

UMOWA Nr ... /520/2019/AS

Zawarta w dniu roku w Gdańsku pomiędzy:

Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Spółką z o.o. z siedzibą w Gdańsku, ul. Jaśkowa Dolina 2, wpisaną przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, NIP 2040000711, wysokość kapitału zakładowego – 69 171 000 zł, dysponującą licencją na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób o nr 0011086 reprezentowaną przez:

1. Prezesa Zarządu – Macieja Lisickiego
2. Głównego Specjalistę ds. Eksploatacji – Prokurenta – Krzysztofa Wojtkiewicza

zwaną w dalszej części umowy „Zamawiającym”,

a

.....
....
.....
....
.....
....

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”,
łącznie zwane Stronami.

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z póź. zm.; dalej „Ustawa PZP”) opublikowanego w suplemencie do Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej w dniu r. pod numerem, i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej,
- oraz na podstawie § 11 umowy nr 107/ZTM/2016 z dnia 30 grudnia 2016r. na świadczenie usług w zakresie autobusowego lokalnego transportu zbiorowego na terenie Gminy Miasta Gdańska w latach 2017 – 2026 oraz zgody organizatora publicznego transportu zbiorowego – Gminy Miasta Gdańska – Zarząd Transportu Miejskiego w Gdańsku, zwanego w dalszej części umowy Organizatorem.

została zawarta umowa (dalej „umowa”) następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca realizację usługi w zakresie autobusowego, lokalnego transportu zbiorowego na obszarze Gminy Miasta Gdańska, polegającej na obsłudze linii autobusowych:
 - linia 189 zadanie 1 w dni powszednie;
 - linia 189 zadanie 1 w soboty, niedziele i święta;
 - linia 227 zadania: 1, 2, 3, 5, 6 w dni powszednie;
 - linia 227 zadania 2, 5, 6 w soboty
 - linia 227 zadania 1, 4, 5 w niedziele i święto;

- linia 295 zadanie 1 w dni powszednie.
Ilość pojazdów 7 szt. z tego: 5 wielkopojemnych i 2 standardowe.
Pojazdy rezerwowe: dwa

2. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi w okresie trzech miesięcy od daty zawarcia umowy.
3. Rozkład jazdy wraz z wykazami przystanków, odległości i czasów jazdy oraz zapotrzebowanie na tabor stanowią odpowiednio Załącznik Nr 1 oraz Załącznik Nr 2 do umowy.
4. Organizator uprawniony jest do wprowadzenia wszelkich zmian w organizacji ruchu i ofercie przewozowej na liniach autobusowych objętych niniejszą umową, a w szczególności: zmiany rozkładu jazdy, zmiany trasy, stałego lub czasowego zawieszenia funkcjonowania linii, uruchomienia lub zawieszenia przystanków, uruchomienia nowej linii. W przypadku wprowadzenia zmian rozkładów jazdy, w trakcie trwania niniejszej umowy, Zamawiający przekaze Wykonawcy rozkłady jazdy i informację o terminie wprowadzenia zmian z wyprzedzeniem umożliwiającym przygotowanie realizacji usług przez Wykonawcę z uwzględnieniem zmian wprowadzonych przez Organizatora.
5. Liczba wozokilometrów objętych niniejszą umową, wynikająca z aktualnych rozkładów jazdy, które Zamawiający zobowiązuje się zlecić do wykonania, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać w okresie obowiązywania umowy wynosi 144.924,4 wozokilometrów.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia liczby wozokilometrów objętych niniejszą umową o 49.430,0 wozokilometrów i wydłużenia czasu obowiązywania umowy, za zgodą Wykonawcy, maksymalnie na okres 1 miesiąca od dnia zakończenia obowiązywania umowy.
7. Organizator uprawniony jest do wydawania Wykonawcy poleceń i prowadzenia czynności kontrolnych określonych w niniejszej umowie.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do pomieszczeń socjalnych na krańcach linii autobusowych.
9. Zamawiający ponosi koszty opłat za korzystanie z przystanków na liniach objętych niniejszą umową w wysokości i na zasadach określonych w uchwale nr XVIII/297/11 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 września 2011r., w sprawie ustalenia stawki na korzystanie z przystanków komunikacyjnych autobusowych, których właścicielem albo zarządzającym jest Gmina Miasta Gdańska.
10. Zamawiający ponosi koszty związane z wydaniem zaświadczenia na linie objęte niniejszą umową lub zmiany zaświadczenia na regularny przewóz osób.
11. Wypełnienie postanowień wynikających z ust. 8, 9 i 10 oraz §5 ust.2 umowy równoważy wzajemne roszczenia stron.
12. Wykonawca oświadcza, że posiada doświadczenie w usługach o podobnym charakterze – minimum 3 lata oraz dysponuje bazą eksploatacyjną zgodnie z definicją określoną w art. 4 ust. 21a) ustawy z 6 września 2001r. o transporcie drogowym (tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 2200).
13. Wykonawca upoważnia Organizatora do wykonywania w oparciu o art. 33a ustawy z dnia 15 listopada 1984r. Prawo przewozowe (tekst jednolity Dz.U. 2017 poz. 1983) kontroli dokumentów przewozu osób na warunkach i w zakresie określonym a w/w ustawie. Środki uzyskane w wyniku realizacji kontroli przysługują Organizatorowi, na co Wykonawca wyraża zgodę.
14. Integralną częścią umowy jest Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz oferta Wykonawcy

