Zamawiający sektorowy:
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaśkowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
fax 58 341-80-80
NIP 2040000711

Gdańsk 2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SEKTOROWY

MODERNIZACJA ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU INFORMACJI PASAŻERSKIEJ I MONITORINGU W TRAMWAJACH TYPU N8C-MF01

Nr postępowania 46/520/AM/2019

Postępowanie prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (tekst jednolity Dz.U. z 2018, poz. 1986 z późniejszymi zmianami), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych" Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., – Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ... 3

ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA ... 4

ROZDZIAŁ III. WARUNKI REKLAMACJI ... 5

ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA ... 6

ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA ... 6

ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ... 6

ROZDZIAŁ VII. PRZYGOTOWANIE OFERTY ... 8

1. DOKUMENTY, INFORMACJE I MATERIAŁY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY: ... 8
2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY ... 9

ROZDZIAŁ VIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ... 10

ROZDZIAŁ IX. BADANIE I OCENA OFERT ... 10

ROZDZIAŁ X. KRYTERIA OCENY OFERT ... 12

ROZDZIAŁ XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ ... 12

ROZDZIAŁ XII. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM ... 12

ROZDZIAŁ XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA ... 13

ROZDZIAŁ XIV. TRYB ZAWARCIA UMOWY ... 14

ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY ... 14

1. POSTANOWIENIA OGÓLNE ... 14
2. KARY UMOWNE ... 14
3. ZMIANY W UMOWIE ... 15
4. CESJA WIERZYTELNOŚCI ... 16

ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ ... 16

ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 17

ZAŁĄCZNIK NR 1 – OFERTA CENOWA ... 18

1. DANE OFERENTA. ... 18

ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW ... 21

ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ... 22

ZAŁĄCZNIK NR 4 – WYKAZ USŁUG ... 23

ZAŁĄCZNIK NR 5 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA ... 24

ZAŁĄCZNIK NR 6 – „WNIOSEK O WYDANIE KARTY IDENTYFIKACYJNEJ – FIRMY" WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI ... 24

ZAŁĄCZNIK NR 7 – „POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY STRON W SPRAWIE ZAPEWNIENIA PRACOWNIKOM BEZPIECZEŃSTWA I HIGIENY PRACY ORAZ O USTANOWIENIE KOORDYNATORA DS. BHP I PPOŻ" ... 32

ZAŁĄCZNIK NR 8 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ – ART. 13 RODO ... 35

ZAŁĄCZNIK NR 9 – PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZDEMONTOWANYCH URZĄDZEŃ W TRAMWAJU TYPU N8C-MF01 ... 36

ZAŁĄCZNIK NR 10 – PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO TRAMWAJÓW TYPU N8C-MF01 PO MODERNIZACJI ELEKTRONIKI POKŁADOWEJ ... 37

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest modernizacja polegająca na demontażu, dostawie, zainstalowaniu i uruchomieniu elektroniki pokładowej, tj. systemu informacji pasażerskiej i monitoringu, w 8 szt. tramwajów typu N8C-MF01 kompatybilnego z aktualnie wykorzystywanym przez Zamawiającego oprogramowaniem w tramwajach typu 128NG i N8C-MF18 (dalej „modernizacja elektroniki pokładowej").

2. Modernizacji podlega system informacji pasażerskiej w części emitującej na ekranach LCD trasę „aktualny przystanek bieżący z mapką okolic przystanku i zdjęć" w następujący sposób:

1) Na odcinkach międzyprzystankowych przebieg trasy będzie wyświetlany naprzemiennie z emisją materiałów wideo,

2) Na ekranie emitowane będą paski informacji bieżących (RSS) oraz informacji o aktualnej sytuacji komunikacyjnej, pobieranej automatycznie z aplikacji ZTM,

3) Informacja z tramwaju będzie odzwierciedlona w systemie dyspozytorskim Municom firmy RG, wykorzystywanym przez Zamawiającego oraz aplikacjach MyBUS i Wyszukiwarce Połączeń,

4) Sterownik systemu informacji pasażerskiej będzie stanowił jednostkę wspólną dla systemu monitoringu,

5) Na ekranie sterownika wyświetlany będzie obraz z kamer w układzie pełnoekranowym lub dla pojedynczej kamery z odpowiednimi nakładkami,

6) Transmisja danych z tramwaju i do tramwaju odbywać się będzie przez sieć WiFi aktualnie wykorzystywaną w obiektach Zamawiającego,

7) Lokalizacja tramwaju (transmisja online) odbywać się będzie za pomocą sieci GSM przez platformę APN.

3. Wykaz czynności:

1) Demontaż urządzeń monitoringu i informacji pasażerskiej w 8 tramwajach typu N8C-MF01, w tym:

   a) rejestratora monitoringu – 8 szt.,

   b) ekranu LCD monitoringu – 16 szt.,

   c) kamer – 64 szt.,

   d) sterownika SRG 4000 – 16 szt.,

   e) tablic wewnętrznych ETL – 16 szt.,

   f) zespołu modułów RG – 8 szt.,

   Zdemontowane urządzenia Wykonawca przekaże Zamawiającemu na podstawie protokołu podpisanego przez obie Strony umowy (wzór protokołu przekazania zdemontowanych urządzeń w tramwaju typu N8C-MF01 stanowi **Załącznik nr 9 do SIWZ**), chyba że Zamawiający podejmie inną decyzję, co zostanie odnotowane w protokole.

