty

- 2) **Kryterium T – Warunki Techniczne – 35%**

- a) W ramach niniejszego kryterium autobusy standardowe, wielkopojemne i autobusy typu midi oceniane będą oddzielnie, a następnie ocenę punktową w ramach niniejszego kryterium stanowić będzie suma punktów przyznana autobusom standardowym, autobusom wielkopojemnym i autobusom typu midi w poszczególnych parametrach.

- b) Punkty za warunki techniczne będą przyznawane na podstawie **Załącznika A** do formularza oferty z wyszczególnieniem danych podlegających ocenie, według zasad określonych w pkt 2c).
- c) Suma punktów uzyskanych w kryterium warunki techniczne (T) jest sumą punktów uzyskanych w tym kryterium przez autobusy standardowe, wielkopojemne i autobusy typu midi.

$$T = T_s + T_w + T_m$$

gdzie:

- dla autobusów standardowych:

$$T_s = \frac{(T1 + T2 + T3 + T4) \times 21}{100}$$

- dla autobusów wielkopojemnych:

$$T_w = \frac{(T1 + T2 + T3 + T4) \times 9}{100}$$

- dla autobusów typu midi:

$$T_m = \frac{(T1 + T2 + T3 + T4) \times 5}{100}$$

gdzie:

T1	Materiały użyte do wykonania konstrukcji podwozia i nadwozia		
	Konstrukcja nadwozia wykonana ze stali o podwyższonej wytrzymałości zabezpieczona antykorozyjnie metodą kateforezy zanurzeniowej całej, kompletnej karoserii w zamkniętym cyklu technologicznym dla całego zamówienia	Autobus standardowy	60
		Autobus wielkopojemny	60
		Autobus typu midi	60
	Konstrukcja nadwozia wykonana ze stali nierdzewnej lub aluminium	Autobus standardowy	10
		Autobus wielkopojemny	10
		Autobus typu midi	10
	Konstrukcja nadwozia wykonana w innej technologii niż wyżej wymienione	Autobus standardowy	0
		Autobus wielkopojemny	0
		Autobus typu midi	0
T2	Zawieszenie osi przedniej		
	Niezależne zawieszenie osi przedniej	Autobus standardowy	20
		Autobus wielkopojemny	20
		Autobus typu midi	20
	Zależne zawieszenie osi przedniej	Autobus standardowy	0

		Autobus wielkopojemny	0
		Autobus typu midi	0
T3	Ocena możliwości odzysku energii hamowania		
	Występuje możliwość rekuperacji energii hamowania	Autobus standardowy	15
		Autobus wielkopojemny	15
		Autobus typu midi	15
	Brak możliwości rekuperacji energii hamowania	Autobus standardowy	0
		Autobus wielkopojemny	0
		Autobus typu midi	0
T4	Ilość miejsc pasażerskich siedzących dostępnych bezpośrednio z poziomu niskiej podłogi		
	Powyżej 10 miejsc	Autobus standardowy	5
	Od 8 do 10 miejsc		4
	Od 6 do 7 miejsc		2
	Poniżej 6 miejsc		0
	Powyżej 14 miejsc	Autobus wielkopojemny	5
	Od 13 do 14 miejsc		4
	Od 10 do 12 miejsc		2
	Poniżej 10 miejsc		0
	Powyżej 5 miejsc	Autobus typu midi	5
	Do 5 miejsc		0

Uwaga: Ocena możliwości i odzysku energii hamowania – zastosowane rozwiązanie techniczne musi być sprawdzone, produkowane seryjnie, a ich niezawodność musi być potwierdzona w co najmniej kilkuletniej eksploatacji. Rozwiązanie musi być produkowane seryjnie, tj. znajdować się w bieżącej ofercie sprzedaży oraz być dostarczone w co najmniej 10 egzemplarzach.

3) **Kryterium E – Ekologia – 9%**

Ocenie podlega wartość zużycia paliwa zgodnie z dokumentem SORT2 w L/100 km.