§2

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo przewożonych pasażerów.

2. Wykonawca odpowiada za szkodę, jaką pasażer poniósł wskutek przedwczesnego odjazdu pojazdu, opóźnionego przyjazdu lub odwołania kursowania pojazdu, jeżeli szkoda wynika z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Wykonawcy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za rzeczy, które pasażer przewozi w pojeździe, jeżeli szkoda powstała z winy Wykonawcy.
4. Niedopuszczalne jest wprowadzanie zmian w rozkładach jazdy dostarczonych przez Zamawiającego, a sporządzonych przez Organizatora.
5. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) Realizowania przewozów pojazdami spełniającymi wymogi zawarte w przepisach prawa oraz o parametrach techniczno – użytkowych zawartych w załączniku nr 3 do niniejszej umowy.
 - 2) Ubezpieczenia pojazdów zgodnie z wymogami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
 - 3) Ubezpieczenia się w zakresie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanych usług przewozowych oraz szkód osobowych i rzeczowych powstałych związku z wykonywaniem usług przewozowych (w tym także szkód komunikacyjnych) na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2 000 000 zł (słownie: dwa miliony złotych 00/100).
 - 4) Wykonywania zamówionej pracy eksploatacyjnej zgodnie z zawartą umową.
 - 5) Przestrzegania aktualnych rozkładów jazdy dostarczonych przez Zamawiającego, a sporządzonych przez Organizatora za wyjątkiem:
 - a) włączenia z przyczyn technicznych (np. awaria) innego pojazdu do obsługi zadania,
 - b) innego wykorzystania pojazdu przed rozpoczęciem obsługi zadania lub po jego zakończeniu niż przewiduje rozkład jazdy – dotyczy tylko niepasażerskich kursów dojazdowych i zjazdowych,
 - c) uwzględnienia zaistniałych zmian w warunkach ruchu drogowego, uniemożliwiających zachowanie ustawowych wymagań dotyczących czasu pracy kierowców,
pod warunkiem poinformowania Zamawiającego o konieczności wprowadzenia tych zmian.
 - 6) Realizowania przewozów pojazdami sprawnymi pod względem techniczno – eksploatacyjnym.
 - 7) Realizowania przewozów pojazdami estetycznymi i czystymi wewnątrz i na zewnątrz, zapewniającymi pasażerom odpowiednie warunki bezpieczeństwa, higieny oraz wygody.
 - 8) Umieszczenia logo Organizatora zgodnie z księgą Systemu identyfikacji wizualnej jednostek organizacyjnych i spółek Miasta Gdańska (Zarządzenie Nr 1853/16 Prezydenta Miasta Gdańska z dnia 29.11.2016r. w sprawie wprowadzenia Systemu Identyfikacji Jednostek Organizacyjnych Miasta Gdańska) oraz czytelnego numeru identyfikacyjnego pojazdu, nie pokrywającego się z numerami innych operatorów świadczących usługi przewozowe w sieci komunikacyjnej miejskiej organizowanej przez Organizatora, ustalonego z Organizatorem, w sposób określony w Załączniku Nr 3 ust.1 pkt 2 oraz pkt 5 do umowy.
 - 9) Wyposażenia i eksponowania w pojeździe informacji zgodnie z Załącznikiem Nr 3 ust. 1 pkt 3 do umowy.
 - 10) Utrzymywania sprawności techniczno-eksploatacyjnej kasowników biletów papierowych.
 - 11) Umieszczenia w pojazdach dwóch kasetonów do zamieszczania plakatów formatu A2 oraz każdorazowego eksponowania w wyznaczonych miejscach w określonych terminach informacji, plakatów, ogłoszeń przekazanych przez Organizatora,