2) Dostawa, zainstalowanie i uruchomienie systemu informacji pasażerskiej i monitoringu w 8 tramwajach typu N8C-MF01, który musi być kompatybilny z aktualnie wykorzystywanym przez Zamawiającego oprogramowaniem w tramwajach typu 128NG i N8C-MF18. System monitoringu i informacji pasażerskiej to system zapowiedzi przystankowych oraz prezentacji przebiegu trasy wraz z prezentacją materiałów tekstowych i wideo, w skład którego wchodzą:

   a) sterownik tablic kierunkowych, kasowników i systemu informacji pasażerskiej z prezentacją obrazu wideo z monitoringu – 16 szt.,

   b) moduł komunikacyjny GSM/Wi-Fi – 8 szt.,

   c) kamery wewnętrzne – 72 szt.,

   d) kamery zewnętrzne – 32 szt.,

   e) ekrany LCD dwustronne do prezentacji informacji pasażerskiej i materiałów promocyjnych z paskami informacji bieżącej i aktualnej sytuacji komunikacyjnej – 16 szt.,

   f) ekrany LCD jednostronne do prezentacji informacji pasażerskiej i materiałów promocyjnych z paskami informacji bieżącej i aktualnej sytuacji komunikacyjnej – 16 szt.,

g) rejestrator monitoringu z prezentacją obrazu z kamer w trybie pełnoekranowym i dla pojedynczej kamery na ekranie sterownika kasowników – 8 szt.,

h) instrukcja obsługi systemu monitoringu i informacji pasażerskiej: w wersji drukowanej – 1 szt., w wersji elektronicznej – 1 szt.,

i) ekran 38-calowy do prezentacji numeru linii i przebiegu trasy – 16 szt.,

j) oprogramowanie wideorejestratora oraz stacji operatorskiej – 8 szt.,

k) instalacja elektryczna podłączenia urządzeń elektroniki pokładowej – 8 szt.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

1) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zakresem, o którym mowa w Rozdz. I,

2) stosowania przy realizacji przedmiotu zamówienia materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w rozumieniu obowiązujących przepisów,

3) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi normami, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,

4) zapewnienia pracowników, kadry i nadzoru, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji przedmiotu zamówienia,

5) zapewnienia sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Wykonawca wykona modernizację elektroniki pokładowej w tramwajach typu N8C-MF01 na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz przy ul. Wita Stwosza 110 (dalej „Zajezdnia Zamawiającego”).

3. Przy wykonywaniu modernizacji elektroniki pokładowej w tramwajach typu N8C-MF01 objętych przedmiotem zamówienia niezbędne jest zachowanie wszystkich wymogów jakościowych, technicznych i bezpieczeństwa określonych w obowiązujących przepisach prawa oraz odpowiednich norm. Ujęte w opisie przedmiotu zamówienia nazwy handlowe i znaki towarowe zastosowanych materiałów i technologii należy traktować jako rozwiązanie przykładowe, określające parametry i standard jakościowy. Tam, gdzie w opisie przedmiotu zamówienia lub innych punktach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), przedmiot zamówienia został opisany za pomocą norm, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów odniesienia, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który powoła się w ofercie na rozwiązanie równoważne opisywanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.

4. Wykonane prace wynikające z przedmiotu zamówienia będą dobrej jakości i zgodne z obowiązującymi normami, przepisami BHP oraz z Ofertą Wykonawcy i Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ).

5. Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników realizujących przedmiot zamówienia w zakresie BHP dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie zajezdni tramwajowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie Zajezdni Zamawiającego ruch tramwajowy i kołowy). Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 §3 kodeksu pracy informacje, o których mowa w art. 207^1 k.p.

6. Z uwagi na prowadzenie prac w sąsiedztwie urządzeń będących pod napięciem, w trakcie realizacji prac należy zachować szczególną ostrożność, a wszelkie prace prowadzić pod ścisłym nadzorem służb BHP Wykonawcy.

7. W dniu zawarcia umowy Strony wyznaczą koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy Stron w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy oraz o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**.

8. Wykonawca przekaże Zamawiającemu, zgodnie z **Załącznikiem nr 6 do SIWZ** („Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy” wraz z załącznikami), aktualny wykaz upoważnionych pracowników Wykonawcy w celu wystawienia przepustki. Natomiast Zamawiający wykona wobec

Wykonawcy obowiązek informacyjny z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach i tramwajach.

9. Prace wynikające z przedmiotu zamówienia będą prowadzone przez 24 godziny na dobę 7 dni w tygodniu w uzgodnieniu z Kierownikiem Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz i Głównym Specjalistą ds. Informatyki i Elektroniki.

10. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do punktów poboru energii elektrycznej.

11. Wszystkie koszty związane z demontażem, dostawą, zainstalowaniem i uruchomieniem elektroniki pokładowej w tramwajach typu N8C-MF01 objętych przedmiotem zamówienia ponosi Wykonawca.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem prac wynikających z przedmiotu zamówienia.

13. Zamawiający ma prawo skontrolować Wykonawcę pod kątem zgodności z SIWZ wykonywanych prac wynikających z przedmiotu zamówienia po uprzednim jego zawiadomieniu telefonicznie lub e-mailem.

14. Odbiór końcowy tramwajów typu N8C-MF01 po modernizacji elektroniki pokładowej odbędzie się na terenie Zajezdni Tramwajowej Zamawiającego oraz dokonany będzie przy udziale przynajmniej dwóch upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego oraz potwierdzony zostanie podpisaniem protokołu bezusterkowego odbioru końcowego tramwajów typu N8C-MF01 po modernizacji elektroniki pokładowej (wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 10 do SIWZ**).

15. Niezwłocznie po odbiorze końcowym tramwajów typu N8C-MF01 po modernizacji elektroniki pokładowej Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełen opis oraz dokumentację techniczną zmodernizowanego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu.

16. Wykonawca udzieli **minimum 60 miesięcy gwarancji** na zmodernizowany system elektroniki pokładowej w tramwajach typu N8C-MF01. Okres gwarancji liczony będzie od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego tramwajów typu N8C-MF01 po modernizacji elektroniki pokładowej.

17. Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

18. Licencja.

1) Wykonawca oświadcza, że z momentem podpisania protokołu bezusterkowego odbioru końcowego tramwajów typu N8C-MF01 po modernizacji elektroniki pokładowej, udziela Zamawiającemu, w ramach wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu zamówienia, Licencji niewyłącznej do korzystania z oprogramowania przekazywanego Zamawiającemu wraz z każdym tramwajem, z prawem udzielania sublicencji osobom trzecim w przypadku zlecenia im obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, usług utrzymania oraz napraw i modernizacji tramwajów, zbycia tramwaju lub oddania go do korzystania podmiotowi trzeciemu na podstawie jakiegokolwiek tytułu prawnego, na następujących polach eksploatacji:

   a) wykorzystywanie oprogramowania do obsługi eksploatacyjnej, przeglądów, utrzymania, konserwacji, napraw, remontów, modernizacji i ulepszeń tramwajów przez Zamawiającego lub wskazane przez niego podmioty trzecie.