Oferta z najniższą wartością rocznego zużycia paliwa Q (q_{min}) (suma iloczynu przedstawionego w dokumencie SORT2 jednostkowego zużycia paliwa i planowanego przebiegu rocznego dla każdego typu autobusu) otrzyma maksymalną liczbę punktów za to kryterium, tj. 9 punktów.

$$Q = q_s \times 2\,320 \text{ tys.wzkm} + q_w \times 1\,183 \text{ tys.wzkm} + q_m \times 240 \text{ tys.wzkm}$$

gdzie:

q_s – jednostkowe zużycie paliwa autobusów standardowych w L/100 km

q_w – jednostkowe zużycie paliwa autobusów wielkopojemnych w L/100 km

q_m – jednostkowe zużycie paliwa autobusów typu midi w L/100 km

Oferty z wyższymi wartościami zużycia paliwa, otrzymają liczbę punktów obliczoną proporcjonalnie.

$$E = \frac{Q_{min}}{Q_{bad}} \times 9$$

gdzie:

E – ocena punktowa oferty w kryterium Ekologia

Q_{min} – oferta z najniższą wartością zużycia paliwa

Q_{bad} – wartość zużycia paliwa badanej oferty

4) **Kryterium S – Stawka jednostkowa brutto za każdy 1 wozokilometr przekroczenia względem szacowanego łącznego przebiegu autobusów (powiększonego o 3%) – 1%**

a) Oferta proponująca najniższą sumę jednostkowych stawek brutto, określanych odrębnie dla autobusów standardowych, wielkopojemnych i typu midi, za każdy 1 wozokilometr przekroczenia względem szacowanego łącznego przebiegu autobusów (powiększonego o 3%), uwzględniając wagę kryterium, **może otrzymać maksymalnie 1 punkt.**

b) Oferty proponujące wyższą sumę jednostkowych stawek brutto, określanych odrębnie dla autobusów standardowych, wielkopojemnych i typu midi, za każdy 1 wozokilometr przekroczenia względem szacowanego łącznego przebiegu autobusów, otrzymają proporcjonalnie mniej punktów, obliczonych w następujący sposób:

$$S = \frac{S_N}{S_B} \times 1$$

gdzie:

S – ocena punktowa oferty w kryterium Stawka,

S_N – oferowana najniższa suma jednostkowych stawek brutto, za każdy 1 wozokilometr przekroczenia względem szacowanego łącznego przebiegu autobusów (powiększonego o 3%),

S_B – suma jednostkowych stawek brutto, za każdy 1 wozokilometr przekroczenia względem szacowanego łącznego przebiegu autobusów (powiększonego o 3%), oferowana przez danego Wykonawcę.

4. Łączną ocenę punktową stanowi suma punktów w poszczególnych kryteriach. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta o najwyższej łącznej ocenie punktowej wg poniższego wzoru:

$$W_{cal} = C + T + E + S$$

gdzie:

- W_{cal} – łączna ocena punktowa oferty,
- C – ocena punktowa oferty w kryterium Cena,
- T – ocena punktowa oferty w kryterium Warunki Techniczne,
- E – ocena punktowa oferty w kryterium Ekologia,
- S – ocena punktowa oferty w kryterium Stawka

5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Rozdział XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zawrze umowę w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy Pzp.

Rozdział XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Rozdział XV. Podstawy do zmiany umowy

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie

uwzględnionych w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w ustępach następujących.

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy jeśli, jest to spowodowane przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa,
4. Ponadto Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w przypadku
 - 1) wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową;
 - 2) z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu umowy i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy,
 - 3) konieczne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy – w takim przypadku zmianie ulegną wyłącznie zapisy odnoszące się do wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy,
 - 4) konieczna jest zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez Strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy,
 - 5) wystąpiła potrzeba zmiany po stronie Zamawiającego osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą,
 - 6) wystąpiła potrzeba zmiany po stronie Wykonawcy osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym,
 - 7) wystąpiła potrzeba zmiany podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy,
 - 8) uzasadnionych zmian w sposobie wykonania przedmiotu najmu, proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego, w przypadku:
 - a) pojawienia się na rynku, po podpisaniu umowy, nowych rozwiązań technicznych, technologicznych, materiałów lub elementów nowszej generacji, pozwalających na skrócenie czasu realizacji dostawy, jak również zmniejszenie kosztów eksploatacji autobusów lub uzyskanie korzystniejszych parametrów technicznych,
 - b) zaniechania lub wycofania z produkcji określonych materiałów lub elementów wskazanych w ofercie lub dokumentacji technicznej,
 - c) zaistnienia zagrożenia niewykonania lub wadliwego wykonania przedmiotu umowy, gdyby zastosowano rozwiązania techniczne lub technologiczne wskazane w ofercie lub dokumentacji technicznej,
 - d) zmiany obowiązujących przepisów lub norm,
 - e) zmiany w wymaganych parametrach elementów autobusów w związku z pojawiającymi się rozwojowymi zmianami techniczno-technologicznymi, wynikami

prowadzonych badań i analiz oraz doświadczeniami eksploatacyjnymi Zamawiającego, Wykonawcy lub innych zakładów komunikacyjnych;

- 9) zmiany wartości umowy w wyniku uzasadnionych zmian w sposobie wykonania przedmiotu zamówienia;
 - 10) zmiany wartości umowy w sytuacji przekroczenia przez pojazdy względem szacowanych łącznych przebiegów autobusów – wzrost łącznej wartości netto umowy maksymalnie o 3%;
 - 11) zmiany stawki podatku VAT;
 - 12) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 13) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 14) zmiana waluty w przypadku wprowadzenia do rozliczeń w miejsce PLN waluty EURO jako obowiązującej w Polsce.
5. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian. Każda istotna zmiana w umowie w przypadkach określonych w niniejszej części SIWZ będzie dokonywana tylko i wyłącznie za zgodą obu stron umowy w formie aneksu do umowy.
 6. Zmiany, o których mowa w **ust. 4 pkt 8)** niniejszej części SIWZ, nie mogą pogorszyć stanu technicznego lub wartości użytkowej autobusów.
 7. Zmiana, o której mowa w **ust. 4 pkt 9)** niniejszej części SIWZ, jest możliwa wyłącznie w przypadku, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp. i jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
 8. Wnioski o dokonanie zmian, będą składane na piśmie wraz z opisem i uzasadnieniem oraz propozycją aneksu przez Stronę zainteresowaną dokonaniem danej zmiany. Po otrzymaniu wniosku o dokonanie zmiany, druga ze stron poinformuje pisemnie o swojej decyzji, bądź zwróci podpisany aneks.
 9. Aneks, o którym mowa w **ust. 8** powyżej, wchodzić będzie każdorazowo w życie z dniem wejścia w życie zmian przepisów, o których mowa w **ust. 4 pkt 11) – 13)**, zastrzeżeniem **ust. 13** poniżej.
 10. W wypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 pkt 11)** powyżej, wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy (tj. bez podatku od towarów i usług) nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona z uwzględnieniem stawki podatku od towarów i usług, wynikającej ze zmienionych przepisów.
 11. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 pkt 12)** powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, a wynikające z podwyższenia wynagrodzeń poszczególnych pracowników biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia, do wysokości wynagrodzenia minimalnego obowiązującej po zmianie przepisów lub jej odpowiedniej części, w przypadku osób zatrudnionych w wymiarze niższym niż pełen etat.
 12. W przypadku zmiany, o której mowa w **ust. 4 pkt 13)** powyżej, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie podwyższone o wartość, o jaką wzrosną całkowite koszty wykonania umowy ponoszone przez Wykonawcę, wynikającą ze wzrostu kosztów wykonawcy zamówienia publicznego, wynikających z konieczności odprowadzenia dodatkowych składek od wynagrodzeń osób zatrudnionych na umowę o pracę lub na podstawie innej umowy

cywilnoprawnej zawartej przez Wykonawcę z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, a biorących udział w realizacji pozostałej do wykonania, w momencie wejścia w życie zmiany, części zamówienia przy założeniu braku zmiany wynagrodzenia netto tych osób.

13. W przypadkach, o których mowa w **ust. 4 pkt 12) i 13)** powyżej, przed zawarciem aneksu, o którym mowa powyżej, Wykonawca winien wykazać Zamawiającemu wysokość dodatkowych kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w **ust. 4 pkt 12) i 13)** powyżej. Aneks, o którym mowa w ust. 5 powyżej, powinien być zawarty przez Strony w terminie 1 miesiąca od daty złożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę dokumentów wykazujących wysokość zmiany.