związanych z funkcjonowaniem i promocją komunikacji miejskiej oraz kreowaniem wizerunku Miasta Gdańska.

- 12) Umieszczenie w pojeździe pięciu ramek formatu A4 oraz każdorazowego eksponowania w nich, w określonych terminach ogłoszeń taryfowych i porządkowych przekazanych przez Organizatora.
Kasetony i ramki, o których mowa w pkt 11) i 12) winny być wykonane i umieszczone w sposób bezpieczny dla pasażerów.
- 13) Utrzymywania przejrzystości szyb, poza szybą za miejscem kierującego pojazdem.
- 14) Umieszczania reklam na zewnętrznych ścianach pojazdów, według zasad określonych w Załączniku nr 8 do umowy.
- 15) Ogrzewania wnętrza pojazdów w sposób wskazany w Załączniku nr 9 do umowy.
- 16) Oświetlenia wnętrza pojazdu po zmroku i w czasie słabej widoczności poprzez: włączenie pełnego oświetlenia dla pasażerów, nie obejmującego przedniej prawej lampy w przedziale dla pasażerów, a podczas jazdy po drogach i ulicach nieoświetlonych nie obejmującego również przedniej części wnętrza pojazdu.
- 17) Zapewnienia w pojazdach ciągłej sprzedaży biletów komunikacji miejskiej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa miejscowego. Sprzedaż biletów może się odbywać tylko w czasie postoju pojazdu na przystanku. Rodzaje biletów i zasady sprzedaży określa odrębna umowa zawarta pomiędzy Wykonawcą a Organizatorem.
- 18) Zapewnienia obsługi linii przez kierujących pojazdami ubranych schludnie i estetycznie, tj.:
 - 18.1.) a) w przypadku mężczyzn – obowiązkowego ubioru składającego się z:
 - długich spodni,
 - widocznej koszuli w jednolitych barwach,
 - krawata w jednolitym, niejaskrawym kolorze (węzeł krawata musi zasłaniać guzik koszuli pod szyją). Nakłada się obowiązek noszenia krawata przez cały rok, chyba że Organizator – na podstawie odrębnych zarządzeń - okresowo zwolni kierowców z tego obowiązku.
 - b) w przypadku kobiet – obowiązkowego ubioru składającego się z:
 - widocznej koszuli w jednolitych barwach,
 - długich spodni lub spódnicy zakrywającej kolana,
- 18.2.) w przypadku wszystkich kierujących pojazdami:
 - a) dopuszcza się możliwość rozpięcia koszuli pod szyją o 1 guzik lub 1 zatrzask,
 - b) obowiązuje zakaz pracy w spodniach i bluzach sportowych (za wyjątkiem spodni dżinsowych) oraz ubiorach typu moro,
 - c) obowiązuje posiadanie przy sobie, w widocznym dla pasażera miejscu, identyfikatora (legitymacji służbowej) wraz ze zdjęciem oraz nazwą Wykonawcy realizującego przewóz (numer służbowy kierującego musi być prezentowany na elektronicznych nośnikach wewnątrz pojazdu).
- 19) Udostępniania pojazdu w celu jego kontroli kontrolerom biletów komunikacji miejskiej i każdorazowego realizowania ustnych poleceń kontrolerów w zakresie wyłączania i włączania kasowników (nie wcześniej niż ½ min. od ruszenia pojazdu z przystanku).
- 20) Udostępniania pojazdu w celu jego kontroli, o której mowa w § 7 umowy, upoważnionym pracownikom Organizatora lub osobom upoważnionym przez Organizatora. Wzór legitymacji upoważniającej do kontroli stanowi Załącznik Nr 10 do umowy.
- 21) Niezlecania usług przewozowych objętych umową innym operatorom lub przewoźnikom.
- 22) Przestrzegania postanowień uchwał właściwych organów w sprawie przepisów porządkowych związanych z przewozem osób i bagażu pojazdami Wykonawcy.