2) Licencja na oprogramowanie nie jest ograniczona terytorialnie. Licencja na oprogramowanie jest bezterminowa i nie podlega wypowiedzeniu przez Wykonawcę lub podmiot trzeci.

3) Udzielona Licencja obejmuje także wszelkie zmiany i aktualizacje wprowadzone przez Wykonawcę w oprogramowaniu.

Rozdział III. Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie telefonicznej potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za datę zgłoszenia reklamacji uznaje się datę wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.

2. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **2 dni robocze**. Każda nie uznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu

i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.

3. Termin przystąpienia do naprawy lub wymiany gwarancyjnej w terminie nie przekraczającym **2 dni** od daty uznania reklamacji lub w terminie uzgodnionym pomiędzy stronami, który nie może przekroczyć **7 dni**.

4. W przypadku nieprzystąpienia Wykonawcy do naprawy lub wymiany gwarancyjnej w terminie, o którym mowa w ust. 3 lub nienależytego wykonania naprawy lub wymiany gwarancyjnej, Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia prac innej firmie i obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem tych prac. W przypadku zlecenia prac innej firmie, Zamawiający informuje o tym fakcie Wykonawcę i cofa zgłoszenie do naprawy lub wymiany gwarancyjnej.

Rozdział IV. Sposób rozliczania zamówienia

1. Zapłata będzie dokonywana na podstawie potwierdzonego przez Zamawiającego protokołu bezusterkowego odbioru końcowego tramwajów typu N8C-MF01 po modernizacji elektroniki pokładowej.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT z dopiskiem „Modernizacja elektroniki pokładowej w 8 tramwajach typu N8C-MF01 o nr bocznych…..", w terminie **30 dni** od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego.
3. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia konta Zamawiającego.
4. Jednostkowe ceny netto za przedmiot zamówienia nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

Rozdział V. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **120 dni** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
   1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
   2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
   3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
   4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
   5) Nie podlegają wykluczeniu.
2. **Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**
   1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2.,** Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
   2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**
   3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.,** została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. **Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1025).**
4. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**
   1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
      a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
      b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż **5%** wartości realizowanego

zamówienia,

2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,

3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,

10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia

uprawomocnienia się wyroku,

12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.**

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,

2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,

3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,

4) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 poz. 229, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

6. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,

7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,

8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.

9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VII. Przygotowanie oferty

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1), jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 2 do SIWZ**).

3) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu** (**Załącznik nr 3 do SIWZ**).

4) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdziale VI ust. 1 pkt 2) SIWZ – wypełniony **Załącznik nr 4 do SIWZ** stanowiący wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający wykonanie **usług dotyczących modernizacji elektroniki pokładowej w tramwajach polegającej na demontażu, dostawie, zainstalowaniu i uruchomieniu elektroniki pokładowej w tramwajach**, odpowiadających swoim rodzajem usłudze objętej przedmiotem zamówienia, **o wartości minimalnej 1.000.000,00 zł netto (słownie: 1 milion złotych)** wraz z podaniem ich rodzaju, daty, miejsca wykonania, wartości netto i podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.

5) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126). Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.

6) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

UWAGA:
Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem" na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Sposób przygotowania oferty

1) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.

2) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.

3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.

4) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

5) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.

6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**

8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ** i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.

10) Cena powinna być podana:
   a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
   b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.

11) **Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:**
   – na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. **„Modernizacja elektronicznego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu w tramwajach typu N8C-MF01", Nr post. 46/520/AM/2019, dnia 19.06.2019 r. , godz. 10:30"** oraz „*PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.06.2019 r.. GODZ. 10:30.*",
   – na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

12) Na wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, Zamawiający przekazuje odpłatnie Regulamin. Opłata za Regulamin pokrywa jedynie koszty jego druku oraz przekazania.

13) **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu Zamówień Publicznych zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt.2).**

Rozdział VIII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, **pokój Nr 17**.
2. Termin składania ofert: **19.06.2019 r.**, do godz. **09:30**,
3. Termin otwarcia ofert: **19.06.2019 r.**, godz. **10:30**, **pokój nr 7 lub 17**.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu**.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Rozdział IX. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1) oczywiste omyłki pisarskie,
   2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
   1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
      a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
      b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
   2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:

a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonanemu obliczeniu ceny,
c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.

3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.

6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.

7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.

8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z Regulaminem,

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,

7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3** „Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych" Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.,

8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,

9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.

Obliczanie punktów:

1.	**Cena – C**	**100%**

Kryterium cena (C)

$$\mathbf{C \quad cena = \frac{cena\ najniższa}{cena\ badana} X\ 100}$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XI. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XII. Sposób udzielania informacji Wykonawcom

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego:
   1) na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert,
   2) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:
   1) w sprawach merytorycznych:
      a) Główny Specjalista ds. Informatyki i Elektroniki (w zakresie elektroniki) – Leonard SOKOŁOWSKI, tel. +48 693 898 770, sokolowski@gait.pl,
      b) Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz (w zakresie mechanicznym) – Piotr MYCA, tel. +48 693 898 077, myca@gait.pl,
   2) w sprawach ogólnych:
      a) Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego – Dariusz GŁADYKOWSKI, tel./fax 58 341 29 63, przetargi@gait.pl.

Rozdział XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
   1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   2) nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
   3) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
   4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
   5) w przypadkach, o których mowa w **§ 33 ust. 5 Regulaminu**, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
   6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
   7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
   8) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **ust. 1** stosuje się odpowiednio.

3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XIV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni,** jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowić będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy**.**
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

Rozdział XV. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.

3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczpospolitej Polskiej.

4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

2. <u>Kary umowne</u>

1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
   a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
   b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy.
   c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
   d) za zwłokę w naprawach i wymianach gwarancyjnych – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.

2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.

3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.

4) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.

5) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.

6) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w **pkt. 1) lit c).**

7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.

8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni roboczych** drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.

9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem **14 dniowego** okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy.

10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany w umowie

1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.

4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
   a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
   b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
   c) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.

7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.

8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.

9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.

2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.

3. Protest wnosi się w terminie:

1) 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro,

2) 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Euro,

od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4.** Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.

5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.

7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych

uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.

9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.

10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10.**

12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.

13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.

14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.

15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.

16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.

17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.

18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.

19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Z A T W I E R D Z I Ł:

ZAŁĄCZNIK Nr 1

pieczątka firmy

OFERTA CENOWA

Modernizacja elektronicznego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu w tramwajach typu N8C-MF01

1. Dane oferenta.

2)	Pełna nazwa firmy	
3)	Dokładny adres	
4)	Województwo	
5)	Adres do doręczeń	
6)	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
7)	NIP, REGON	
8)	Nr kierunkowy	
9)	Nr telefonu / faksu	
10)	Internet	
11)	e-mail	
12)	Nazwa Banku, nr konta	
13)	Data sporządzenia oferty	
14)	Adres zamieszkania*	
15)	PESEL*	

***** dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG

podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

……..
Miejscowość – data

pieczątka firmy

2. Cena.

CENA OFEROWANA ZA MODERNIZACJĘ ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU INFORMACJI PASAŻERSKIEJ I MONITORINGU W TRAMWAJACH TYPU N8C-MF01
1) Sterownik tablic kierunkowych, kasowników i systemu informacji pasażerskiej z prezentacją obrazu wideo z monitoringu: …….....zł netto za 1 szt. X 16 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……
2) Moduł komunikacyjny sieci GSM/Wi-Fi: …….....zł netto za 1 szt. X 8 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……
3) Kamery wewnętrzne: …….....zł netto za 1 szt. X 72 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……
4) Kamery zewnętrzne: …….....zł netto za 1 szt. X 32 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……
5) Ekrany LCD dwustronne do prezentacji informacji pasażerskiej i materiałów promocyjnych z paskami informacji bieżącej i aktualnej sytuacji komunikacyjnej: …….....zł netto za 1 szt. X 16 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……
6) Ekrany LCD jednostronne do prezentacji informacji pasażerskiej i materiałów promocyjnych z paskami informacji bieżącej i aktualnej sytuacji komunikacyjnej: …….....zł netto za 1 szt. X 16 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……

CENA OFEROWANA ZA MODERNIZACJĘ ELEKTRONICZNEGO SYSTEMU INFORMACJI PASAŻERSKIEJ I MONITORINGU W TRAMWAJACH TYPU N8C-MF01
7) Rejestrator monitoringu z prezentacją obrazu z kamer w trybie pełnoekranowym i dla pojedynczej kamery na ekranie sterownika kasowników: …….....zł netto za 1 szt. X 8 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……
8) Ekran 38-calowy do prezentacji numeru linii i przebiegu trasy: …….....zł netto za 1 szt. X 16 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……
9) Oprogramowanie wideorejestratora oraz stacji operatorskiej: …….....zł netto za 1 szt. X 8 szt. = …….....zł netto nazwa producenta –……... nazwa handlowa, która będzie wpisywana do faktury – ……
10) Wykonanie instalacji elektrycznej podłączenia urządzeń elektroniki pokładowej: …….....zł netto za 1 szt. X 8 szt. = …….....zł netto

Łącznie wartość zamówienia (za pozycje 1+2+3+4+5+6+7+8+9+10): …….....**zł netto +**……..**zł pod. VAT (……%) =** …….....**zł brutto** **brutto słownie:** .....…… **gwarancja w miesiącach:** .....…….

UWAGA:
Jednostkowe ceny netto za przedmiot zamówienia nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

ZAŁĄCZNIK Nr 2

pieczątka firmy

OŚWIADCZENIE
W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

Modernizacja elektronicznego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu w tramwajach typu N8C-MF01

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 4 i 5 SIWZ.

Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty

podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

…….....
miejscowość - data

ZAŁĄCZNIK Nr 3

pieczątka firmy

OŚWIADCZENIE
W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

Modernizacja elektronicznego systemu informacji pasażerskiej i monitoringu w tramwajach typu N8C-MF01

oświadczamy, że

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić

podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

…….....
miejscowość - data

ZAŁĄCZNIK Nr 4

.....

(nazwa Wykonawcy)

Wykaz wykonanych usług

w zakresie niezbędnym do wykazania warunku udziału w postępowaniu

Lp.	Opis wykonanych usług	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi wykonano	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość netto wykonanych usług
1				
2				
3				

Do wykazu dołączam dowody, że usługi zostały wykonane należycie.

....., dn.....

Podpisano:.....

(*imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy*)

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

1. Komputer pokładowy – sterownik

Urządzenie sterujące pracą kasowników, tablic i monitorów wewnętrznych informacji pasażerskiej w oparciu o technologię LAN, programowane za pomocą modułu komunikacyjnego (WiFi 2,4GHz, GSM), wyposażone w panel sterujący pracą zestawu tablic i kasowników w tramwaju. Panel sterujący musi posiadać synchronizację czasu z sygnałem GPS lub serwerem czasu. Włączenie i dostęp do wspomnianego urządzenia musi odbywać się za pomocą wbudowanego czytnika kart chipowych (UNIQUE RFID 125kHz) aktualnie używanych w GAiT, umożliwiającego przyłożenie karty od frontu panela. Po odczytaniu informacji z karty sterownik musi identyfikować użytkownika z wprowadzonej bazy danych znajdującej się w rejestratorze zdarzeń wozu i na tej podstawie przydzielać dostęp do funkcji systemu.

Ekran sterownika wykonany w technologii LCD z podświetleniem LED o rozmiarze matrycy 10” z funkcją dotykowej obsługi urządzenia. Na ekranie sterownika po wybraniu odpowiedniej funkcji wyświetlanie podglądu z kamer monitoringu CCTV pojazdu oraz automatyczne przełączanie bieżącego widoku ekranu na widok z kamer zewnętrznych prawej strony pojazdu (zależnie od kierunku jazdy) po otwarciu dowolnych drzwi wejściowych pojazdu.

Sterownik musi posiadać funkcję wywoływania połączeń alarmowych przez przyciśnięcie guzika na ekranie dotykowym w celu zestawienia połączenia wideo i audio z wozowego systemu monitoringu CCTV do dyspozytora ze zdalnym dostępem do aplikacji MUNICOM użytkowanej przez Zamawiającego. Musi również umożliwiać zgrywanie zadanego materiału wideo na przenośną pamięć USB typu pendrive bezpośrednio ze sterownika przez zadanie czasookresu lub wizualne przeszukanie nagrań CCTV oraz zapisanie ich w formacie AVI lub MPG/MPEG. Musi również sterować automatycznie zapowiedziami przystankowymi w formacie Mp3 zgodnie z pozycją GPS i rozkładem jazdy oraz umożliwiać odtwarzanie plików muzycznych między przystankami. Urządzenie powinno być programowane przez lokalną sieć WiFi 2.4 GHz używaną przez Zamawiającego lub wbudowany port USB.

System nagłośnienia tramwaju pozostaje bez zmian wraz z mikrofonami w obu kabinach.

Montaż sterownika po jednym w kabinie A i B motorniczego powinien zostać wykonany na równi z płytą czołową pulpitu sterującego, a jego umieszczenie powinno znajdować się po prawej stronie pulpitu. Dokładny montaż należy ustalić z Zamawiającym.

Tablice zewnętrzne kierunkowe przednie i boczne pozostają w dotychczasowej lokalizacji.

2. Wyświetlacze wewnętrzne

Wyświetlacz wewnętrzny obustronny (podwójny) wykonany w technologii LCD z podświetlaniem LED i rozdzielczości HD o rozmiarach 22” (format 16:9) umożliwiający wyświetlanie numeru i całej trasy linii oraz umożliwiający wyświetlanie fotografii z okolic przystanku oraz mapki z aktualną pozycją tramwaju , czasu zsynchronizowanego z GPS lub serwerem, komunikatów specjalnych, reklam wideo i informacji dodatkowych. Umieszczony pod sufitem w środkowej części pojazdu oraz 2 szt. wyświetlaczy jednostronnych o tych samych parametrach i realizujących te same funkcje co wyświetlacz dwustronny umieszczonych na ściankach wygradzających kabinę motorniczego.

Wyświetlacz wewnętrzny boczny (monitor) szt.2 wykonany w technologii LCD z podświetleniem LED i rozdzielczości 1920x540, o rozmiarze 38" (format ok 17:5), umożliwiający wyświetlanie informacji o numerze linii (składającym się z kombinacji liter, cyfr i znaków specjalnych) i całego przebiegu linii w oparciu o kolejne nazwy przystanków z graficznym oznaczeniem bieżącego przystanku i kierunku poruszania.

Umieszczone w górnej części za plecami tablic kierunkowych bocznych dla obu kierunków jazdy.

Monitory muszą być wyposażone w osłony ochronne zabezpieczające przed atakami wandalizmu i posiadać powłokę antyrefleksyjną. Szyby za którymi zostaną umieszczone ekrany wewnętrzne powinny być zabezpieczone przed parowaniem oraz zabrudzeniami drobnymi pochodzącymi z otoczenia oraz nawiewu wozowego.

Wszystkie tablice zewnętrzne powinny być wyłączane po zakończeniu realizowania zadania dla danego pojazdu. Ekrany wewnętrzne powinny być wyłączane (automatycznie) po wykonaniu ostatniego kursu (np. po wylogowaniu z systemu prowadzącego pojazd z ustawianym opóźnieniem 10-15min). Urządzenia takie jak sterownik, wyświetlacz pulpitu, radiotelefon muszą być wyłączane po zjeździe do zajezdni i opuszczeniu pojazdu przez prowadzącego.

3. Kasowniki

Kasowniki elektroniczne w ilości odpowiadającej sumie liczby drzwi – pozostają dotychczasowe bez zmiany lokalizacji.

4. Moduł komunikacyjny sieci GSM/ Wi-Fi

Moduł komunikacyjny sieci GSM umożliwiający komunikację pakietową LTE pojazdu znajdującego się poza zasięgiem bazy z centrum dyspozytorskim, odczyt oraz aktualizację rozkładów jazdy (lokalnie przez sieć Wi-Fi 2,4GHz). Moduł musi umożliwiać przesyłanie danych – aktualnych rozkładów jazdy i zapowiedzi głosowych do sterowników w obu kabinach prowadzącego pojazd oraz umożliwiać zestawienie połączeń alarmowych do wyświetlenia podglądu z kamer monitoringu na mapie dyspozytorskiej systemu pozycjonowania pojazdów. Powinien realizować funkcję Access Point i udostępniania połączenia przez sieć Wi-Fi lokalnie na terenie Zajezdni Zamawiającego.

5. Komputer pokładowy monitoringu wideo

Komputer/rejestrator pokładowy, wyposażony w diagnostyczny wyświetlacz LCD z informacją dotyczącą statusu pracy o sprawności kamer, oprogramowania i urządzenia podtrzymującego napięcie, z systemem Windows, umożliwiający rejestrację sygnału video 15 fps z 13 kamer cyfrowych IP (strumień min. 4096 kbps/ch) oraz sygnału audio z obu kabin tramwaju, wyposażony w: switche LAN z portami PoE do kamer w ilości odpowiadającej liczbie urządzeń CCTV koniecznych do zasilania (komunikujące się między sobą z prędkością 1Gb/s), kartę łączności bezprzewodowej Wi-Fi 5GHz, wyjście monitorowe SVGA, minimum 3 porty USB, 2 porty RS, moduł lokalizacji GPS, wbudowany moduł transmisji 4G lub LTE, układ zamykania systemu operacyjnego po wyłączeniu zasilania na pojeździe z dowolnie ustawianym opóźnieniem, program do rejestracji obrazu umożliwiający jego rejestrację z naniesionymi danymi na klatki obrazu w oparciu o informację o położeniu i nazwie przystanku przesyłane ze sterownika tablic i modułu lokalizacji opisanego w pkt.7., zabezpieczony przed wstrząsami występującymi w czasie jazdy tramwaju, dyski HDD lub SSD: jeden 8 GHz 2,5 cala wbudowany w rejestrator , drugi 4 GHz 2,5 cala wyjmowalny - umożliwiające archiwizację nagrań przez okres 21 dni dobrane w sposób redundantny, sterowane wejścia sygnałowe umożliwiające podłączenie przycisków alarmowych lub incydentów.

Rejestrator musi posiadać wbudowany moduł UPS oraz programowe zamykanie systemu po zaniku napięcia.

Powinna istnieć możliwość łatwej obsługi rejestratora, w celu odnalezienia na twardym dysku obrazów z zadanego okresu czasu i zgrania ich do komputera przenośnego typu laptop lub na inne medium (np. przenośną pamięć USB) oraz możliwość przesłania do komputera przy wykorzystaniu połączenia bezprzewodowego (WiFi i GSM). W przypadku połączeń GSM powinien umożliwiać wysyłanie strumienia wideo w wybranej kamery lub kilku do stanowiska dyspozytorskiego u Zamawiającego w oparciu o wywołanie połączenia przez dyspozytora lub przez naciśnięcie przycisku alarmowego przez prowadzącego pojazd.

6. Kamery

Wagon tramwajowy wyposażony w 9 kamer wewnętrznych i 4 kamery zewnętrzne.

Parametry kamer: cyfrowe kamery kolorowe IP o rozdzielczości 1280x960 pixeli, pozwalające na przesył strumienia wideo 4096 kbps, minimum 0,6 lux, przetwornik nie gorszy niż CCD 1/3'', obiektyw 2,8 mm, automatyczny balans bieli, w obudowach wandaloodpornych (dopuszcza się inną obudowę dla kamer zewnętrznych). Temperatura pracy ciągłej kamer -100 C~ +500 C, max. -200 C ~ +600 C.

Kamery muszą być rozmieszczone w sposób umożliwiający obserwację całkowitej przestrzeni pasażerskiej maksymalnie ograniczając występowanie pól martwych montowane w miejsce dotychczasowych kamer. W związku ze zwiększeniem ilości kamer w pojeździe dodatkowe kamery powinny być rozmieszczone w następujący sposób:
- jedna sztuka w kabinie B, skierowana na motorniczego,
- po dwie kamery zewnętrzne (lewe i prawe) umieszczone w taki sposób aby prezentowały obraz jak zewnętrzne lusterka na obu krańcach składu tramwajowego.

Kamery zewnętrzne muszą cechować się stopniem ochrony nie mniejszym niż IP66.
Wszystkie elementy zespołu rejestracji wideo (kamery, rejestrator, monitor, dyski) muszą być odporne na wstrząsy, przeciążenia wynikające z drgań pojazdu oraz na zakłócenia elektryczne z elektryki pokładowej.

7. Układ zasilający powinien zapewnić nieprzerwane zasilanie dla wszystkich elementów monitoringu bezpośrednio po włączeniu głównego zasilania wozu oraz podtrzymywać zasilanie po jego wyłączeniu przez czas potrzebny do normalnego wyłączenia systemu operacyjnego rejestratora.

8. Oprogramowanie wideorejestratora oraz stacji operatorskiej

Oprogramowanie wideorejestratora powinno umożliwiać podgląd ze wszystkich kamer systemu w różnym układzie okien na całym ekranie monitora. Dostęp do opcji programu (zmiany ustawień, minimalizowania okna programu, zgrywania materiału) musi być zabezpieczony hasłem właściwym dla administratora systemu i dowolnie ustawianym przez Zamawiającego. Realizacja dostępu do ustawień aplikacji powinna przewidywać różnych użytkowników, którym indywidualne hasła oraz poziomy dostępu będzie nadawał administrator systemu.

Wykonawca dostarczy oprogramowanie operatorskie dla Zamawiającego umożliwiające zdalne zgrywanie materiałów wideo oraz audio realizowane przez połączenie WiFi lub 4G/LTE platformy GSM. Oprogramowanie musi realizować możliwość połączenia online z zadanym pojazdem w czasie rzeczywistym poprzez sieć GSM, z jednoczesną obsługą wywołań alarmowych (napadowych) przychodzących z pojazdu na mapie dyspozytorskiej używanej w istniejącym systemie u Zamawiającego. Z dodatkowych funkcji posiadać musi: możliwość ustawiania automatycznego zgrywania zadanego w programie materiału wideo i audio, moduł analizy poprawności pracy całego sytemu (wyświetlanie statusu) z diagnozowaniem stanu dysków HDD i poprawności działania kamer oraz samego rejestratora z powiadamianiem zdalnym o nieprawidłowościach, możliwość przenoszenia materiałów zarchiwizowanych na nagrywalne nośniki DVD, możliwość udostępniania zarchiwizowanych nagrań przez połączenie internetowe innym podmiotom lub organom ścigania z określeniem poziomów dostępu oraz czasu dostępu do archiwum.

9. Instalacja

Wykorzystać istniejącą instalację (konieczność niewielkich modyfikacji) przygotowaną do podłączenia radiotelefonu, auto komputera, monitora, kamer oraz radiotelefonu z wykorzystaniem przetwornicy napięcia stałego 24/12V 100W (lub więcej ale z chłodzeniem pasywnym), podłączonych w tablicy bezpiecznikowej. Zamontowana na dachu czwórdrożna antena (pozostaje bez zmiany lokalizacji) przeznaczona dla systemu TETRA oraz GPS ,Wi-Fi i GSM do modułu komunikacji, w zamkniętej i zwartej obudowie ABS (bez wystających elementów metalowych umożliwiających automatyczne mycie pojazdu) z doprowadzeniem przewodu zakończonego właściwym złączem do radiotelefonu i autokomputera oraz wykorzystać zamontowany głośnik z instalacją podłączeniową do radiotelefonu. Brak w dotychczasowej instalacji anteny Wi-Fi 5 GHz którą należy uzupełnić i zamontować w części środkowej pojazdu.

Zasilanie tablic informacji pasażerskiej, tablic wewnętrznych LCD i kasowników musi posiadać możliwość wyłączenia (z kabiny A i B) po zakończeniu pracy przez motorniczego.

Do wykonania instalacja do urządzeń monitoringu i systemu informacji pasażerskiej za pomocą przewodów zalecanych przez producenta urządzeń. Połączenia między członami powinny być wykonane

instalacją dachową wyposażoną w hermetyczne złącza umożliwiające łatwą wymianę instalacji w przypadku uszkodzenia na przegubach.

10. Radiotelefon TETRA

Zmienić miejsce montażu będącego na wyposażeniu pojazdu- do uzgodnienia z Zamawiającym – radiotelefonu TETRA ze zdejmowanym panelem czołowym (SEPURA SRC3500. 1 szt.). Radiotelefon musi umożliwić sterowanie 2 paneli umieszczonych z przodu i z tyłu pojazdu w obu kabinach motorniczego.

11. Wewnątrz tramwaju należy przygotować miejsca do zamontowania dwóch mobilnych automatów biletowych (zasilanie plus sterowanie). Przewidywana lokalizacja każdego z automatów biletowych jest bliska okolic stanowiska do mocowania wózka inwalidzkiego.

Uwaga:

1. **Rozmieszczenie urządzeń elektroniki pokładowej w sposób wygodny do serwisowania oraz dodatkowo zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych w wydzielonej obudowie i zamykane na zamek patentowy z kluczem serwisowym.**
2. **Zasilanie rejestratora wideo oraz radiotelefonu ze stałym zasilaniem i osobnym zasilaniem wyzwalania (ACC) załączanego po włączeniu wozu lub kabiny.**

ZAŁĄCZNIK Nr 6

Gdańskie Autobusy i Tramwaje	**Załącznik nr .....** do umowy nr	**Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy**	**Strona:**	**1/1**

Cześć I

Wypełnia wnioskodawca

1. Data złożenia wniosku:

   ……

2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:

   ……..

   (nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.) poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)

3. Adres firmy składającej wniosek:

   ……..

   (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)

4. Podstawa formalna złożenia wniosku:

   …….

5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :

   5.1. Imię i nazwisko:

   ……

   (pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)

   5.2. Telefon kontaktowy:

   ……

   (numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)

6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych" spisaną na …… stronie/stronach* obejmującą osób: ……

7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu ……

8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje: …….

   (pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek : ……..

Podpis składającego wniosek ……

Cześć II

Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej ……
2. Numer wniosku ……..…

*niepotrzebne skreślić

UWAGA należy drukować dwustronnie

ZAŁĄCZNIK Nr 6

Gdańskie Autobusy i Tramwaje	**Załącznik nr .....** do umowy nr	**Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy**	**Strona:**	**1/1**

Klauzula informacyjna dla kontrahenta

Zakres danych: przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko osób reprezentujących kontrahenta, nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz korespondencyjne (adres siedziby podmiotu gospodarczego, adres korespondencyjny), dane dot. zawartych umów, dane finansowe, numer rachunku bankowego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1)administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711

2)inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o jest Pani Aleksandra Dawidowska e-mail służbowy: iod@gait.pl, nr tel. 58/341-00-21

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
- podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń
- podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit b,i lit. c) RODO oraz art. 6 ust.1 lit f RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonanie umowy , której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenie lub zabezpieczenia roszczeń,

4)odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy

5)Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony

6)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)
7)przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania , usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl

8)ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO z którym można kontaktować się w następujący sposób:
- listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt;
- telefonicznie : (22) 531 03 00
9)podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.

10)Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

UWAGA należy drukować dwustronnie

Gdańskie Autobusy i Tramwaje	**Załącznik Nr 1 do wniosku**	**Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)**	Strona:	1 z 2			

Nazwa firmy składającej wniosek: ……..
Data złożenia wniosku: ……..……....

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr i seria dok. tożsamości	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	*2*	*3*	*4*	*5*	*6*	*7*		*8*	*9*	*10*	*11*	*12*
1												
	A											*B*

A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca *B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia*

[ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2 w celu ewidencji osób, przebywających na terenie należącym do naszej Spółki zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

Przyjmuję do wiadomości oświadczenie dot. prawa do wglądu do swoich danych osobowych oraz wykonania wszelkich praw wynikających zapisów artykułów 12 – 22 RODO, w tym ich przeglądania, poprawiania lub zgłoszenia sprzeciwu co do dalszego ich przetwarzania w zakresie dotyczącym niniejszej zgody.

[ ] Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna i posiadam wiedzę, że może być w każdym momencie odwołana, poprzez oświadczenie pisemne złożone w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl bądź na adres administratora danych osobowych.

[ ] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring.

[ ] Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2 mojego wizerunku (utrwalonego przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji mojej tożsamości przy wchodzeniu do ww .obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

……
data i podpis wnioskującego o przepustkę

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

Gdańskie Autobusy i Tramwaje	**Załącznik Nr 1 do wniosku**	**Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)**	Strona:	2 z 2

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zakres zbieranych danych:
dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, nr i seria dok. tożsamości, nazwę pracodawcy, ważność badań okresowych, ważność szkolenia okresowego, lokalizacja,
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:
1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2)inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest Pani Aleksandra Dawidowska e-mail: iod@gait.pl, nr tel. 58/341-00-21,
3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
a) związanym z wystawienia przepustki uprawniającej do wejścia lub wjazdu na obszar chroniony , wydaniem indywidualnej (przepustki) umożliwiającej weryfikację osób przebywającej na terenie Spółki na podstawie prawnej art. 6 ust.1 lit. f) RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO))
b) prowadzenia ewidencji osób przebywających na terenie należącym do naszej Spółki na podstawie prawnej art. 6 ust.1 lit. a) RODO
c) archiwizacji dokumentacji Spółki na podstawie prawnej art. 6 ust.1 lit. f) RODO
4)odbiorcą Pani/Pana danych będziemy przekazywać: podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres 1 roku
6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl,
7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie , ul. Stawki 2 z którym można kontaktować się w następujący sposób:
- listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
-przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt
- telefonicznie : (22) 531 03 00
8)podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest na zasadach dobrowolności, przy czym w zakresie podania danych osobowych osoby przebywającej na naszym terenie jest niezbędne.
9)Pani/Pana dane nie będą przezywane do państw trzecich i przetwarzane w sposób zautomatyzowanym w tym również w formie profilowania.

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

ZAŁĄCZNIK Nr 7

POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia koordynatora ds. bhp/ppoż. ze strony GAIT SP. Z O.O)
z dnia ……..…… do umowy ……
o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowienia koordynatora do spraw bhp i ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:
zwana w treści umowy **Zamawiającym**
a :
……
zwanym dalej **Wykonawcą.**
Ilekroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 110 (dalej „Zajezdnia Zamawiającego”).

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw bhp i ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw bhp/ppoż. jest Pan ……
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw bhp i ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie Zajezdni Zamawiającego bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkach Zajezdni Zamawiającego odbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby bhp ……
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw bhp i ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie bhp i ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
   - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
   - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace zgodnie z § 7 niniejszego porozumienia,
   - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
   - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków Zajezdni Zamawiającego oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem bhp i ppoż.,
   - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
   - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków Zajezdni Zamawiającego,
   - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
   - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,

- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
- informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami ……

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
   - spełnienie wymagań określonych w ust. 1.,
   - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
   - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
   - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
   - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
   - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku nr …… do umowy nr …..** [„Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy" wraz z załącznikami], wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w §3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Zamawiającego oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem bhp i ppoż. 2 szt. instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w budynkach Zajezdni Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia**. Wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w Zajezdni Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia**. Instrukcję stanowiskową BHP dla monterów, elektromonterów i ślusarzy zatrudnionych w Zajezdni Zamawiającego i warsztatach Zamawiającego przy naprawie wozów tramwajowych stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia**.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw bhp i ppoż.:
   - nazwy firmy Wykonawcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
   - czasu trwania umowy,
   - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
   - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę.
2. Wykonawca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw bhp i ppoż. należy:

a) w zakresie ppoż.:
   - przegląd stanu zabezpieczeń ppoż na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
   - informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie ppoż,
   - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów ppoż i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób,
   - niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych,

b) w zakresie bhp i ppoż.:
   - współpraca ze służbami bhp pracodawców,
   - koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni Zamawiającego,
   - koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,

- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby bhp pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ppoż.

§ 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1. ……..
2. ……..
3. ……..

§ 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr ……..

Załączniki:

Załącznik nr 1 – 2 szt. instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w budynkach Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz

Załącznik nr 2 – Wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz

Załącznik nr 3 – Instrukcja stanowiskowa BHP dla monterów, elektromonterów i ślusarzy zatrudnionych w Zajezdni i warsztatach Zamawiającego przy naprawie wozów tramwajowych

……	……	……
podpis Wykonawcy	podpis koordynatora bhp i ppoż.	podpis Zamawiającego

ZAŁĄCZNIK Nr 8

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ – ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
- inspektorem ochrony danych osobowych w **GAIT Sp. z o.o.** jest Pani **Aleksandra Dawidowska, kontakt: iod@gait.pl, 58 341-00-21**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu rozstrzygnięcia postępowania.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r., dalej „Regulamin GAiT" oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie GAIT, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu GAIT;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ZAŁĄCZNIK Nr 9

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA ZDEMONTOWANYCH CZĘŚCI W TRAMWAJU TYPU N8C-MF01
Nr ……..... z dnia ….....

W dniu …… r. na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. odbyło się komisyjne przekazanie do modernizacji elektroniki pokładowej tramwaju typu N8C-MF01, o numerze taborowym ……, o numerze bocznym ……, rok produkcji ……, o **wartości księgowej netto** na dzień zawarcia umowy ……..

Wykonawca

pieczątka firmowa

Zamawiający

pieczątka firmowa

Pojazd przekazano w stanie kompletnym z wyjątkiem n/w części lub elementów

L.p.	Wykaz części/ elementów zdemontowanych	Wynik	Uwagi
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			

√ - wynik pozytywny*
— - wynik negatywny*
* - niepotrzebne skreślić

Przedstawiciele Wykonawcy **Przedstawiciele Zamawiającego**

ZAŁĄCZNIK Nr 10

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO TRAMWAJÓW TYPU N8C-MF01 PO MODERNIZACJI ELEKTRONIKI POKŁADOWEJ

Nr ……. z dnia ……..

Wykonawca: ……..
Zamawiający: …….

I. Dane określające tramwaje podlegające odbiorowi

Numery taborowe tramwajów: ……..
Oznaczenie typu: ……

II. Wykonane czynności sprawdzające

1. Dokonano oględzin tramwajów pod kątem warunków SIWZ.
2. Dokonano sprawdzenia poprawności działania zespołów i podzespołów elektroniki pokładowej.
3. Dokonano sprawdzenia tramwajów w zakresie kompletności i braku widocznych śladów uszkodzeń.

III. Wynik przeprowadzonych czynności sprawdzających

1. Przedstawiciele Zamawiającego stwierdzają pozytywny/ negatywny*) wynik przeprowadzonych czynności i dokonują/ nie dokonują*) końcowego odbioru technicznego tramwajów.
2. Przyczyną nie odebrania tramwajów są nieprawidłowości stwierdzone w ramach realizacji punktów protokołu: nie dotyczy/ dotyczy*)

LP	Punkt protokołu	Punkt SIWZ	Nieprawidłowości
1			
2			
3			

* właściwe podkreślić (w tabeli opisać nieprawidłowości)

Przedstawiciele Wykonawcy **Przedstawiciele Zamawiającego**