

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaśkowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
fax 58 341-80-80
NIP 2040000711

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY

PEŁNIENIE NADZORU INWESTORSKIEGO NAD REALIZACJĄ ROBÓT BUDOWLANYCH W RAMACH ZADANIA:

„OPRACOWANIE PROJEKTU BUDOWLANO – WYKONAWCZEGO, DOSTAWA, MONTAŻ ORAZ URUCHOMIENIE URZĄDZEŃ I INSTALACJI DYSTRYBUCJI PIASKU DO PIASECZNIC TRAMWAJOWYCH WRAZ Z WYKONANIEM NIEZBĘDNYCH PRAC BUDOWLANYCH”

Nr postępowania 126/520/MN/2019

Prowadzone w trybie nie podlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r., poz. 1986, z późniejszymi zmianami), ale na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. - Załącznik Nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r.

Spis treści

- I. Opis przedmiotu zamówienia
 - 1. Przedmiot zamówienia
 - 2. Opis przedmiotu zamówienia
 - 3. Warunki wykonania zamówienia
- II. Warunki reklamacji
- III. Sposób rozliczania zamówienia
- IV. Termin wykonania zamówienia
- V. Warunki udziału w postępowaniu
- VI. Przygotowanie oferty
 - 1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty
 - 2. Sposób przygotowania oferty
- VII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert
- VIII. Badanie i ocena ofert
- IX. Kryteria oceny ofert
- X. Termin związania ofertą
- XI. Sposób udzielania informacji Wykonawcom
- XII. Unieważnienie postępowania
- XIII. Tryb zawarcia umowy
- XIV. Istotne postanowienia umowy
 - 1. Postanowienia ogólne
 - 2. Kary umowne
 - 3. Zmiany w umowie
 - 4. Cesja wierzytelności
- XV. Środki ochrony prawnej
- XVI. Postanowienia końcowe
- Załącznik Nr 1 – Oferta cenowa
 - 1. Dane Wykonawcy
 - 2. Ceny
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 RODO
- Załącznik Nr 7 – Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)
- Załącznik Nr 8 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy
- Załącznik Nr 9 – POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP/Ppoż.)

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych na terenie Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Nowy Port ul. Władysława IV, 80547 Gdańsk, w ramach zadania:

„Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, dostawę, montaż oraz uruchomienie urządzeń i instalacji dystrybucji piasku do piasecznic tramwajowych wraz z wykonaniem niezbędnych prac budowlanych”.

Prowadzone prace budowlane odbywać się będą w czynnym zakładzie, z uwzględnieniem napięcia SN.

Celem działania Wykonawcy nadzoru jest skuteczne wyegzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wymagań dotyczących jakości stosowanych materiałów i wykonywanych robót, kosztów realizacji robót oraz wykonania zadania zgodnie z dokumentacją projektową i w terminie ustalonym w umowie z Wykonawcą robót budowlanych, od momentu projektowania do realizacji robót.

Na czas pełnienia nadzoru Zamawiający przekaze Wykonawcy nadzoru kopie następujących dokumentów:

- 1) Umowę na realizację robót budowlanych wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) Ofertę Wykonawcy robót budowlanych wraz z kosztorysem ofertowym,
- 3) Dokumentację projektową wraz ze Specyfikacjami Technicznymi,
- 4) Decyzje administracyjne pozwalające na realizację umowy na roboty budowlane.

2. Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia.

Podstawowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie praw i obowiązków wynikających z przepisów ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1186 oraz przepisów wykonawczych, z późniejszymi zmianami, oraz w szczególności:

- 1) wnioskowanie do Zamawiającego w sprawach ewentualnych zmian: w dokumentacji projektowej, badań technicznych, od momentu projektowania do czasu zakończenia realizacji inwestycji.
- 2) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przy sprawowaniu kontroli zgodności jej realizacji z projektem, pozwoleniem na budowę, umową z Wykonawcą robót budowlanych,
- 3) kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych przepisów BHP,
- 4) opiniowanie harmonogramów robót, wprowadzanych zmian do harmonogramów i przedkładanie ich Zamawiającemu (osobie wyznaczonej przez Zamawiającego) do akceptacji,
- 5) przedkładanie Zamawiającemu do zatwierdzenia działań techniczno-organizacyjnych np. wnioski na rozszerzenie zakresu robót budowlanych wraz z uzasadnieniem, przedmiarem i kosztorysem,
- 6) wprowadzenie Wykonawcy robót budowlanych na plac budowy oraz prowadzenie narad koordynacyjnych, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- 7) sporządzenie i skierowanie do Zamawiającego Raportów - wstępnego, okresowego i końcowego,
- 8) dokonanie rozliczenia końcowego z realizacji umowy na roboty budowlane i potwierdzenie Faktury VAT, wystawionej przez Wykonawcę robót budowlanych.

3. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który obejmuje pełnienie funkcji koordynatora inspektorów nadzoru inwestorskiego w niezbędnym zakresie, w szczególności:

- 1) robót konstrukcyjno-budowlanych związanych z wykonaniem fundamentów, konstrukcji i elementów wsporczych instalacji wraz z montażem zbiornika piasku;

- 2) robót elektrycznych, związanych z przebudową przyłącza rozdzielni instalacji elektrycznych oraz instalacji elektrycznej zasilającej szafki sterownicze,
- 3) robót instalacyjnych związanych z montażem i uruchomieniem instalacji sprężonego powietrza - włączenie do istniejącej instalacji,
- 4) robót instalacyjnych związanych z dostawą, montażem i uruchomieniem instalacji dystrybucji piasku: od zbiornika do punktów odbioru (stacjonarnych stanowisk do napełniania piasecznic tramwajowych),
- 5) robót energetycznych w zakresie przebudowy istniejącej sieci trakcyjnej - zmiana usytuowania odciągów trakcji;

Przedmiot zamówienia określają kody CPV:

Kod główny:

[71247000-1](#)

Nadzór nad robotami budowlanymi;

Kody dodatkowe:

71000000-8

Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71310000-4

Doradcze usługi inżynierskie i budowlane

71248000-8

[Nadzór nad projektem i dokumentacją](#)

71630000-3

[Usługi kontroli i nadzoru technicznego](#)

4. Warunki wykonania zamówienia

1) Ogólne obowiązki Wykonawcy nadzoru.