- 23) Udostępniania Organizatorowi na każdorazowe żądanie niezbędnej dokumentacji związanej z pracą pojazdu i kierującego pojazdem, m.in. kart drogowych.
- 24) Realizowania przewozów według pozostałych kryteriów wpływających na jakość świadczonych usług, bezpieczeństwo pasażerów i prawidłowe funkcjonowanie komunikacji.
- 25) Udostępniania pojazdów osobom upoważnionym przez Organizatora w zakresie instalacji, demontażu, serwisowania, kontroli funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR oraz wszelkich dodatkowych urządzeń innych systemów Organizatora związanych w szczególności z poprawą obsługi komunikacyjnej pasażerów. Za udostępnienie pojazdów, w terminach uzgodnionych z Wykonawcą, osobom upoważnionym przez Organizatora, Wykonawca nie będzie naliczał Organizatorowi żadnych opłat.
Szczegóły dot. instalacji i funkcjonowania urządzeń, o których mowa powyżej (oprócz SIP-TRISTAR), zostaną określone w odrębnych umowach, zawartych między Organizatorem a Wykonawcą.
- 26) Niezwłocznego przekazania Organizatorowi – w sposób ustalony z Organizatorem – wszelkich informacji mogących mieć wpływ na funkcjonowanie systemów, o których mowa w pkt. 25) (np. awarie instalacji elektrycznej, uszkodzenia mechaniczne pojazdu i inne).
- 27) Zapewnienia w pojazdach Wykonawcy energii elektrycznej niezbędnej do zasilania urządzeń Organizatora oraz zapewnienia współpracy podczas podłączania tych urządzeń.
- 28) Współpracy z Organizatorem w zakresie instalacji, serwisowania i funkcjonowania urządzeń pokładowych zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy, wchodzących w skład i przesyłających dane do systemów użytkowanych przez Organizatora (m.in. SIP-TRISTAR oraz innych systemów służących do poprawy obsługi pasażerów), w tym niezwłocznego informowania o problemach w obsłudze. Szczegóły dla SIP-TRISTAR określono w Załączniku nr 12. Powyższe dotyczy także umożliwienia współpracy z gwarantem pojazdu, jeśli takowy występuje.
- 29) Niezwłocznego powiadamiania Zamawiającego o wszelkich zaistniałych lub przewidywanych przeszkodach w świadczeniu usług stanowiących przedmiot umowy.
- 30) Ustosunkowania się, w terminie 14 (czternastu) dni od daty wpływu do Wykonawcy wszelkich skarg pasażerów dotyczących jego obowiązków oraz przekazywania do Organizatora w powyższym terminie kopii skargi oraz udzielonej odpowiedzi. Dotyczy to również skarg skierowanych do Organizatora i przekazanych Wykonawcy do załatwienia według właściwości. Ustosunkowanie się winno obejmować opis czynności podjętych przez Wykonawcę celem weryfikacji zasadności skargi, jak również działań podjętych bądź też planowanych w celu likwidacji negatywnych zjawisk, których dana skarga dotyczyła.
- 31) Zaspokajania we własnym zakresie wszelkich roszczeń pasażerów i innych podmiotów, wynikających z prawomocnych orzeczeń sądów wydanych w związku z wykonywaniem przez Wykonawcę usług przewozowych będących przedmiotem umowy.
- 32) Wprowadzania wszelkich wymaganych danych identyfikujących pojazd (np. numer linii i brygady) do urządzeń: SIP-TRISTAR oraz innych systemów służących do poprawy obsługi pasażerów. Szczegóły obsługi urządzeń SIP-TRISTAR zawarte są w Załącznikach nr 12 i 13.
- 33) Uruchomienia oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania systemu fonicznej informacji pasażerskiej w pojazdach stanowiących własność Wykonawcy.
- 34) Uruchomienia oraz zapewnienia prawidłowego funkcjonowania wizualnej elektronicznej informacji pasażerskiej w pojazdach stanowiących własność Wykonawcy.
- 35) Dostarczenia na żądanie Organizatora zapisu z monitoringu w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania dyspozycji w formie pisemnej lub elektronicznej. Wykonawca udostępni na żądanie Organizatora dane z monitoringu wewnątrz pojazdu. Nagranie zostanie przekazane osobie upoważnionej przez Organizatora. Organizator zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych z monitoringu zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