Rozdział XVI. Pozostałe informacje dotyczące postępowania

1. Niniejsza SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej www.gait.pl → przetargi
2. Wykonawca, w związku z art. 8 ust 3 ustawy – Pzp., powinien w ofercie wskazać, które z informacji przez niego złożonych stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzec, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicy przedsiębiorstwa nie mogą stanowić informacje dotyczące ceny, a ponadto informacje dotyczące nazwy (firmy) i adresu Wykonawcy, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w Ofertach składanych w zamówieniach realizowanych w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych. Dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, złożone w oddzielnej kopercie. Brak wykazania w chwili składania informacji, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jej ujawnieniem przez Zamawiającego.
3. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579) wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018 r., poz. 1025 z późn.zm.), o ile przepisy Prawa zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
4. Z chwilą zawarcia umowy postępowanie uważa się za zakończone.

Rozdział XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej określone w ustawie Pzp przysługują Wykonawcom oraz innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego, podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
4. Odwołanie winno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego, kwalifikowanego certyfikatu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu.
7. Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, – jeżeli zostały przesłane faksem, albo w terminie **15 dni**, jeżeli zostały przesłane w formie pisemnej.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie określonym w art. 182 ustawy Pzp.
9. Odwołanie wobec innych czynności niż określone w **ust. 7 i 8** wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

ZATWIERDZIŁ

Załącznik Nr 1 do SIWZ



OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

.....

adres:

.....

adres do korespondencji:

.....

REGON

NIP

osoba do kontaktów:

nr telefonu kontaktowego:

nr faksu:

e-mail

Oświadczamy, że **HASŁO DOSTĘPU do elektronicznego dokumentu JEDZ** przesłanego do Zamawiającego poprzez środek komunikacji elektronicznej, na adres: przetargi.pzp@gait.pl to:

.....

Inne informacje niezbędne dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ:

.....

.....

.....

....., dn.

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji

Odpowiadając na ogłoszenie o zamówieniu w przetargu nieograniczonym prowadzonym przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. na „**Najem autobusów niskopodłogowych – standardowych, wielkopojemnych oraz autobusów typu midi wraz z usługami utrzymania technicznego**” przedstawiamy ofertę cenową za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

Autobusy standardowe

Marka.....Typ.....
posiadające silnik.....

(producent, typ)

Autobusy wielkopojemne

Marka.....Typ.....
posiadające silnik.....

(producent, typ)

Autobusy typu midi

Marka.....Typ.....
posiadające silnik.....

(producent, typ)

Wartość netto oferty:PLN

Słownie wartość netto oferty:

Podatek VAT: %

Wartość brutto oferty:PLN

- CENA W NINIEJSZYM POSTĘPOWANIU

Słownie cena oferty:

1. Wyliczenie, na potrzeby porównania ofert, wartości czynszu najmu za okres 8 lat

Tabela 1.

L.p.	Asortyment	Ilość sztuk	Wartość netto miesięcznego czynszu najmu za 1 autobus [PLN]	Wartość netto miesięcznego czynszu najmu [PLN]	Wartość netto czynszu najmu za okres 8 lat [PLN]*	Stawka podatku VAT (%)	Wartość brutto czynszu najmu za okres 8 lat [PLN] (kolumna nr 5 + kolumna nr 6)
Nr kolumny	1	2	3	4	5	6	7
1.	Fabrycznie nowe, miejskie standardowe autobusy niskopodłogowe, odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Załączniku nr 9 i 9A do SIWZ	29					
2.	Fabrycznie nowe, miejskie wielko pojemne autobusy niskopodłogowe, odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Załączniku nr 10 i 10A do SIWZ	13					
3.	Fabrycznie nowe, miejskie autobusy Niskopodłogowe typu midi, odpowiadające opisowi przedmiotu zamówienia zawartemu w Załączniku nr 11 i 11A do SIWZ	6					
4.	ŁĄCZNA WARTOŚĆ NAJMU AUTOBUSÓW (poz. 1 + poz. 2 + poz. 3)						

Słownie wartość netto miesięcznego czynszu najmu autobusu standardowego:

.....

Słownie wartość netto miesięcznego czynszu najmu autobusu wielkopojemnego:

.....

Słownie wartość netto miesięcznego czynszu najmu autobusu typu midi:

.....

Słownie łączna wartość netto czynszu najmu autobusów przez okres 8 lat, obliczona na potrzeby porównania ofert:

.....

Podatek VAT: %

Słownie łączna wartość brutto czynszu najmu autobusów przez okres 8 lat, obliczona na potrzeby porównania ofert:

.....

2. Wyliczenie wartości usług utrzymania technicznego autobusów standardowych w okresie 8 lat.

1) Wartość opłat za usługi utrzymania technicznego 29 szt. autobusów standardowych w okresie 1 roku:

..... netto PLN za 1 tys. wzkm X 2 320 000 wzkm = netto PLN

2) Wartość opłat za usługi utrzymania technicznego 29 szt. autobusów standardowych w okresie 8 lat:

..... netto PLN X 8 lat = netto PLN

3) **Łączna wartość opłat za usługi utrzymania technicznego autobusów standardowych w całym okresie najmu (8 lat):**

..... netto PLN + PLN pod. VAT (.....%) = brutto PLN

Słownie łączna wartość brutto usług utrzymania technicznego autobusów standardowych za okres 8 lat:

.....

3. Wyliczenie wartości usług utrzymania technicznego autobusów wielkopojemnych w okresie 8 lat.

- 1) Wartość opłat za usługi utrzymania technicznego 13 szt. autobusów wielkopojemnych w okresie 1 roku:

..... netto PLN za 1 tys. wzkm X 1 183 000 wzkm = netto PLN

- 2) Wartość opłat za usługi utrzymania technicznego 13 szt. autobusów wielkopojemnych w okresie 8 lat:

..... netto PLN X 8 lat = netto PLN

- 3) Łączna wartość opłat za usługi utrzymania technicznego autobusów wielkopojemnych w całym okresie najmu (8 lat):**

..... netto PLN + PLN pod. VAT (.....%) = brutto PLN

Słownie łączna wartość brutto usług utrzymania technicznego autobusów wielkopojemnych za okres 8 lat:

.....

4. Wyliczenie wartości usług utrzymania technicznego autobusów typu midi w okresie 8 lat.

- 1) Wartość opłat za usługi utrzymania technicznego 6 szt. autobusów typu midi w okresie 1 roku:

..... netto PLN za 1 tys. wzkm X 240 000 wzkm = netto PLN

- 2) Wartość opłat za usługi utrzymania technicznego 6 szt. autobusów typu midi w okresie 8 lat:

..... netto PLN X 8 lat = netto PLN

- 3) Łączna wartość opłat za usługi utrzymania technicznego autobusów typu midi w całym okresie najmu (8 lat):**

..... netto PLN + PLN pod. VAT (.....%) = brutto PLN

Słownie łączna wartość brutto usług utrzymania technicznego autobusów typu midi za okres 8 lat:

.....

5. Wyliczenie sumy łącznych wartości opłat za usługi utrzymania technicznego w okresie najmu (8 lat)

Tabela 2.

L.p.	Opłaty serwisowe	Łączna wartość netto opłat za utrzymanie techniczne w okresie najmu (8 lat) [PLN] (ust. 2 pkt 2, ust. 3 pkt 2, ust. 4 pkt 2)	Stawka podatku VAT (%)	Łączna wartość brutto opłat za utrzymanie techniczne w okresie najmu (8 lat) [PLN] (kolumna 3 + kolumna 4)
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Łączna wartość opłat za usługi utrzymania technicznego dla autobusów standardowych w całym okresie najmu (8 lat)			
2.	Łączna wartość opłat za usługi utrzymania technicznego dla autobusów wielkopojemnych w całym okresie najmu (8 lat)			
	Łączna wartość opłat za usługi utrzymania technicznego dla autobusów typu midi w całym okresie najmu (8 lat)			
3.	SUMA (poz. 1 + poz. 2 + poz. 3):			

Słownie suma łącznych wartości netto opłat za usługi utrzymania technicznego dla autobusów standardowych, wielkopojemnych i autobusów typu midi w okresie najmu (8 lat):

.....

Podatek VAT: %

Słownie suma łącznych wartości brutto opłat za usługi utrzymania technicznego dla autobusów standardowych, wielkopojemnych i autobusów typu midi w okresie najmu (8 lat):

.....

6. Stawka jednostkowa brutto za każdy 1 wozokilometr przekroczenia względem szacowanych łącznych przebiegów autobusów (powiększonego o 3%)

W całym okresie najmu szacowany łączny przebieg autobusów (wynikający z iloczynu średniego rocznego przebiegu autobusu, ilości lat wchodzących w okres najmu i liczby autobusów w danej grupie) wynosi:

- autobusy standardowe: 18 560 000 wzkm,

- autobusy wielkopojemne: 9 464 000 wzkm,
- autobusy typu midi: 1 920 000 wzkm.

Z tytułu przekroczenia względem szacowanych łącznych przebiegów autobusów, proponujemy następujące stawki jednostkowe:

L.p.	Ceny jednostkowe za wozokilometr przekroczenia	Netto w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku	Stawka podatku VAT (%)	Brutto (kolumna nr 2 + kolumna nr 3)
Nr kolumny	1.	2.	3.	4.
1.	Cena jednostkowa za każdy 1 wzkm przekroczenia względem wskazanego przez Zamawiającego, szacowanego łącznego przebiegu dla autobusów standardowych			
2.	Cena jednostkowa za każdy 1 wzkm przekroczenia względem wskazanego przez Zamawiającego, szacowanego łącznego przebiegu dla autobusów wielkopojemnych			
3.	Cena jednostkowa za każdy 1 wzkm przekroczenia względem wskazanego przez Zamawiającego, szacowanego łącznego przebiegu dla autobusów typu midi			
4.	SUMA (poz. 1 + poz. 2 + poz. nr 3):			

Słownie suma cen jednostkowych netto (dla autobusów standardowych, wielkopojemnych i autobusów typu midi) za każdy 1 wzkm przekroczenia względem wskazanych przez Zamawiającego, szacowanych łącznych przebiegów dla autobusów standardowych, wielkopojemnych i autobusów typu midi:

.....

Podatek VAT: %

Słownie suma cen jednostkowych brutto (dla autobusów standardowych, wielkopojemnych i autobusów typu midi) za każdy 1 wzkm przekroczenia względem wskazanych przez Zamawiającego, szacowanych łącznych przebiegów dla autobusów standardowych, wielkopojemnych i autobusów typu midi:

.....

7. Oświadczamy, że cena oferty została sporządzona w oparciu o całkowity przedmiot zamówienia, posiadaną wiedzę i doświadczenie oraz uwzględnia należyty podatek od towarów i usług VAT.
8. Akceptujemy termin realizacji zamówienia, który określony został w Specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 12 i nr 13** do SIWZ.
9. **Warunki płatności:** W pełni akceptujemy warunki, zasady i terminy płatności określone we wzorach umów stanowiących **Załączniki nr 12 i nr 13** do SIWZ.
10. Oświadczamy, że oferowany przedmiot zamówienia spełnia wymagania określone w SIWZ. Zobowiązujemy się do przeprowadzenia szkoleń, dostarczenia dokumentacji i oprogramowania wraz z licencją na warunkach określonych w SIWZ i we wzorach umów.
11. **Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami SIWZ, wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego oraz z wzorami umów (wzorem umowy najmu autobusów – Załącznik nr 12 do SIWZ oraz ze wzorem umowy na usługi utrzymania**

technicznego – Załącznik nr 13 do SIWZ) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy te umowy na warunkach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

12. Stwierdzamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.
13. Informacje zawarte na _____ stronach oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.
14. Oświadczamy, że oferowane autobusy spełniają wszystkie wymagania zawarte w Specyfikacjach Technicznych – **Załączniki nr 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A** do SIWZ.
15. Niniejsza Oferta została złożona na kolejno ponumerowanych stronach.
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i art.14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Załącznikami do oferty są:

.....
.....

..... dnia

/ podpis Wykonawcy –
umocowan-y(-i) przedstawiciel(-ele)
Wykonawcy określony (określeni) w
dokumencie rejestrowym/

Załącznik Nr 2 do SIWZ – Jednolity europejski dokument zamówienia

Załącznik Nr 3 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBÓW
NIEZBĘDNYCH DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Po zapoznaniu się z treścią ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia obowiązującą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, sektorowego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na[nazwa postępowania]., my:

.....(imię i nazwisko osoby podpisującej)

.....(imię i nazwisko osoby podpisującej)

oświadczając iż jesteśmy osobami odpowiednio umocowanymi do niniejszej czynności działając w imieniu(wpisać nazwę podmiotu udostępniającego)
z siedzibą w (wpisać adres podmiotu udostępniającego) zobowiązujemy się do:

udostępnienia (wpisać, komu) z siedzibą w, zwanemu dalej Wykonawcą, posiadanych przez nas zasobów niezbędnych do realizacji zamówienia.

1) Zakres zasobów, jakie udostępniamy Wykonawcy,;

a)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

b)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

c)

(należy wyspecyfikować udostępniane zasoby)

2) Sposób wykorzystania zasobów przy wykonywaniu zamówienia:

.....
.....

3) Zakres i okres naszego udziału przy wykonywaniu zamówienia:

.....

4) Zrealizujemy następujące usługi wchodzące z zakres przedmiotu zamówienia:

.....
.....
.....

W związku z powyższym oddajemy Wykonawcy do dyspozycji ww. zasoby w celu korzystania z nich przez Wykonawcę – w przypadku wyboru jego oferty w przedmiotowym postępowaniu i udzielenia mu zamówienia - przy wykonaniu przedmiotu zamówienia.

.....

miejsowość i data

.....

podpis osoby uprawnionej do reprezentacji podmiotu

Uwaga – dokument składany wraz z ofertą

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług i dostaw

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Przedmiot zamówienia - podać rodzaj (standardowe, wielkopojemne typu MIDI)), model i typ dostarczonych pojazdów	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego dostawy/ usługi wykonano	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Ilość sztuk
1				
2				
3				

Do wykazu dołączam dowody, że dostawy zostały wykonane należycie.

....., dn.....

Podpisano:.....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga: dokument zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp

Załącznik Nr 5 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

..... dnia.....

Podpisano:.....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

Działając w imieniu ww. Wykonawcy oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne.

..... dnia.....

Podpisano:.....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga: oświadczenie zobowiązany będzie złożyć Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, lub wykonawcy, których Zamawiający wezwie do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia, w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 2f ustawy Pzp.

Załącznik Nr 7 do SIWZ

.....

(nazwa Wykonawcy)

Oświadczenie

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., którego przedmiotem jest „**Najem autobusów niskopodłogowych – standardowych, wielkopojemnych oraz autobusów typu midi wraz z usługami utrzymania technicznego**”, oświadczamy, że:

nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli ofertę w postępowaniu.*

należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych z Wykonawcą..... W załączeniu przedstawiamy informację i dowody o wpływie przynależności do tej samej grupy kapitałowej na zakłócenie konkurencji.*

*** - skreślić niewłaściwe**

..... dnia.....

Podpisano:.....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

Uwaga – oświadczenie składają wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli oferty w terminie 3 dni od dnia publikacji przez Zamawiającego informacji z otwarcia ofert.

OŚWIADCZENIE

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego
na

„Najem autobusów niskopodłogowych - standardowych, wielkopojemnych oraz autobusów typu midi wraz z usługami utrzymania technicznego”

(Oświadczenie dotyczy art. 138c ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo zamówień publicznych)

*** niepotrzebne skreślić*

My niżej podpisani

.....
.....
.....
.....

działając w imieniu i na rzecz

.....
.....
.....
.....

nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców

*(w przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się
o udzielenie zamówienia podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich podmiotów)*

OŚWIADCZAMY, ŻE:

udział towarów w zamówieniu, pochodzących z państw członkowskich Unii Europejskiej lub państw, z którymi Wspólnota Europejska zawarła umowy o równym traktowaniu przedsiębiorców:

przekracza 50% ** / nie przekracza 50% **

*(** niepotrzebne skreślić).*

..... dnia

.....
/ podpis Wykonawcy –
umocowan-y(-i) przedstawiciel(-ele)
Wykonawcy określony (określeni) w
dokumencie rejestrowym/

Załącznik Nr 9, 9A, 10, 10A, 11, 11A do SIWZ – Specyfikacje Techniczne – opis przedmiotu najmu

Załącznik Nr 12 do SIWZ – Wzór umowy najmu wraz załącznikami

Załącznik Nr 13 do SIWZ – Wzór umowy utrzymania technicznego wraz z załącznikami

Załącznik Nr A i B do SIWZ – Parametry techniczno-eksploatacyjne oferowanych autobusów podlegające ocenie

Załącznik Nr 14 do SIWZ

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Składającego Ofertę

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
- inspektorem ochrony danych osobowych w GAIT Sp. z o.o. jest Pani **Aleksandra Dawidowska**, kontakt: **iod@gait.pl, 58 341-00-21**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **nr 102/520/AM/2018 „Wynajem autobusów niskopodłogowych – standardowych, wielkopojemnych oraz autobusów typu midi wraz z usługami utrzymania technicznego”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego zgodnie z przepisami ustawy Pzp o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.