- a) Wykonawca nadzoru będzie sprawował nadzór inwestorski, o którym mowa w opisie zamówienia.
- b) Pełna znajomość dokumentacji projektowej przedmiotu zamówienia, w tym warunków pozwolenia na budowę. Zaznacza się, że Wykonawca robót budowlanych i Inspektor Nadzoru nie wprowadzą względem dokumentacji oraz umowy z Wykonawcą robót budowlanych jakichkolwiek zmian dotyczących robót, bez względu na ich zakres i istotność bez pisemnego polecenia lub zgody Zamawiającego.
- c) Działanie we współpracy z Zamawiającym i na jego rzecz w całym okresie realizacji zadania. Zamawiający wskaże osobę zarządzającą, odpowiedzialną za realizację zadania.
- d) Wspieranie Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją zadania.
- e) Zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynację swojej działalności z wymaganiami Zamawiającego.
- f) Protokolarne przekazanie placu budowy Wykonawcy robót budowlanych oraz pilotowanie spraw związanych ze spełnieniem warunków, które inwestor otrzymał od jednostek opiniodawczych, które są niezbędne w celu prawidłowego realizowania inwestycji.
- g) Pilotowanie spraw związanych ze spełnieniem warunków określonych w pozwoleniu na budowę.
- h) Sprawdzanie jakości wykonywanych robót, wbudowanych wyrobów budowlanych i stosowanych materiałów (do obowiązków Inspektora będzie należało egzekwowanie i odbiór od wykonawcy robót atestów i certyfikatów wyrobów i materiałów przed ich wbudowaniem oraz ich szczegółowa weryfikacja), a w szczególności zapobieganie zastosowania wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie.
- i) Bieżące informowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu zaradzenia sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy o roboty budowlane, w przypadku, gdyby postęp robót budowlanych nie był zadowalający z przyczyn niezależnych od Wykonawcy nadzoru.
- j) Potwierdzanie prawidłowości rozliczeń związanych z przedmiotem zamówienia w zakresie finansowym i rzeczowym.
- k) Wykonywanie innych czynności zabezpieczających interes Zamawiającego, niezbędnych do sprawnego realizacji inwestycji.
- l) Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu zamówienia wszyscy pracownicy Wykonawcy zostaną przeszkoleni i pouczeni Koordynatora ds. BHP i Ppoż. w zakresie BHP i Ppoż. o zasadach poruszania się i pracy na terenie budowy (czynnych obiektów energetycznych) oraz wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną i pozostały sprzęt ochrony osobistej, tj. hełmy ochronne, rękawice, okulary ochronne itp. wynikające ze specyfiki prowadzenia różnego rodzaju robót budowlano-montażowych (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie Zajezdni Zamawiającego ruch tramwajowy i kołowy).

- m) Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 § 3 k.p. informacje, o których mowa w art. 2071 k.p., w postaci Załącznika.
- n) Z uwagi na prowadzenie prac w sąsiedztwie linii WN i urządzeń stacji energetycznej, będących pod napięciem, w trakcie realizacji inwestycji zachowana będzie szczególna ostrożność, a wszelkie prace prowadzone będą pod ścisłym nadzorem Koordynatora ds. BHP i Ppoż. Szczególnej ostrożności prowadzenia prac wymagają prace związane z wprowadzeniem sprzętu zmechanizowanego.
- o) Wykonawca prześle Zamawiającemu, zgodnie z **Załącznikiem Nr 7 i Załącznikiem Nr 8 do SIWZ**, aktualny wykaz upoważnionych pracowników Wykonawcy w celu wystawienia przepustki. Natomiast Zamawiający wykona wobec Wykonawcy obowiązek informacyjny z **art. 13 RODO** przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach.
- p) Wykonawca we własnym zakresie przeszkoli, w zakresie BHP i Ppoż. prowadzenia ruchu oraz, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu prac, a także zgłoszenia wypadków i zagrożeń, zespół pracowników realizujących zadanie przy współdziałaniu Koordynatora ds. BHP i Ppoż. wybranego wspólnie Zamawiającego z Wykonawcą (**Załącznik Nr 9 do SIWZ**).
- q) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia robót w sposób zapewniający bezpieczeństwo pracowników swoich jak i innych pracujących na terenie oraz zapewnienia nadzoru Koordynatora ds. BHP i Ppoż. nad prowadzonymi robotami.
- r) Wykonawca przedstawi plan podejmowanych prac na terenie GAIT wg. **Załącznika Nr 10** Plan prac dla firmy zewnętrznej.
- s) Wykonawca zapewni odpowiednią kontrolę w zakresie BHP stosownie do Kodeksu Pracy (Dz.U z 2018 r. poz. 917 z późn.zm).
- t) Osoby upoważnione przez Zamawiającego, tj. Kierownik danego obiektu lub osoby przez niego wskazane, mają prawo wydawania poleceń, jak i wstrzymania wykonania prac pracownikom Wykonawcy, dotyczących przestrzegania zasad bezpieczeństwa pod rygorem rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, z zachowaniem postanowień dotyczących rozwiązania umowy z winy Wykonawcy. Osoby upoważnione przez Zamawiającego tj. Kierownika danego obiektu zobowiązane są do sporządzenia pisemnej notatki służbowej / raportu z niezgodności względem przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie i w obiektach Zamawiającego przez pracowników Wykonawcy.

Wstrzymanie prac może nastąpić w następujących okolicznościach:

- pojawiają się warunki niebezpieczne,
- zakłócenie procesu pracy,
- dochodzi do wystąpienia sytuacji awaryjnej,
- dochodzi do wystąpienia zdarzenia wypadkowego lub potencjalnego wypadkowego,
- zmiana warunków włącznie z warunkami pogodowymi,
- zmiana zakresu pracy,
- zmiana w planie pracy,
- wysokie ryzyko prac w ocenie Kierownika obiektu.

2) Obowiązki Wykonawcy nadzoru na etapie poprzedzającym budowę.

- a) Wykonawca nadzoru będzie uczestniczył w uzgodnieniach i założeniach do projektu od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót.
- b) Wykonawca nadzoru zapozna się z projektem budowlanym przedłożonym przez Wykonawcę robót do weryfikacji, przed złożeniem do pozwolenia na budowę oraz sprawdzi jego kompletność. Ewentualne uwagi, uzgodnione z Zamawiającym, prześle Projektantowi w ciągu 7 dni.
- c) Wykonawca nadzoru w terminie 1 miesiąca od złożenia projektu do pozwolenia na budowę zapozna się z prawidłowym projektem, złożonym do pozwolenia na budowę.
- d) Wykonawca nadzoru bezpośrednio przed rozpoczęciem robót budowlanych, zapozna się z zakresem robót budowlanych na podstawie ostatecznej dokumentacji budowlanej i wykonawczej oraz sprawdzi jej kompletność.
- e) Wykonawca nadzoru przeprowadzi inspekcję terenu budowy w celu sprawdzenia zgodności stanu istniejącego z dokumentacją projektową.

- f) Wykonawca nadzoru zobowiązany jest do rekomendowania do zatwierdzenia przez Zamawiającego harmonogramu przedstawionego przez Wykonawcę robót .
 - g) Wykonawca nadzoru w ciągu 14 dni od uzyskania pozwolenia na budowę sporządzi raport wstępny oraz przedłoży Zamawiającemu opracowanie p.t.: „Organizacja i sposób sprawowania nadzoru inwestorskiego” zawierające m.in. następujące informacje:
 - aa) Ogólne stanowisko Wykonawcy nadzoru dotyczące spraw mających wpływ na prawidłowe wykonanie przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie określenia celów i oczekiwanych rezultatów. Określenie zagrożeń mających wpływ na realizację umowy na roboty budowlane.
 - bb) Wykaz działań uważanych za niezbędne w realizacji przedmiotu zamówienia do osiągnięcia celów i oczekiwanych rezultatów.
 - cc) Ogólny harmonogram działań: rozpoczęcie, kolejność oraz czas trwania proponowanych działań. Identyfikacja i określenie czasu głównych etapów realizacji przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem czasu pracy Inspektorów branżowych,
 - dd) Opis procedur postępowania na poszczególnych etapach realizacji umowy o roboty budowlane:
 - monitorowania postępu robót,
 - kwalifikowania środków (personelu, materiałów, sprzętu) do wykonania robót
 - potwierdzenia płatności,
 - wprowadzania zmian,
 - rozpatrywanie roszczeń.
- Procedury powinny zawierać opis i diagram czynności, wyszczególniać osoby biorące udział w wykonaniu tych czynności, określać rolę jaką pełnią te osoby wraz z przypisanymi im uprawnieniami i obowiązkami, zawierać propozycję zapisów dokumentujących wykonanie zadań oraz wzory obowiązujących dokumentów.
- h) Wykonawca nadzoru opracuje i przedstawi do akceptacji Zamawiającego, schemat organizacyjny zespołu wraz ze szczegółowym zakresem obowiązków i uprawnień jakie zamierza przekazać poszczególnym osobom wchodzącym w skład zespołu.