36) Wykonywania poleceń przekazywanych przez służby Centrali Ruchu Organizatora, w tym poleceń wysłanych za pośrednictwem urzędnika SIP-TRISTAR, w sytuacji określonej w rozdz. I ust. 2 Załącznika Nr 5 do umowy, zgodnie z procedurą określoną w Załączniku Nr 11 do umowy.

§3

Wartość umowy

Cena za 1 wozokilometr : x 144.924,4 wozokilometrów = +
..... (podatek VAT %) = zł. brutto

Słownie brutto:

Średni wiek taboru (maksymalny średni wiek taboru nie może przekroczyć 13 lat):
..... lat

§4

Obowiązki i uprawnienia Organizatora

Obowiązki i uprawnienia organizatora określa Załącznik Nr 5 do niniejszej umowy.

§5

Wynagrodzenie za świadczone usługi przewozowe i warunki płatności

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za usługi przewozowe świadczone na podstawie niniejszej umowy.
2. Ustala się wysokość stawki netto - zł za 1 wozokilometr.
3. Ustala się wysokość stawki netto za 1 wozokilometr za czas przestoju w wysokości 78% stawki określonej w §5 ust.2.
4. Miesięczne wynagrodzenie za świadczone usługi przewozowe w okresie trwania umowy stanowi kwota będąca iloczynem stawki netto za 1 wozokilometr i ilości zrealizowanych przez Wykonawcę usług przewozowych. Wynagrodzenie za świadczone usługi zostanie powiększone o należny podatek VAT według stawki obowiązującej w dniu wystawienia faktury.
5. Rozliczenie wynagrodzenia za świadczenie usług przewozowych następować będzie w cyklach miesięcznych na podstawie faktur VAT, wystawianych przez Wykonawcę.
6. Termin płatności wynikający z faktury VAT wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT.
7. Wykonawca do 3-go dnia następnego miesiąca przedłoży Zamawiającemu pisemną informację o ilości faktycznie wykonanych w poprzednim miesiącu wozokilometrów w podziale na linie autobusowe wraz z fakturą VAT, obejmującą wynagrodzenie stanowiące rozliczenie należnego Wykonawcy wynagrodzenia miesięcznego za świadczone usługi przewozowe w poprzednim miesiącu.
Jeśli trzeci dzień miesiąca przypadnie na dzień wolny od pracy, faktura VAT zostanie wystawiona pierwszego dnia roboczego następującego po dniu wolnym od pracy.
8. W przypadku wystąpienia niewykonania wozokilometrów Wykonawca przedłoży w formie pisemnej, jako załącznik do faktury VAT, wyjaśnienie niezrealizowania przewozów.
9. Za termin zapłaty faktury VAT, o którym mowa w §5 ust.6 umowy, przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za czas przestoju w przypadku:
 - 1) Braku możliwości wykonania usług przewozowych zgodnie z rozkładem jazdy z przyczyn nie leżących po stronie Organizatora, ani po stronie Wykonawcy, w tym określonej niedrożności układu drogowego,
 - 2) Wyłączenie pojazdu z ruchu przez Organizatora w celu wykonania czynności kontrolnych, której wynik nie potwierdzi przyczyny występującej po stronie Wykonawcy.