3) Obowiązki Wykonawcy nadzoru na etapie budowy.

Wykonawca nadzoru jest upoważniony i obowiązany do:

- a) Reprezentowania Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w powierzonych sprawach związanych z realizacją zadania;
- b) Kontroli terenu budowy oraz wszelkich miejsc gdzie materiały i urządzenia będą pozyskiwane, wytwarzane, montowane, składowane lub przygotowywane do wbudowania;
- c) Protokolarnego przekazania placu budowy Wykonawcy robót budowlanych oraz wystawienia polecenia rozpoczęcia robót;
- d) Prowadzenia regularnych inspekcji na terenie budowy w celu sprawdzenia jakości wykonywanych robót oraz wbudowanych materiałów, zgodnie z wymaganiami specyfikacji technicznych, dokumentacji projektowej oraz praktyką inżynierską;
- e) Kontrolowania przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa pracy i utrzymania porządku na terenie budowy;
- f) Udzielania Wykonawcy robót budowlanych wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień dotyczących realizacji inwestycji;
- g) Kontroli zgodności oznakowania robót z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu;
- h) Uzgadniania w porozumieniu z Zamawiającym warunków na wykonywanie robót w nocy i dni wolne od pracy;
- i) Wnioskowania do Zamawiającego o usunięcie z terenu budowy każdej osoby zatrudnionej przez Wykonawcę robót budowlanych, która zachowuje się niewłaściwie lub jest niekompetentna lub niedbała w swojej pracy;
- j) Organizacji oraz przewodniczenia naradom dotyczącym postępu robót, w których udział biorą przedstawiciele wszystkich zaangażowanych w realizację inwestycji stron, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, nie rzadziej niż raz w tygodniu,
- k) Organizowania narad technicznych oraz sporządzania protokołów z tych narad i przekazywania ich Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych w terminie 3 dni od dnia narady;
- l) Monitorowania postępu robót poprzez sprawdzanie ich rzeczywistego zaawansowania i zgodności realizacji z obowiązującymi przy realizacji inwestycji harmonogramem robót;

- m) Kontroli sposobu składowania i przechowywania materiałów;
- n) Nadzorowania badań materiałów i robót wykonywanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- o) Egzekwowanie od Wykonawcy robót budowlanych wykonywania dodatkowych badań materiałów lub robót budzących wątpliwość co do ich jakości;
- p) Zlecenia uzgodnionych z Zamawiającym kontrolnych badań laboratoryjnych i pomiarów do wykonania przez Laboratorium zatwierdzone przez Zamawiającego, a działające na zlecenie Wykonawcy Nadzoru;
- q) Zatwierdzania rysunków wykonawczych i technologicznych sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- r) Weryfikowania „rysunków powykonawczych” sporządzanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- s) Dokonywania obmiaru wykonanych robót;
- t) Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu;
- u) Sprawdzenia wykonanych robót i powiadomienia Wykonawcy robót budowlanych o wykrytych wadach oraz określenia zakresu koniecznych do wykonania robót poprawkowych;
- v) Poświadczenia usunięcia wad przez Wykonawcę robót budowlanych;
- w) Przygotowania do odbioru częściowego i końcowego robót, sprawdzenia kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót;
- x) Sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót;
- y) Poświadczenia terminu zakończenia robót w protokole odbioru końcowego;
- z) Dostarczenia Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót;
- aa) Zapobiegania roszczeniom Wykonawcy robót budowlanych;
- bb) Powiadomienia Zamawiającego o wszelkich roszczeniach Wykonawcy robót budowlanych oraz rozbieżnościach między dokumentacją projektową i stanem faktycznym na terenie budowy;
- cc) Rozliczenia umowy o roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia;
- dd) Występowanie z interwencjami w sprawach przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót;
- ee) Udziału w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją inwestycji.
- ff) Sporządzanie i kierowanie do Zamawiającego Raportu okresowego określonego w punkcie 5) b).

4) Obowiązki Wykonawcy nadzoru na etapie zakończenia robót.

- a) Po zakończeniu robót przedstawiciel Wykonawcy nadzoru, w uzgodnieniu z Zamawiającym, podejmie działania dla zwołania komisji odbioru końcowego robót.
- b) Po sporządzeniu Protokołu odbioru końcowego do zadań Wykonawcy nadzoru będzie należało:
 - Ukończenie zadań wynikających z obowiązków na etapie budowy;
 - Dokonywanie inspekcji i nadzór nad robotami, w tym dotyczącymi usunięcia wad i usterek;
 - Udział w odbiorze wykonanych robót związanych z usunięciem wad i usterek;
 - Wspieranie Zamawiającego w negocjacjach z Wykonawcą robót budowlanych dotychczasowych nierozstrzygniętych roszczeń i sporów;
 - Przygotowanie protokołu odbioru robót;
 - Wnioskowanie o zwrot zabezpieczenia należytego wykonania robót budowlanych.
- c) Sporządzenie i skierowanie do Zamawiającego „Raportu końcowego” określonego w punkcie 5) d).

5) Obowiązki Wykonawcy nadzoru w zakresie dokumentowania przedmiotu zamówienia.

- a) W terminie 14 dni od otrzymania do weryfikacji ostatecznego projektu budowlanego, Wykonawca nadzoru przedłoży Zamawiającemu „Raport wstępny” opisujący przyjęte założenia techniczne robót budowlanych, budżet projektu w zakresie robót budowlanych, zawierający wnioski z przeprowadzonej weryfikacji dokumentów projektu w odniesieniu do przyjętych założeń technicznych robót budowlanych, wykaz spełnionych oraz pozostałych do spełnienia wymogów prawnych niezbędnych do wykonania robót budowlanych, zawierający ocenę

prawidłowości dokumentacji technicznej pod względem jej formy, treści i kompletności oraz przedłoży opracowanie „Organizacja i sposób sprawowania nadzoru inwestorskiego”

b) Wykonawca nadzoru w ciągu 10 dni po upływie kwartału od rozpoczęcia robót budowlanych przedłoży Zamawiającemu, za ten kwartał „Raport okresowy”, zawierający takie informacje jak w Raporcie wstępnym w odniesieniu do postępów wykonania robót budowlanych, realizacji budżetu w odniesieniu do robót budowlanych, wymaganych zezwoleń i upoważnień, wyszczególniający wykonane przez zespół ekspertów prace i kontrole, badania laboratoryjne oraz poinformuje o postępie robót, uzyskiwanym poziomie jakości robót, sprawach finansowych oraz występujących problemach w realizacji umowy na roboty budowlane. Raport okresowy będzie zawierał:

- Opis zaawansowania robót i powstałych problemów,
- Wykaz sił i środków Wykonawcy robót budowlanych,
- Opis zaawansowanie robót w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem,
- Plan robót na kolejny kwartał,
- Graficzne przedstawienie postępu robót w powiązaniu z harmonogramem,
- Graficzną prezentację postępu robót na planie i/lub rysunkach obiektów,
- Fotografii dokumentujące postępy robót,
- Informacje dotycząca wymaganych zezwoleń i upoważnień.

c) Wykonawca nadzoru, wtedy kiedy to będzie konieczne przygotuje raport techniczny informujący o problemach technicznych jakie wystąpią w trakcie realizacji robót. Taki raport będzie szczególnie wymagany, kiedy wystąpi konieczność istotnych zmian w dokumentacji projektowej.

Raport Techniczny powinien zawierać:

- Założenia, na podstawie których została opracowana dokumentacja projektowa,
- Zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych koniecznych do oceny zaproponowanej zmiany,
- Zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich wykonanych robót do dnia sporządzenia raportu,
- Kopie wcześniej zgłoszonych potrzeb zmian rozwiązań projektowych i innych zmian,
- Kopie kalkulacji cen jednostkowych z oferty Wykonawcy robót, które będą występowały w związku z wprowadzoną zmianą,
- Opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w oryginalnych, ofertowych rozwiązaniach,
- Nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych,
- Rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

d) W ciągu 10 dni po zakończeniu robót, przed odbiorem ostatecznym, Wykonawca nadzoru przedłoży Zamawiającemu „Raport końcowy” zawierający:

- Wstęp
- Krótki opis projektu
- Działania przed rozpoczęciem realizacji nadzoru
- Dokumentację projektową
- Założenia projektowe
- Zmiany projektowe w trakcie realizacji
- Organizację i zarządzanie nadzorami
- Strukturę Zarządzania Wykonawcy robót budowlanych
- Strukturę Nadzoru Inwestorskiego – Wykonawcy nadzoru
- Wykonawstwo
- Przebieg robót
- Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót
- Osiągnięta jakość robót w zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi
- Przyczyny wystąpienia wad
- Sprawy związane z umową o roboty budowlane i zmiany umowy
- Czas trwania umowy o roboty budowlane
- Roszczenia
- Sprawy finansowe
- Przyczyny wnioskowanych zmian wynagrodzenia ryczałtowego Wykonawcy robót budowlanych, jeżeli zaistnieje taka potrzeba
- Analiza płatności

- Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót
- Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy na roboty budowlane dotyczące:
- Dokumentacji projektowej
- Warunków umów na prace budowlane
- Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych
- Czasu trwania umowy o roboty budowlane
- Technologii robót rekomendacji na przyszłe, podobne projekty.

e) Zamawiający wymaga, aby Wykonawca nadzoru prowadził na bieżąco dokumentację przepracowanych przez personel dni pracy. Dokumentację usługi w tym zakresie stanowić będzie książka pobyków inspektorów nadzoru na budowie, w której odnotowywane będą: data pobytu inspektora danej branży na budowie potwierdzona jego własnoręcznym podpisem. Książka ta będzie podstawą sporządzenia wykazu. Wykaz ten będzie, przynajmniej raz w miesiącu, potwierdzany przez Zamawiającego.

6) Wykonawca nadzoru będzie decydować, w zgodności z projektem, umową na realizację robót budowlanych, umową o sprawowanie nadzoru, obowiązującymi przepisami i zasadami sztuki budowlanej, o:

- a) Dopuszczeniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót;
- b) Zatwierdzeniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- c) Dopuszczeniu do pracy wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót budowlanych;
- d) Wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub niezgodnie z wymaganiami umowy na roboty budowlane.

7) Wykonawca nadzoru będzie wnioskować do Zamawiającego o:

- a) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej;
- b) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora (krótkoterminowy ekspert działający na zlecenie Wykonawcy nadzoru);
- c) Zlecenie usunięcia wad stronie trzeciej w przypadku gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
- d) Zmianę terminu wykonania robót budowlanych, kiedy zmiana taka nie wynika z winy czy zaniedbań Wykonawcy robót budowlanych, a została przewidziana w SIWZ;
- e) Przygotowanie zlecenia wykonania ewentualnych robót dodatkowych lub uzupełniających.

8) Wykonawca nadzoru będzie rekomendować do zatwierdzenia przez Zamawiającego:

- a) Harmonogram Robót przedstawiony przez Wykonawcę robót budowlanych;
- b) Propozycję Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany kierownika budowy lub robót na inną osobę niż wskazana w ofercie Wykonawcy robót;
- c) Sprzęt i urządzenia pomiarowe Wykonawcy robót budowlanych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych oraz propozycję Wykonawcy robót budowlanych odnośnie zmiany sprzętu lub urządzeń;
- d) Źródła pozyskania materiałów miejscowych, o ile nie zostały wskazane w ofercie Wykonawcy robót budowlanych.

9) Inne

- 1) Na każdym etapie realizacji inwestycji Wykonawca nadzoru zapewni Zamawiającemu wszelką niezbędną pomoc.
- 2) Wykonawca nadzoru nie może zwolnić którejkolwiek ze stron z jakichkolwiek obowiązków, zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z umowy o roboty budowlane.
- 3) Sprawowanie nadzoru nad realizacją zadania będzie powierzone osobom wskazanym w ofercie Wykonawcy nadzoru. Wskazane osoby muszą spełniać wymagania określone w niniejszej SIWZ. Osobą odpowiedzialną za kierowanie zespołem inspektorów nadzoru będzie Inżynier kontraktu.

- 4) Inspektorzy nadzoru zatrudnieni będą w zależności od potrzeb. Wykonawca nadzoru musi posiadać lub mieć zapewniony dostęp do w pełni sprawnego sprzętu gwarantującego wysoką jakość usług.
- 5) Zamawiający wymaga od Wykonawcy nadzoru aby dysponował telefonami komórkowymi dla każdego inspektora nadzoru, kserokopiarką, faksem, komputerem oraz sprzętem umożliwiającym wykonanie podstawowych pomiarów na budowie.
- 6) Sprawowanie nadzoru nad robotami budowlanymi odbywać się będzie w godzinach od 6.00 do 22.00 od poniedziałku do soboty, a w uzasadnionych sytuacjach 24 godziny na dobę również w niedzielę. Ma to na celu zapewnienie ciągłości pracy Zajezdni Tramwajowej.
- 7) **Zamawiający zastrzega sobie prawo do nie zawarcia umowy lub do jednostronnego odstąpienia od umowy, w przypadku nie zawarcia umowy na realizację robót będących przedmiotem nadzoru.**

II. Sposób rozliczenia

1. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym w podstawowym zakresie umowy na realizację zadania, którego dotyczy wykonanie zleconego nadzoru i obejmuje koszty wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem informacji zawartych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej, w pozwoleniu na budowę.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe pozostanie niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy bez względu na faktyczne terminy odbiorów końcowych robót budowlanych, okresu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót budowlanych a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia robót uzupełniających lub dodatkowych, obejmujących nadzór inwestorski nad uzupełniającymi lub dodatkowymi robotami budowlanymi, za cenę wyliczona proporcjonalnie do wartości podstawowego zakresu robót.
4. Rozliczenia wynagrodzenia za nadzór nad wykonywanymi robotami, do wysokości 90% wynagrodzenia całkowitego za wykonanie umowy, będą dokonywane na koniec każdego miesiąca, na podstawie zaawansowania procentowego nadzorowanych robót objętych umową potwierdzonego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
5. Podstawa do wystawienia faktur VAT będą podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego protokoły odbioru częściowego nadzorowanych prac projektowych i robót budowlanych z określeniem ich sumarycznego zaawansowania procentowego. Faktury VAT za wykonanie nadzoru inwestorskiego będą wystawiane na wartość wynagrodzenia obliczoną proporcjonalnie do miesięcznego przyrostu procentowego zaawansowania nadzorowanych prac.
6. Płatność końcowa za wykonanie całego przedmiotu umowy (pozostałe 10% wynagrodzenia) nastąpi na podstawie faktury VAT. Podstawa do wystawienia faktury VAT będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego bezusterkowy protokół zakończenia i odbioru końcowego wszystkich czynności objętych umową nadzoru inwestorskiego.
7. Zapłata za miesięczną i końcową fakturę VAT zostanie dokonana przelewem w złotych polskich w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia

1. Zakłada się świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego w następujących okresach:
 - 1) nad realizacją prac projektowych i robót budowlanych - 10 miesięcy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych plus 1 miesiąc po zakończeniu robót, w tym:
 - a) od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót – Wykonawca nadzoru będzie uczestniczył w uzgodnieniach i założeniach do projektu;
 - b) od złożenia projektu do pozwolenia na budowę Wykonawca nadzoru zapozna się z projektem, złożonym do pozwolenia na budowę;
 - c) planowany termin przekazania terenu budowy Wykonawcy robót budowlanych - w dniu uprawomocnienia się pozwolenia na budowę;

- d) po uzyskaniu decyzji o pozwoleniu na budowę, w dniu protokólnego przejęcia terenu budowy przez Wykonawcę robót budowlanych, nastąpi rozpoczęcie robót budowlanych - w ciągu 14 dni od uzyskania pozwolenia na budowę Wykonawca nadzoru sporządzi raport wstępny oraz opracowanie „Organizacja i sposób sprawowania nadzoru inwestorskiego”;
 - e) czas trwania robót budowlanych (10 m-cy od dnia podpisania umowy z Wykonawcą robót budowlanych);
 - f) 1 miesiąc po końcowym odbiorze robót budowlanych.
- 2) w okresie gwarancji - od dnia dokonania odbioru końcowego robót od Wykonawcy robót budowlanych do dnia, w którym upłynie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych lub do dnia odbioru usunięcia usterek przez Wykonawcę robót budowlanych lub Wykonawcę zastępczego, w zależności od tego, który termin później się kończy.
2. Umowa z Wykonawcą robót budowlanych określi termin zakończenia robót budowlanych oraz okres udzielonej przez tego Wykonawcę gwarancji.
 3. Wstępnie zakłada się terminy pełnienia nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót łącznie z odbiorem końcowym w terminach określonych w ust. 1. pkt 1) i w okresie gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych minimum na 3 lata od dnia odbioru końcowego robót budowlanych.
 4. W przypadku zmiany terminu czynności odbiorowych w stosunku do określonego w ust. 1, przedłuża się termin pełnienia nadzoru inwestorskiego do czasu dokonania odbioru końcowego.
 5. Za ostateczny termin zakończenia umowy na sprawowanie nadzoru inwestorskiego uznaje się dzień, w którym upłynie okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę robót budowlanych lub dzień odbioru usunięcia usterek przez Wykonawcę robót budowlanych lub Wykonawcę zastępczego, w zależności od tego, który termin później się kończy.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 2) posiadają wiedzę i doświadczenie,
- 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5) nie podlegają wykluczeniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2.**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145).

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania:
 - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą;

- b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż **5%** wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono;
 - 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego.
 - 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
 - 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
 - 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;

- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **rozdziale IV. ust 1. SIWZ.**

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych Wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji;
 - 2) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
 - 3) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 4) nie wnieśli wadium, w tym również na przedłużony okres związania ofertą, lub nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;
 - 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. 2017, poz. 229, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5. pkt 5)**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy;
 - 7) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5. pkt 5)**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji;
 - 8) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
6. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

V. Przygotowanie oferty

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 m – cy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w **rozdz. V ust. 1 pkt 1**, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2015 o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 poz. 700).
- 3) **Oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik Nr 2** do SIWZ).

- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu (Załącznik Nr 3 do SIWZ)**.
- 5) Dla spełnienia warunku określonego w rozdziale **IV ustęp 1. pkt 2) SIWZ**, do oferty **należy dołączyć**:

- **Wypełniony Załącznik Nr 4**, stanowiący **wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich trzech lat**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający że **Wykonawca wykonał lub wykonuje (umowa zakończona lub w trakcie wykonywania) co najmniej jedną usługę polegającą na nadzorze nad robotami konstrukcyjno-budowlanymi oraz robotami instalacyjnymi w zakresie instalacji ciśnieniowych do 0,5 MPa o wartości robót budowlanych nie mniejszej niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych) brutto**, wraz z podaniem ich rodzaju, ilości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy te zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane.

W przypadku wykazania się usługą lub usługami w trakcie wykonywania zamówienia, Wykonawca winien wykazać, iż wartość robót budowlanych wykonanych najpóźniej do upływu terminu składania ofert, nad którymi pełniony jest nadzór, nie jest mniejsza niż 300 000,00 zł brutto.

- 6) Dla spełnienia warunku określonego w rozdziale **IV ustęp 1. pkt 3) SIWZ** – dysponowanie **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - Zamawiający uzna za spełnione warunki udziału w postępowaniu jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje odpowiednią zdolnością zawodową: tj. skieruje odpowiednie osoby do wykonania zamówienia:

Osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia na niżej wymienionych stanowiskach w poszczególnych branżach wiodących, muszą posiadać kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie do wykonania przedmiotu zamówienia nie mniejsze niż określone w poniższej tabeli wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami:

Lp.	Proponowane stanowisko (funkcja)	Wykształcenie, kwalifikacje i uprawnienia	Doświadczenia zawodowe
1.	Inżynier Kontraktu	wykształcenie wyższe techniczne, posiadanie uprawnień budowlanych oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa	co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku Inżyniera Kontraktu (koordynatora nadzoru inwestorskiego, Inżyniera Rezydenta) przy realizacji co najmniej dwóch przedsięwzięć inwestycyjnych w tym co najmniej jednego zakończonego o podobnym charakterze.
2.	Inspektor Nadzoru robót budowlanych	wykształcenie wyższe techniczne, posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami branży budowlano-konstrukcyjnej bez ograniczeń oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa	co najmniej 5 lata doświadczenia na stanowisku inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi w tym przy realizacji co najmniej jednego zadania zakończonego o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia
3.	Inspektor Nadzoru robót elektrycznych	wykształcenie wyższe techniczne, posiadanie uprawnień budowlanych w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa	co najmniej 5 lata doświadczenia na stanowisku inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi w tym przy realizacji co najmniej jednego zadania zakończonego o podobnym charakterze jak przedmiot zamówienia

4.	Inspektor Nadzoru robót sanitarnych	wykształcenie wyższe techniczne, posiadanie uprawnień budowlanych do kierowania robotami branży sanitarnej oraz przynależność do Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa	co najmniej 5 lat doświadczenia na stanowisku inspektora nadzoru nad robotami budowlanymi w tym przy realizacji co najmniej jednego zadania zakończonego w zakresie instalacji ciśnieniowych do 0,5MPa.
----	---	--	--

Zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1202 z późniejszymi zmianami, Zamawiający uzna warunek posiadania uprawnień do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie za spełniony również przez osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych (m.in. ustawa z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej, tj. Dz.U. 2008 nr 63 poz. 394). Zamawiający nie dopuszcza łączenia stanowiska Inżyniera Kontraktu z którąkolwiek z pozostałych funkcji.

- 6) Dla spełnienia warunku określonego w rozdziale **IV ustęp 1. pkt 3) SIWZ** – dysponowanie **osobami zdolnymi do wykonania zamówienia** - do oferty należy dołączyć:
Wypełniony Załącznik Nr 5 stanowiący **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane, (Dz.U.2016 poz. 1126) Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.
- 8) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, zgodnie z powyższym Rozporządzeniem - § 7 ust. 4.

UWAGA:

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 2) Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

- 5) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 1** i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 10) Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 11) Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:**
 - na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. **”Przetarg nieograniczony na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania: opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, dostawę, montaż oraz uruchomienie urządzeń i instalacji dystrybucji piasku do piasecznic tramwajowych wraz z wykonaniem niezbędnych prac budowlanych, Nr post. 126/520/MN/2019 dnia 10.12.2019 r., godz.10.15; Nie otwierać przed dniem 10.12.2019 godz. 10.15”**,
 - na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

VI. Wadium

1. Wpłata wadium:

- 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
- 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Zamawiający ustala wysokość wadium na **1 000,00 zł** (słownie: jeden tysiąc zł).
- 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr r-ku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785.

- 6) Wadium wniesione w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.

2. Zwrot wadium:

- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
 - 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono Wadium na podstawie **ust. 1**, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - a) upłynął termin związania ofertą;
 - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
 - 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
 - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - b) który został wykluczony z postępowania;
 - c) którego oferta została odrzucona.
- 1) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
 - 2) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, przekracza wartość 1.000 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 - 3) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

VII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, **pokój nr 17**.
2. Termin składania ofert: **10.12.2019 r.** do godz. **9³⁰**,
3. Termin otwarcia ofert: **10.12.2019 r.** godz. **10¹⁵ pokój nr 7 lub 17**.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu**.

6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

VIII. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniu obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,

- b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z REGULAMINEM;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert.
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 30 ust.3 Regulaminu GAI T;
 - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty.
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
11. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

IX. Kryteria oceny ofert

- 1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.
5. Do porównania ofert złożonych w złotych polskich i euro Zamawiający dokona przeliczenia na euro według kursu NBP z dnia otwarcia ofert.

Obliczanie punktów:

<i>Lp.</i>	<i>KRYTERIUM</i>	<i>ZNACZENIE</i>
1.	Cena – C	100%

$$C \quad c e n a = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

X. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej **7 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

XI. Sposób udzielania informacji Wykonawcom

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego:
 - na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert,
 - nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 1**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony w sprawach technicznych:

Specjalista ds. Inwestycji i Remontów Grażyna Rydel, tel./fax: 58 341-32-46, wew.,
ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, e-mail: rydel@gait.pl

w sprawach ogólnych:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego Dariusz Gładkowski, tel./fax 58 341-29-63, ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, e-mail: przetargi@gait.pl

XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) nie złożono co najmniej dwóch oferty niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - 3) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
 - 4) w postępowaniu prowadzonym w trybie aukcji elektronicznej wpłynęły mniej niż dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w aukcji elektronicznej albo nie zostały złożone oferty przez co najmniej dwóch Wykonawców,
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 6) w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 5 Regulaminu GAIiT, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 7) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 8) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
 - 9) Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

XIII. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni** jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy **i wniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy**.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokryciu roszczeń z tytułu **rękojmi za wady lub gwarancji jakości**, Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% całkowitej ceny brutto** podanej w ofercie.
- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach: pieniądzu, poręczeniach bankowych, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca **70%** zabezpieczenia brutto w terminie **30 dni** od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu **rękojmi za wady i gwarancji jakości** wynosi **30 %** wysokości zabezpieczenia brutto.
- 5) Kwota o której mowa w **pkt 4.** zostanie zwrócona nie później niż w **15 dniu** po upływie **okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości**.

3. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonym w umowie terminie – w wysokości **50,00 zł** brutto za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy.
 - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
 - d) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek przedmiotu umowy - w wysokości **50,00 zł** brutto za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.
 - e) zaniechania obowiązków obecności na terenie budowy w wymiarze określonym w umowie w czasie realizacji robót budowlanych oraz nieusprawiedliwione nie przybycie na każde wezwanie Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych w celu rozwiązania ewentualnych wątpliwości - w wysokości **50,00 zł** brutto za każde stwierdzone pojedyncze w/w zaniechanie.
 - f) celowe nie poinformowanie lub celowe zatajenie przed Zamawiającym niezgodności wykrytych w trakcie nadzoru a ujawnionych w okresie późniejszym (przy odbiorze robót budowlanych) - w wysokości **50,00 zł** brutto za każdy taki przypadek.
- 2) W przypadku stwierdzenia trzykrotnego naruszenia któregośkolwiek z obowiązków osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy nadzoru, ustanowienia nowej osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru posiadającej uprawnienia w takim samym lub wyższym zakresie, jak osoba pełniąca tą funkcję dotychczas. W razie nie wyrażenia zgody na zmianę osoby, Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy z Wykonawcą nadzoru oraz naliczenia kary umownej za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy nadzoru - w wysokości 30% wartości brutto umowy.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy nadzoru.
- 4) Nie wywiązywanie się z obowiązków nadzoru inwestorskiego w okresie gwarancyjnym na roboty budowlane powoduje, iż Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50,00 PLN za każde takie zdarzenie.
- 5) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia, Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.

- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 7) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych.
- 8) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
- 9) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz technicznymi deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym do niezwłocznego usunięcia uchybień w wykonaniu umowy. Niedostosowanie się z do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym oraz nałożenia kary umownej w wysokości określonej w **pkt 1 lit. c).**
- 10) Strony nie ponoszą odpowiedzialności za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 11) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu 7 dni roboczych drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
- 12) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem 14 dniowego okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
- 13) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

4. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza (stosuje się odpowiednio):
 - a) 10% wartości umowy na dostawy i usługi,
 - b) 15% wartości umowy na roboty budowlane.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku, gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie

zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia - Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy w szczególności:
 - zmiany obowiązujących przepisów budowlanych, geodezyjnych lub odrębnych związanych z uzgodnieniem dokumentacji projektowej lub wydaniem pozwolenia na budowę;
 - zmiany obowiązujących przepisów budowlanych, geodezyjnych lub odrębnych związanych z uzgodnieniem dokumentacji projektowej lub wydaniem pozwolenia na użytkowanie lub innej procedury potwierdzającej zakończenie wykonania robót budowlanych;
 - w przypadku gdy Organ Administracji Państwowej lub Samorządowej uprawniony do uzgodnienia dokumentacji projektowej lub powykonawczej dokona stosowną czynności w terminie dłuższym niż 30 dni;
 - Wprowadzenia zmian do wykonania instalacji skutkujących koniecznością wykonania projektu zamiennego, w świetle definicji wynikającej z Ustawy prawo budowlane.
 - w przypadku zlecenia robót uzupełniających lub dodatkowych na wniosek Zamawiającego;
 - W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do wykonanej instalacji, które są wynikiem niedogodności użytkowych ujawnionych podczas uruchomienia instalacji.
 - W przypadku gdy:
 - a) warunki atmosferyczne uniemożliwią prowadzenie prac zgodnie z harmonogramem robót (niskie temperatury poniżej -5°; upały ponad + 30°; długotrwałe deszcze lub zalania – opady ciągłe ponad 3 dni)
 - b) w trakcie wykonywania prac podczas prac fundamentowych nastąpi kolizja z istniejącymi niezidentyfikowanymi instalacjami;
 - c) w trakcie wykonania prac wykopane zostaną artefakty skutkujące koniecznością wykonania badań archeologicznych lub ekshumacją zwłok;
 - d) w czasie wykonywania prac ujawnione zostaną niewypały lub niewybuchy skutkujące koniecznością przeprowadzenia działań rozminowania lub przeszukania saperskiego.
- 8) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 9) Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 10) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

XV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
 - 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 euro;
 - 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 euro;od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż 3 dni przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie 2 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia.
Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

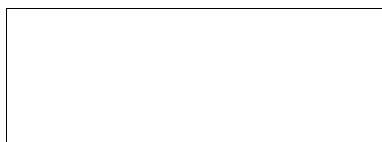
XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Załączniki:

- Załącznik Nr 1 – Cenowy
- Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków
- Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik Nr 4 – Wykaz usług
- Załącznik Nr 5 – Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu przedmiotu zamówienia
- Załącznik Nr 6 – Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 RODO
- Załącznik Nr 7 – Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)
- Załącznik Nr 8 – Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy
- Załącznik Nr 9 – POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP/Ppoż.)

Z A T W I E R D Z I Ł:



pieczęćka firmy

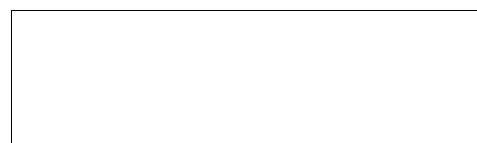
OFERTA CENOWA

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania:
opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, dostawę, montaż oraz uruchomienie
urządzeń i instalacji dystrybucji piasku do piasecznic tramwajowych wraz z wykonaniem
niezbędnych prac budowlanych**

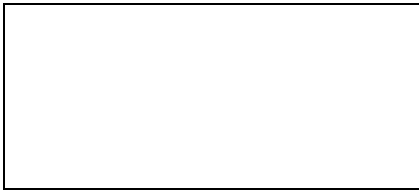
1. Dane oferenta:

1.	Pełna nazwa firmy	
2.	Dokładny adres	
3.	Województwo	
4.	Adres do doręczeń	
5.	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6.	NIP	
7.	REGON	
8.	Nr kierunkowy	
9.	Nr telefonu	
10.	Nr faksu	
11.	Internet	
12.	e-mail	
13.	Nazwa Banku, nr konta	
14.	Data sporządzenia oferty	
15.	Adres zamieszkania*	
16.	PESEL*	

* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko upoważnionego
przedstawiciela firmy



pieczęćka firmy

2. Cena (Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie zamówienia)

Cena za wykonanie całego zakresu zamówienia:

..... zł netto + podatek VAT (.....) % = zł brutto

słownie brutto:

**CENA USTALONA W WYNIKU PRZETARGU JEST CENĄ RYCZAŁTOWĄ
I NIE PODLEGA ZMIANIE**

Podana cena za wykonanie przedmiotu zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym i obejmuje koszty wszelkich czynności niezbędnych do prawidłowego i terminowego wykonania przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem informacji zawartych w dokumentacji technicznej. Wynagrodzenie ryczałtowe pozostaje niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy bez względu na faktyczne terminy odbiorów końcowych robót budowlanych, okresu udzielonej gwarancji przez Wykonawcę robót oraz ilość, zakres i wartość udzielonych Wykonawcy robót przez Zamawiającego umów na wykonanie robót dodatkowych, robót uzupełniających i robót zamiennych, a także ilość i wynik przeprowadzonych przeglądów w okresie gwarancji.

.....
miejscość - data



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy



pieczęćka firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania:
opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, dostawę, montaż oraz uruchomienie
urządzeń i instalacji dystrybucji piasku do piasecznic tramwajowych wraz z wykonaniem
niezbędnych prac budowlanych**

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- ***Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję (my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty***



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data



pieczęć firmy

O Ś W I A D C Z E N I E

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego na:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych w ramach zadania:
opracowanie projektu budowlano-wykonawczego, dostawę, montaż oraz uruchomienie
urządzeń i instalacji dystrybucji piasku do piasecznic tramwajowych wraz z wykonaniem
niezbędnych prac budowlanych**

oświadczamy, że

- nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*;
- należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

.....
miejsowość - data



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

* *niepotrzebne skreślić*



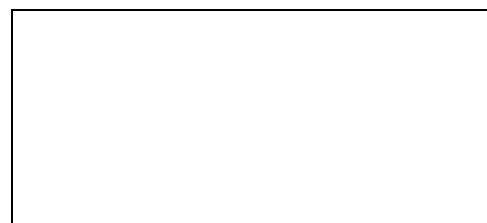
pieczęćka firmy

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU
PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Lp.	Osoba Imię i Nazwisko	Funkcja lub funkcje pełniona przy realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe		Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
			Nazwa projektu, nazwa zamawiającego, funkcja/-e pełnione przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje (<i>należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków</i>). W przypadku wykazania certyfikatów równoważnych, należy podać nazwę certyfikatu i nazwę instytucji certyfikującej.	
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawca oświadcza, że zrealizował obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób powyżej wymienionych, przekazując następujący zakres danych osobowych [imię, nazwisko, funkcja pełniona przy realizacji zamówienia, kwalifikacje, rodzaj zawartej umowy] w celu uczestniczenia w postępowaniu przetargowym sektorowym oraz każdorazowo, jeżeli zajdzie zmiana osób wymienionych w powyższym Wykazie, niezwłocznie wypełni obowiązek z art.13 RODO i poinformuje na piśmie, o tym fakcie Zamawiającego.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.




podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data

Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy – art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711,
2. inspektorem ochrony danych osobowych w GAIT Sp. z o.o. jest Pani Magdalena Dłużewska, kontakt: iod@gait.pl, 58 341-00-21,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu rozstrzygnięcia postępowania,
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o §3 ust. 4 i §37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy,
5. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu,
6. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
7. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
8. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	ZAŁĄCZNIK Nr 7	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 1
---	------------------------------------	---------------------------	--	---------	-------

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:

Lp.	Imię	Nazwisko	Nr i seria dok. tożsamości	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
1												
A											B	

A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2 w celu ewidencji osób, przebywających na terenie należącym do naszej Spółki zgodnie z art. 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO).

Przyjmuję do wiadomości oświadczenie dot. prawa do wglądu do swoich danych osobowych oraz wykonania wszelkich praw wynikających z zapisów artykułów 12 – 22 RODO, w tym ich przeglądania, poprawiania lub zgłoszenia sprzeciwu co do dalszego ich przetwarzania w zakresie dotyczącym niniejszej zgody.

Oświadczam, że zostałem/-am poinformowany, iż niniejsza zgoda jest dobrowolna i posiadam wiedzę, że może być w każdym momencie odwołana, poprzez oświadczenie pisemne złożone w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl bądź na adres administratora danych osobowych.

Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2 mojego wizerunku (utrwalonego przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji mojej tożsamości przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustkę

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zakres zbieranych danych:

dane identyfikacyjne: imię i nazwisko, nr i seria dok. tożsamości, nazwę pracodawcy, ważność badań okresowych, ważność szkolenia okresowego, lokalizacja,

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółka Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaškowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk -Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711

2)inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest Pani Magdalena Dłużewska e-mail: iod@gait.pl, nr tel. 58/341-00-21,

3)Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

a) związany z wystawienia przepustki uprawniającej do wejścia lub wjazdu na obszar chroniony , wydaniem indywidualnej (przepustki) umożliwiającej weryfikację osób przebywającej na terenie Spółki na podstawie prawnej art. 6 ust.1 lit. f) RODO rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE(ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (dalej: RODO))

b) prowadzenia ewidencji osób przebywających na terenie należącym do naszej Spółki na podstawie prawnej art. 6 ust.1 lit. a) RODO

c) archiwizacji dokumentacji Spółki na podstawie prawnej art. 6 ust.1 lit. f) RODO

4)odbiorcą Pani/Pana danych będziemy przekazywać: podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,

5)Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez Spółkę przez okres 1 roku

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, co do danych osobowych, których podanie jest dobrowolne- prawo do cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem. Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl,

7) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie , ul. Stawki 2 z którym można kontaktować się w następujący sposób:


- listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;

-przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>

- telefonicznie : (22) 531 03 00

8)podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest na zasadach dobrowolności, przy czym w zakresie podania danych osobowych osoby przebywającej na naszym terenie jest niezbędne.

9)Pani/Pana dane nie będą przezywane do państw trzecich i przetwarzane w sposób zautomatyzowanym w tym również w formie profilowania.

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Zał. Nr 8	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Wydanie:	1.0
				Data wydania:	01/2019
				Strona:	1 z 1

Cześć I

Wypełnia wnioskodawca

1. Data złożenia wniosku:
.....
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o.)
poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 5.1. Imię i nazwisko:
.....
(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 5.2. Telefon kontaktowy:
.....
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisana na stronie/stronach* obejmującą osób:
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :

Podpis składającego wniosek

Cześć II

Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku

Klauzula informacyjna dla kontrahenta

Zakres danych: przetwarzamy następujące kategorie Państwa danych: dane identyfikacyjne (imię i nazwisko osób reprezentujących kontrahenta, nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (numer telefonu, adres poczty elektronicznej) oraz korespondencyjne (adres siedziby podmiotu gospodarczego, adres korespondencyjny), dane dot. zawartych umów, dane finansowe, numer rachunku bankowego;

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711

2) inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o. o jest Pani Magdalena Dłużewska e-mail służbowy: iod@gait.pl, nr tel. 58/341-00-21

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:

- podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą,
- wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenia lub zabezpieczenia roszczeń
- podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust.1 lit b,i lit. c) RODO oraz art. 6 ust.1 lit f RODO – wskazane przepisy pozwalają administratorowi danych na podjęcie działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonanie umowy , której dane dotyczą; wypełnienie obowiązku ciążącego na administratorze danych (np. wynikających z przepisów podatkowych lub rachunkowych) oraz dochodzenie lub zabezpieczenia roszczeń,

4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy

5) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony

6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych)

7) przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych
Oświadczenie o cofnięciu zgody na przetwarzanie danych osobowych wymaga jego złożenia w formie pisemnej lub elektronicznej na adres mailowy iod@gait.pl

8) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO z którym można kontaktować się w następujący sposób:

- listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>;
- telefonicznie : (22) 531 03 00

9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana.

10) Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia Koordynatora ds. BHP i Ppoż.)

z dnia do umowy

**o współpracy pracodawców
w sprawie zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy
oraz o ustanowieniu Koordynatora do spraw BHP i Ppoż.**

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym/Zleceniodawcą**,*

a :

.....
zwanym dalej **Wykonawcą/Zleceniobiorcą** *.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego/Zleceniodawcę oraz Wykonawcę/Zleceniobiorcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie Zajezdni Wrzeszcz.....

§ 2

1. Pracodawcy ustalają Koordynatora do spraw BHP i Ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. jest:
Pan/i.....
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie bezpiecznej i higienicznej pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy/Zleceniobiorcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkachodbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby BHP
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw BHP i Ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów Ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów BHP i Ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca/Zleceniobiorca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie BHP i Ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace stanowiące § 7 niniejszego porozumienia,
 - zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynkóworaz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z Koordynatorem BHP i Ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,

- wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
- informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami

2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:

- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.
- posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
- posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
- uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie BHP,
- posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
- wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).

3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku Nr 5 do SIWZ** [Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy] wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w §3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek Koordynatora do spraw BHP i P.poż

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego/Zleceniodawcy jest przekazanie Wykonawcy/Zleceniobiorcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Tramwajowych we Wrzeszczu i Zajezdni Tramwajowej Nowy Port oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z Koordynatorem do spraw BHP i Ppoż. Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego porozumienia.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy/Zleceniobiorcy jest pisemne przekazanie Koordynatorowi do spraw BHP i Ppoż.:
 - nazwy firmy Wykonawcy/Zleceniobiorcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,
 - wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę,
2. Wykonawca/Zleceniobiorca informuje Koordynatora do spraw BHP i Ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
3. Wykonawca/Zleceniobiorca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw BHP i Ppoż. należy:

a) w zakresie ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń Ppoż. na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy/Zleceniobiorcy
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie Ppoż.
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów Ppoż. i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednio zagrożenie życia lub zdrowia innych osób
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych

b) w zakresie BHP i Ppoż.:

- współpraca ze służbami BHP pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni.....,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby BHP pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony Ppoż.

§ 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy/Zleceniobiorcy:

1.
2.
3.

§ 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy Nr

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Zamawiającego

Załączniki :

- 1.....
- 2.....