Powyższa zasada obowiązuje od chwili powstania przyczyny uniemożliwiającej wykonanie usług przewozowych do jej ustąpienia, bądź do wprowadzenia przez Organizatora innego rozkładu jazdy.

11. Wynagrodzenie pomniejszone będzie o wysokość kar umownych nałożonych przez Organizatora na Zamawiającego, z tytułu niewłaściwego świadczenia usług przez Wykonawcę.
12. Nota obciążeniowa z tytułu kar umownych zostanie wystawiona przez Zamawiającego do dnia 20 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
13. Wykonawca odpowiada finansowo za uszkodzenia urządzeń pokładowych i/lub elementów instalacji (okablowanie, antena, uchwyty itp.) będących własnością Organizatora lub przekazanych w jego użytkowanie przez inne podmioty (dot. SIP-TRISTAR oraz innych systemów służących do poprawy obsługi pasażerów) w przypadku ich uszkodzenia z winy Wykonawcy.
14. Zapłata kar umownych nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do dochodzenia naprawienia szkody na zasadach ogólnych.
15. W przypadku pozytywnego dla Wykonawcy rozpatrzenia odwołania, o którym mowa w rozdz. I ust. 7 Załącznika Nr 6 do umowy Zamawiający wystawi notę uznaniową zmniejszającą wysokość kar umownych.

§6

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **2% ceny wskazanej w ofercie**, tj. kwotę **zł.**
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. Zamawiający zwraca **70%** zabezpieczenia brutto, tj. w terminie **30 dni** od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
4. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi** wynosi **30%** wysokości zabezpieczenia brutto, tj. **zł**
5. Kwota o której mowa w **ust. 4** jest zwracana nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi**.

§7

Kontrola realizacji usług i kary umowne

1. Kontrola realizacji usług odbywać się będzie wg zasad określonych w Załączniku Nr 6 do umowy.
2. Wykaz kar umownych i ich wysokość za niewłaściwie świadczone usługi określa Załącznik Nr 6 do umowy.

§8

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku wystąpienia w ciągu trzech kolejnych dni więcej niż 20% wozokilometrów niezrealizowanych z winy Wykonawcy, w tym również w związku z wycofaniem pojazdu Wykonawcy przez Organizatora. W sytuacjach niespełniania warunków określonych w niniejszej umowie Zamawiający zobowiązany jest wezwać Wykonawcę, udzielając mu dodatkowego 30 - dniowego terminu, do prawidłowego świadczenia usług zgodnie z treścią umowy. Po upływie wyznaczonego 30 - dniowego terminu i dalszym niewykonywaniu umowy przez Wykonawcę zgodnie z jej postanowieniami, Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym.

2. W przypadku odstąpienia od umowy w trybie określonym w §8 ust. 1 Zamawiającemu przysługuje względem Wykonawcy roszczenie o zapłatę kary umownej w wysokości miesięcznego wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy w ostatnim pełnym miesiącu realizacji usług.
3. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia.
4. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§9

1. Strony umowy, w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, wskażą w formie pisemnej osoby (imię i nazwisko, telefon kontaktowy, zakres kompetencji) ze strony Zamawiającego i Wykonawcy uprawnione do kontaktów w zakresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowa zmiana tych osób wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony umowy w terminie 7 dni od jej dokonania.
2. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy oświadczenie informacyjne z art. 13 RODO (2 egzemplarze) dla osób, których dane osobowe zawarte są w umowie.

§10

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez aneksy sporządzone w formie pisemnej i podpisane przez Strony umowy, pod rygorem nieważności. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, wszelkich zmian dopuszczalnych z mocy prawa i nie wymagających przewidzenia w SIWZ, a także zmian których zakres, charakter i warunki wprowadzenia przewidziano w ustępach następujących.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy, jeśli jest to spowodowane z przyczynami niezależnymi od Wykonawcy i Zamawiającego.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian w umowie, gdy konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
4. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zmian w umowie w przypadku :
 - 1) Wystąpienia siły wyższej, co uniemożliwia wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z umową;
 - 2) Z przyczyn niezależnych od Wykonawcy niezbędne jest ograniczenie przez Zamawiającego zakresu zleconego przedmiotu umowy – w takim przypadku zmianie mogą ulec zapisy umowy odnoszące się do przedmiotu umowy i jego zakresu, wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy, a także obowiązków Wykonawcy.
 - 3) Konieczne jest zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ograniczenia przez Zamawiającego zakresu przedmiotu umowy z przyczyn, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy – w takim przypadku zmianie ulegną wyłącznie zapisy odnoszące się do wynagrodzenia i rozliczenia Wykonawcy.
 - 4) Konieczna jest zmiana treści dokumentów przedstawianych wzajemnie przez strony w trakcie realizacji umowy lub sposobu informowania o realizacji umowy. Zmiana ta nie może spowodować braku informacji niezbędnych Zamawiającemu do prawidłowej realizacji umowy,
 - 5) Wystąpiła potrzeba zmiany po stronie Zamawiającego osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Wykonawcą,
 - 6) Wystąpiła potrzeba zmiany po stronie Wykonawcy osoby lub osób upoważnionych do kontaktów z Zamawiającym,

7) Wystąpiła potrzeba zmiany podmiotu lub osoby wykonującej w imieniu i na rzecz Zamawiającego wszelkie czynności faktyczne i prawne związane z wykonywaniem umowy.

5. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian. Każda istotna zmiana w umowie w przypadkach określonych w ust. 1 do 4 będzie dokonywana tylko i wyłącznie za zgodą obu stron umowy.

§11

Spory mogące wyniknąć w toku wykonywania umowy strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwemu rzeczowo sądowi powszechnemu według siedziby Zamawiającego.

§12

Integralną część umowy stanowią:

1. Rozkłady jazdy wraz z wykazami przystanków, odległości i czasów jazdy – Załącznik Nr 1,
2. Zapotrzebowanie na tabor – Załącznik Nr 2,
3. Parametry techniczno-użytkowe zamawianych pojazdów – Załącznik Nr 3,
4. Wykaz pojazdów przeznaczonych do realizacji umowy – Załącznik Nr 4
5. Obowiązki i uprawnienia Organizatora – Załącznik Nr 5,
6. Kontrola realizacji usług i kary umowne – Załącznik Nr 6,
7. Utrzymanie sprawności techniczno – eksploatacyjnej kasowników, kody kasowników biletów papierowych – Załącznik Nr 7,
8. Zasady umieszczania reklam na pojazdach i we wnętrzu pojazdów – Załącznik Nr 8,
9. Warunki odpowiedniej wentylacji i temperatury wewnątrz pojazdu – Załącznik Nr 9,
10. Wzór legitymacji upoważniającej do kontroli realizacji usług przewozowych-Załącznik Nr 10,
11. Bieżące zarządzanie komunikacją miejską – Załącznik Nr 11,
12. Zasady funkcjonowania urządzeń SIP-TRISTAR zainstalowanych w pojazdach Wykonawcy – Załącznik Nr 12,
13. Instrukcja obsługi urządzeń pokładowych SIP-TRISTAR dla kierowcy – Załącznik Nr 13.

§13

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca