

**Zamawiający sektorowy:**

**Gdańsk 2020**

**Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.**

**ul. Jaškowa Dolina 2,**

**80-252 Gdańsk**

**tel. 58 341-01-69,**

**fax 58 341-80-80**

**NIP 2040000711**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **PRZETARG NIEOGRANICZONY**

#### **SEKTOROWY**

**WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ PRZEBUDOWY  
WĘZŁA WJAZDOWEGO I UKŁADU TOROWEGO W ZAJEZDNI TRAMWAJOWEJ  
GDAŃSK-WRZESZCZ ORAZ NADZÓR AUTORSKI  
W RAMACH ZADANIA: „BUDOWA NOWYCH MIEJSC  
POSTOJOWYCH W ZAJEZDNI TRAMWAJOWEJ GDAŃSK-WRZESZCZ”**

**Nr postępowania 36/520/AM/2020**

Prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017.

*wersja z dnia 29.04.2020 r*

## **SPIS TREŚCI**

<b>ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>3</b>
<b>ROZDZIAŁ III. WARUNKI REKLAMACJI.....</b>	<b>6</b>
<b>ROZDZIAŁ IV. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>7</b>
<b>ROZDZIAŁ VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....</b>	<b>8</b>
<b>ROZDZIAŁ VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. ....</b>	<b>10</b>
<b>ROZDZIAŁ VIII. ZAWARTOŚĆ I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....</b>	<b>12</b>
<b>ROZDZIAŁ IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.....</b>	<b>17</b>
<b>ROZDZIAŁ X. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XI. BADANIE I OCENA OFERT .....</b>	<b>19</b>
<b>ROZDZIAŁ XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.....</b>	<b>21</b>
<b>ROZDZIAŁ XIII. KRYTERIA OCENY OFERT .....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.....</b>	<b>22</b>
<b>ROZDZIAŁ XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA .....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XVI. TRYB ZAWARCIA UMOWY.....</b>	<b>23</b>
<b>ROZDZIAŁ XVII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY .....</b>	<b>24</b>
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE .....	24
2. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	24
3. PRACE DODATKOWE I UZUPEŁNIAJĄCE.....	25
4. PRAWA AUTORSKIE .....	25
5. KARY UMOWNE.....	27
6. ZMIANY W UMOWIE.....	28
7. CESJA WIERZYTELNOŚCI .....	29
<b>ROZDZIAŁ XVIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ .....</b>	<b>29</b>
<b>ROZDZIAŁ XIX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....</b>	<b>30</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY CENOWEJ.....</b>	<b>31</b>
1. DANE OFERENTA.....	31
2. CENA.....	32
<b>ZAŁĄCZNIK NR 2 – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA .....</b>	<b>33</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 3 – DO POBRANIA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DO WGLĄDU W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO .....</b>	<b>38</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 4 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW .....</b>	<b>39</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 5 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ .....</b>	<b>40</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 6 – WYKAZ USŁUG .....</b>	<b>41</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 7 – WYKAZ OSÓB .....</b>	<b>42</b>
<b>ZAŁĄCZNIK NR 8 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO.....</b>	<b>43</b>

## Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w jednobrzmiącej wersji papierowej i elektronicznej wraz ze wszystkimi potwierdzeniami sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, zgodami, pozwoleniami i decyzjami w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnymi do realizacji:
  - **przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego, w tym również w miejscu istniejącego magazynu, w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz, przy ul. Wita Stwosza 110 (dalej „Zajezdnia Zamawiającego”), w ramach realizacji zadania: „Budowa nowych miejsc postojowych w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz”, (dalej „dokumentacja projektowo-kosztorysowa”),**oraz nadzór autorski sprawowany w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dalej „nadzór autorski”).
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi **Załącznik nr 2** do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej „SIWZ”).
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie wszelkich sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymaganych opinii, uzgodnień, zgód, pozwoleń i decyzji w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz ponosi odpowiedzialność przekazania ich oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu w terminach wskazanych w Rozdziale V SIWZ.
4. Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest **Załącznik nr 3** do SIWZ zawierający:
  - 1) Opis budynku magazynu do rozbiórki (PDF),
  - 2) Rzut parteru w budynku magazynu do rozbiórki (PDF),
  - 3) Rzut piętra II-go w budynku magazynu do rozbiórki (PDF),
  - 4) Rzut piwnic w budynku magazynu do rozbiórki (PDF),
  - 5) Rysunek rozjazdów – Tory (PDF),
  - 6) Mapę zagospodarowania (PDF),
  - 7) Mapę informacyjną z uzbrojeniem terenu (DXF),
  - 8) Projekt budowlany i zamienny przebudowy zajezdni tramwajowej z rysunkami powykonawczymi, projekt wykonawczy etapu IV – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
5. Klasyfikacja CPV:
  - 71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego,
  - 71240000-2 – Usługi architektoniczne, inżynierskie i planowania.

## Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Miejsce planowanych robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 110. Zamawiający zastrzega sobie prawo przystąpienia do rozbiórki magazynu na podstawie uzyskanego od Wykonawcy projektu rozbiórki, jeszcze w trakcie trwania prac projektowych układu torowego, z zachowaniem warunków posadowienia w tym miejscu torów.

2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być uzgodniona z Zamawiającym na etapie rozwiązań projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie kosztu spotkań roboczych i konsultacji oraz wizji lokalnych.
3. Wykonawca dokona wizji lokalnej w miejscu określonym w ust. 1 i złoży ofertę na wykonanie zamówienia.
4. Wielobranżowa dokumentacja projektowo-kosztorysowa szczegółowo określona w Rozdz. IV **Załącznika nr 2** do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) będzie zawierać:
  - 1) Dla rozbiórki:
    - a) projekt rozbiórki,
    - b) projekt fazowania robót;
  - 2) Dla budowy:
    - a) projekt zagospodarowania terenu,
    - b) projekt budowlany,
    - c) projekt wykonawczy,
    - d) projekt fazowania robót.
5. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie opracowana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, będzie wewnątrznie skoordynowana technicznie i uzgodniona branżowo, będzie uzgodniona z Zamawiającym w zakresie przyjętych rozwiązań techniczno-materiałowych oraz funkcjonalno-użytkowych, służyć będzie jako podstawa do udzielenia zamówienia publicznego na roboty budowlane w drodze postępowania przetargowego realizowanego zgodnie z „Regulaminem Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Cz. B, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r., będzie posiadać wszelkie wymagane prawem elementy i oświadczenia.
6. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa zostanie sporządzona w sposób i w zakresie umożliwiającym uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz będzie zgodna w szczególności z:
  - 1) ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 1202 z późn. zm.),
  - 2) wytycznymi zawartymi w innych tematycznych przepisach szczegółowych i Polskich Normach z uwzględnieniem stosowania materiałów dopuszczonych do obrotu,
  - 3) zasadami wiedzy techniczno-budowlanej,
  - 4) „Regulaminem Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Cz. B, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. (dalej „Regulamin GAiT”).
7. Wykonawca ma obowiązek opisywania proponowanych rozwiązań projektowych za pomocą cech technicznych i jakościowych, tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. Wykonawca przy opisywaniu rozwiązań projektowych zobowiązany jest do stosowania § 13 Regulaminu GAiT.
8. Wykonawca dostarczy dokumentację projektowo-kosztorysową pismem przewodnim do siedziby Zamawiającego (Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk,

Dział Rozwoju, Inwestycji i Remontów, p. 20), w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, w następujący sposób:

- 1) 5 kompletów dokumentacji projektowo-kosztorsowej, każdy składający się z wersji papierowej (1 szt.) i wersji elektronicznej na nośniku danych (1 szt.), w tym:
  - a) rysunki:
    - pliki w formacie DFX z możliwością modyfikacji w programie AutoCAD 2000,
    - dodatkowo wszystkie rysunki powinny być zapisane w formacie PDF,
  - b) opisy i zestawienia tabelaryczne:
    - opisy: pliki w formacie DOC z możliwością modyfikacji w programie Microsoft Word,
    - zestawienia tabelaryczne: zestawienia danych liczbowych w formacie XLS z możliwością modyfikacji w programie Microsoft Excel,
    - dodatkowo wszystkie opisy i zestawienia tabelaryczne powinny być zapisane w formacie PDF,
  - c) przedmiary i kosztorysy: pliki w formacie ATH i XLS z możliwością modyfikacji w programie Norma Standard.
- 2) Pliki składające się na dokumentację projektowo-kosztorsową w wersji elektronicznej należy zaopatrzyć w opisy i numery rysunków odpowiadające wersji papierowej dokumentacji projektowo-kosztorsowej.
- 3) Każdy komplet, o którym mowa w pkt 1, musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o zgodności wersji papierowej i elektronicznej dokumentacji projektowo-kosztorsowej. Zamawiający wymaga ponadto, żeby poszczególne egzemplarze dokumentacji projektowo-kosztorsowej nie różniły się zawartością i kolejnością wpięcia dokumentów.
- 4) Dokumentacja projektowo-kosztorsowa w wersji papierowej, o której mowa w pkt 1, będzie podpisana i opieczętowana, w formacie A4, oprawiona w sposób umożliwiający wpięcie do segregatorów.
9. Zamawiający dokona weryfikacji dokumentacji projektowo-kosztorsowej w terminie **7 dni roboczych** od dnia dostarczenia dokumentacji przez Wykonawcę.
10. W przypadku wykrycia wad i usterek w dokumentacji projektowo-kosztorsowej Wykonawca będzie zobowiązany do ich usunięcia w trybie wskazanym w Rozdz. III ust. 4 SIWZ.
11. Potwierdzeniem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorsowej będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorsowej.
12. Wykonawca udzieli **minimum 24 miesiące gwarancji** na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorsową. Okres gwarancji liczony będzie od dnia odbioru przez Zamawiającego dokumentacji projektowo-kosztorsowej potwierdzonego podpisaniem przez obie strony bez zastrzeżeń protokołem zdawczo-odbiorczym dokumentacji projektowo-kosztorsowej.
13. Wykonawca, niezależnie od udzielonej gwarancji, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady i usterki w dokumentacji projektowo-kosztorsowej.
14. W ramach rękojmi lub gwarancji, Wykonawca dokona wszelkich poprawek, uzupełnień oraz modyfikacji w dokumentacji projektowo-kosztorsowej. w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
15. Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

16. Warunki sprawowania nadzoru autorskiego przez Wykonawcę określono w Rozdz. V **Załącznika nr 2** do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).
17. Wykonawca zobowiązany jest posiadać, przez cały okres realizacji umowy opłaconą polisę odpowiedzialności cywilnej. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca przedłoży potwierdzenia opłacenia wszystkich wymagalnych składek ubezpieczeniowych z tytułu tej polisy. W przypadku wygaśnięcia umów ubezpieczenia w trakcie realizacji umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu nowe polisy zawarte na niegorszych warunkach niż poprzednie lub aneksy do polis przedłużające terminy ich obowiązywania. Jeżeli Wykonawca nie przedłoży Zamawiającemu w terminie **7 dni** przed wygaśnięciem umów ubezpieczenia kserokopii nowych polis lub aneksów oraz ich oryginałów do wglądu lub nie zawrze umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z zapisami SIWZ, to Zamawiający może zawrzeć umowę ubezpieczenia, na koszt Wykonawcy, potrącając kwotę za ubezpieczenie z wynagrodzenia Wykonawcy.
18. Wykonawca na wniosek Zamawiającego udzieli odpowiedzi na pytania oraz wszelkich wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w trakcie przeprowadzanego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej przez Wykonawcę dokumentacji projektowo-kosztorysowej. Wykonawca ma obowiązek udzielić odpowiedzi **do końca drugiego dnia roboczego** od dnia przekazania pytań przez Zamawiającego.

### Rozdział III. Warunki reklamacji

1. W ramach wykonanego przedmiotu umowy Wykonawca udzieli gwarancji na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową do czasu uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na użytkowanie obiektu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za wady dokumentacji projektowo-kosztorysowej zmniejszające jej wartość lub użyteczność, w szczególności za przyjęte rozwiązania niezgodne z obowiązującymi normami i przepisami.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
4. W przypadku wystąpienia wad ukrytych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej, których nie ujawniono w czasie odbioru, Zamawiający ma prawo żądać ich usunięcia w terminie **5 dni** od dnia zawiadomienia o tym fakcie Wykonawcy, pod rygorem naliczenia kar umownych, o których mowa w Rozdz. XVII ust. 5 pkt 1 lit. d SIWZ.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę telefonicznie, z potwierdzeniem pisemnym lub elektronicznym. Za dzień zawiadomienia Wykonawcy uznaje się dzień wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
6. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji także po okresie określonym w ust. 1, jeżeli zgłosił wadę przed upływem tego okresu.
7. Utrata roszczeń z tytułu wad nie następuje pomimo upływu terminu gwarancji, jeżeli Wykonawca wadę podstępnie zataił.

8. Wykonawca zobowiązuje się nie obciążać zastawem wierzytelności należnych od Zamawiającego bez jego zgody.

#### **Rozdział IV. Sposób rozliczania zamówienia**

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi w trzech etapach:
  - 1) Etap I – zapłata za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Faktury VAT.
  - 2) Etap II – zapłata za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy nastąpi w oparciu o podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Faktury VAT
  - 3) Etap III – zapłata za pełnienie nadzoru autorskiego – nastąpi po zakończeniu wszystkich robót objętych dokumentacją projektowo-kosztorysową i podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu bezusterkowego odbioru robót budowlanych, który stanowić będzie podstawę do wystawienia przez Wykonawcę Faktury VAT. W przypadku o którym mowa w Rozdz. V ust. 3 SIWZ Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie pomniejszone proporcjonalnie do wartości robót budowlanych, z których zrezygnowano. Pozostała część wynagrodzenia będzie przysługiwała Wykonawcy po podpisaniu przez obie strony bez zastrzeżeń protokołu bezusterkowego odbioru robót budowlanych, w przypadku realizacji pozostałych robót, z których wcześniej zrezygnowano.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Ceny netto za przedmiot zamówienia są cenami ryczałtowymi niezależnymi od zakresu czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Ceny netto za przedmiot zamówienia nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.

#### **Rozdział V. Termin wykonania zamówienia**

1. Etap I – Wykonawca w terminie **3 miesięcy** od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę magazynu, o której mowa w Rozdz. IV ust. 1 pkt 8 **Załącznika nr 2** do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu umowy). Etap I kończy się przed etapem II.
2. Etap II – Wykonawca w terminie **6 miesięcy** od dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu decyzję o pozwoleniu na budowę oraz dokumentację projektowo kosztorysową w sposób określony w Rozdz. II ust. 8 SIWZ. Etap II zaczyna się razem z etapem I.
3. Etap III – Przewidywany termin pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – 31.05.2021 r. W przypadku braku możliwości wykonania robót budowlanych w terminie do 31.05.2021 r., z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z część robót i wykonania ich w terminie późniejszym. Wykonawca ma obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego

nad robotami budowlanymi, które będą realizowane w terminie późniejszym, jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 r.

## **Rozdział VI. Warunki udziału w postępowaniu**

### **1. O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu.

### **2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.**

- 1) W przypadku, o którym mowa w ust. 2., Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 2.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w ust. 2., została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

### **3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145).**

### **4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:**

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
  - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
  - b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż **5%** wartości realizowanego zamówienia,
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo



- popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
  - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
  - 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
  - 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką

komandytowo-akcyjną lub osoba prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,

12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 SIWZ.

**5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:**

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
  - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
  - 3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
  - 4) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 poz. 369, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
6. Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w ust. 5 pkt 4, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
7. Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w ust. 5 pkt 4, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,
8. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
9. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
10. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

**Rozdział VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej. **Zamawiający dopuszcza też komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszej SIWZ.
2. W przypadku przekazywania korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3. Wykonawca sporządza ofertę w postaci pisemnej, w sposób określony w Rozdz. VIII ust. 9 SIWZ. **Zamawiający dopuszcza też złożenie oferty przez Wykonawcę w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Dokumenty lub oświadczenia dołączane do oferty, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 SIWZ powinny być złożone w postaci pisemnej, w sposób określony w Rozdz. VIII ust. 9 SIWZ. **Zamawiający dopuszcza też złożenie niniejszych dokumentów lub oświadczeń w postaci elektronicznej w następujący sposób:**
  - 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 2, 3, 4 lit. a tiret drugie, 6 i 10 SIWZ – w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem,
  - 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VIII ust. 1 pkt 4 lit. a tiret pierwsze, 5, 7,8 i 9 SIWZ – w postaci dokumentu elektronicznego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez Podwykonawcę.
6. **UWAGA! W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – złożenie oferty na nośniku danych (np, CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. XI ust. 6 SIWZ (na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu), składane są w formie pisemnej, w sposób określony w Rozdz. VIII ust. 9 SIWZ. **Zamawiający dopuszcza też złożenie niniejszych dokumentów lub oświadczeń w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. **Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty w postaci elektronicznej oraz wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, a także przekazywaniu wszelkich zawiadomień i informacji, jak również czynności wycofania lub zmiany oferty jest poczta e-mail z użyciem adresów e-mail – dla Zamawiającego: [przetargi@gait.pl](mailto:przetargi@gait.pl), dla Wykonawców – adresów e-mail wskazanych w formularzu oferty, z zastrzeżeniem ust. 10.**
9. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Wykonawcy przekazują w postaci pisemnej na adres siedziby Zamawiającego (Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.. ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk). **Zamawiający dopuszcza również przekazywanie niniejszych wniosków, zawiadomień, oświadczeń i informacji przy użyciu poczty e-mail [przetargi@gait.pl](mailto:przetargi@gait.pl).**

10. Zamawiający przekazuje zawiadomienia, oświadczenia i informacje za pomocą poczty e-mail, za wyjątkiem udzielania odpowiedzi na zapytania do SIWZ, które będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.

11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.

12. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:

1) w sprawach merytorycznych: Specjalista ds. Inwestycji i Remontów – Grażyna Rydel, tel. 693-898-024, [rydel@gait.pl](mailto:rydel@gait.pl),

2) w sprawach związanych z przeprowadzaniem, koordynacją i kontrolą postępowań o zamówienia publiczne: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego – Dariusz Gładkowski, tel. (58) 341-29-63, [przetargi@gait.pl](mailto:przetargi@gait.pl).

13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.

14. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 10.

15. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 14, niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

16. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.

17. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ

## **Rozdział VIII. Zawartość i sposób przygotowania oferty**

1. Składana oferta zawiera:

1) Wypełniony Formularz oferty cenowej sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ (**w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).

2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu

składania ofert (**w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dokument składany w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**)

- a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.).
- 3) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1 SIWZ do oferty należy dołączyć **uprawnienia projektowe reprezentującego Wykonawcę projektanta wraz z zaświadczeniem o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dokument składany w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)**.
- 4) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 2 SIWZ do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 6** do SIWZ stanowiący wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający **wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowych, dla których wartość zaprojektowanych inwestycji wynosi co najmniej 3.000.000,00 zł netto**, wraz z podaniem ich rodzaju, dat wykonania, podmiotów, na rzecz których te usługi zostały wykonane, oraz wartości, z załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonane.
- a) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:**
- **wymagana jest dla wykazu usług forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
  - **dokumenty składane na potwierdzenie, że usługi te zostały wykonane należycie powinny mieć formę dokumentu składanego w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**
- 5) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 3 SIWZ do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 7** do SIWZ stanowiący wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, spełniających następujące wymagania:
- a) co najmniej jeden projektant posiadający:

- tytuł zawodowy magistra inżyniera architekta oraz uprawnienia do projektowania w zakresie architektoniczno-budowlanym bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane w specjalności kolejowej bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane w specjalności sieci trakcyjnej bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera w specjalności instalacyjno-sanitarnej oraz uprawnienia do projektowania w zakresie instalacyjno-sanitarnym bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera w specjalności elektrycznej oraz uprawnienia do projektowania w zakresie elektrycznym bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń.

b) co najmniej jedna osoba sprawdzająca projekt posiadająca:

- tytuł zawodowy magistra inżyniera architekta oraz uprawnienia do projektowania w zakresie architektoniczno-budowlanym bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane w specjalności kolejowej bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane w specjalności sieci trakcyjnej bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera w specjalności instalacyjno-sanitarnej oraz uprawnienia do projektowania w zakresie instalacyjno-sanitarnym bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera w specjalności elektrycznej oraz uprawnienia do projektowania w zakresie elektrycznym bez ograniczeń,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera oraz uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń.

**(w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**

6) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. VI ust. 1 pkt 4 SIWZ do oferty należy dołączyć polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na sumę ubezpieczenia nie niższą niż:

**600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych 00/100)**

**(w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dokument składany w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego)**

7) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 4** do SIWZ) **(w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**

- 8) **Oświadczenie Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (Załącznik nr 5 do SIWZ) (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym)**
- 9) Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
- 10) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126). Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dokumenty składane w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego).
- 11) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w sposób określony w ust. 9. Zamawiający dopuszcza też złożenie oferty w formie elektronicznej, w sposób określony w Rozdz. VII ust. 3-8 SIWZ.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dla pełnomocnictwa wymagana jest postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
6. Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
7. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
8. **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
9. Sposób przygotowania oferty w formie pisemnej:
  - 1) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
  - 2) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
  - 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.

- 4) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ i dołączyć do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-8.
- 5) **Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:**
- na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. **„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz oraz nadzór autorski w ramach zadania: «Budowa nowych miejsc postojowych w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz»”, Nr post 36/520/AM/2020, dnia 14.05.2020 r. godz. 10:15”** oraz **„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 14.05.2020 r. GODZ. 10:15”**,
  - na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

6) **UWAGA:**

**Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.**

**Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zeewnątrz.**

10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte **tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej** – dokumenty zawierające tajemnice powinny być w ramach oferty, umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym *“Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”*. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Brak wykazania w chwili składania informacji, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jej ujawnieniem przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji.



11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.  
**W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej** – zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być złożone w ten sam sposób, co oferta. Plik, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy nazwać „ZMIANA OFERTY”.
13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.  
**W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej** – oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w ten sam sposób jak oferta. Plik, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy nazwać „WYCOFANIE OFERTY”.
14. Na wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, Zamawiający przekazuje Regulamin GAI: nieodpłatnie – w wersji elektronicznej, odpłatnie – w wersji papierowej (opłata za Regulamin GAI pokrywa jedynie koszty jego druku oraz przekazania).
15. **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu Zamówień Publicznych zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2 ).**

## **Rozdział IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Wpłata wadium:
  - 1) Warunkiem udziału w postępowaniu jest wniesienie wadium.
  - 2) Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Zamawiający ustala wysokość wadium na **7.500,00 zł** (słownie: siedem tysięcy pięćset złotych 00/100).
  - 4) Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
    - a) pieniądzu,
    - b) poręczeniach bankowych,
    - c) gwarancjach bankowych,
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy:

**Bank Polska Kasa Opieki S.A. nr rachunku 95 1240 1268 1111 0010 5767 4785 z dopiskiem:**

**Wadium w postępowaniu:**

**Nr post. 36/520/AM/2020 – „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz oraz nadzór autorski w ramach zadania: «Budowa nowych miejsc postojowych w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz»”**

- 6) W przypadku wnoszenia przez Wykonawcę wadium w formie określonej w pkt 4 lit. b-d. oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert na adres: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk.

**W przypadku składania oferty w formie elektronicznej:**

- należy złożyć oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia w formie pisemnej w sposób, o którym mowa powyżej,
  - oryginał dokumentu gwarancji lub poręczenia sporządzony w formie dokumentu elektronicznego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym powinien być przekazany wraz z ofertą.
- 7) Wadium wnoszone w pieniądzu o wartości wyższej od 1.000,00 euro Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 2. Zwrot wadium:**
- 1) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawców, których oferty uzyskały dwa pierwsze miejsca w klasyfikacji na najkorzystniejszą ofertę.
  - 2) Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia protestu jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
  - 3) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
    - a) upłynął termin związania ofertą,
    - b) zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy,
    - c) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia.
  - 4) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy:
    - a) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
    - b) który został wykluczony z postępowania,
    - c) którego oferta została odrzucona.
  - 5) Złożenie przez Wykonawcę, którego oferta została odrzucona lub wykluczonego z postępowania, wniosku o zwrot wadium jest równoznaczne ze zrzeczeniem się przez Wykonawcę prawa do wniesienia protestu.
  - 6) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, przekracza wartość 1.000,00 euro, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 7) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## **Rozdział X. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce składania ofert:
  - 1) W przypadku składania ofert w formie pisemnej – oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, pokój Nr 17.**
  - 2) W przypadku składania ofert w formie elektronicznej – oferty należy składać na adres e-mail [przetargi@gait.pl](mailto:przetargi@gait.pl).
2. Termin składania ofert: **14.05.2020 r.** do godz. **9<sup>30</sup>**.
3. Termin otwarcia ofert: **14.05.2020 r.**, godz. **10<sup>15</sup> pokój nr 17.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

## **Rozdział XI. Badanie i ocena ofert**

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**

5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
- 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
    - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
  - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
    - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
    - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
    - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
  - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
    - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
    - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
    - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
8. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została złożona w sposób określony w Rozdz. VII ust. 7 SIWZ.**
9. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:

- a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
- b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w § 30 ust. 3 „Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.,
- 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 10) Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **Rozdział XII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto, z uwzględnieniem podatku VAT, łącznie za całość przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością, co do grosza.
2. Cenę ofertową należy podać w sposób określony w Formularzu oferty cenowej (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
3. Cena ofertowa obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia należycie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Cena netto za przedmiot zamówienia jest ceną ryczałtową niezależną od zakresu czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Cena netto za przedmiot zamówienia nie ulegnie zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny oferty

doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

### Rozdział XIII. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.

#### Obliczanie punktów:

1.	Cena – C	100 pkt
----	----------	---------

#### Kryterium cena ( C )

$$C \quad \text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

### Rozdział XIV. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

## **Rozdział XV. Unieważnienie postępowania**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
  - 3) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
  - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 5) w przypadkach, o których mowa w § 33 ust. 5 Regulaminu, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
  - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
  - 7) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio.
4. unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

## **Rozdział XVI. Tryb zawarcia umowy**

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **5 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

## **Rozdział XVII. Istotne postanowienia umowy**

### **1. Postanowienia ogólne**

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

### **2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) W celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości,



Zamawiający wymaga wniesienia od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5%** całkowitej ceny brutto podanej w ofercie.

- 2) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 3) Zamawiający zwraca 70% kwoty zabezpieczenia w terminie **30 dni** od dnia wykonania umowy i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
- 4) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi za wady i gwarancji jakości wynosi **30%** kwoty zabezpieczenia.
- 5) Kwota, o której mowa w pkt 4 zostanie zwrócona przez Zamawiającego nie później niż w terminie **15 dni** po upływie okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
- 6) W przypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy oraz zabezpieczenia należytego wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi i gwarancji gwarancją ubezpieczeniową lub bankową – odpowiedzialność gwaranta wobec Zamawiającego powinna być bezwarunkowa i na pierwsze żądanie.

### **3. Prace dodatkowe i uzupełniające**

- 1) Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest do wykonania prac projektowych nie objętych przedmiotem umowy, tj.: prac projektowych dodatkowych i uzupełniających, nie objętych zamówieniem podstawowym nie przekraczających łącznie 50 % wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonanie prac projektowych dodatkowych i uzupełniających będzie wymagało przed ich realizacją zlecenia ich wykonania sporządzonego w oparciu o:
  - a) pisemne uzasadnienie wykonania prac,
  - b) wycenę prac projektowych w oparciu o zatwierdzone przez osoby reprezentujące Zamawiającego, pisemne uzasadnienie wykonania prac.
- 3) Rozliczenie wykonanych prac, określonych w pkt 1 odbędzie się na podstawie „Środowiskowych Zasad Wycen Prac Projektowych” metodą podstawową.

### **4. Prawa autorskie**

- 1) Wykonawca oświadcza, iż będą mu przysługiwać majątkowe prawa autorskie do całej dokumentacji projektowo-kosztorysowej, która powstanie w wyniku realizacji niniejszej umowy.
- 2) Wykonawca przeniesie na zasadzie wyłączności na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji, będącej przedmiotem niniejszej umowy, do nieograniczonego w czasie, ilościowo ani terytorialnie korzystania z tej dokumentacji oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie autorskich praw zależnych w ramach wynagrodzenia.
- 3) Wykonawca przeniesie na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do dokumentacji na wszystkich istniejących w dniu podpisania umowy polach eksploatacji, w tym w szczególności:
  - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania dokumentacji: kserowanie, skanowanie, kopiowanie na wszelkie dostępne nośniki danych, w tym papier, pamięć komputera, CD, DVD, pendrive, zapisu magnetycznego oraz techniką elektroniczną,

- b) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami dokumentacji: udostępnianie dokumentacji lub jej dowolnej części, w dowolnej formie, innym podmiotom, w szczególności wykonawcom biorącym udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jako podstawę do wykonania innych opracowań lub dla wykonania lub nadzorowania robót budowlanych, lub jako część specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - c) przechowywanie, wyświetlanie, wprowadzanie do pamięci komputera wraz z prawem do dokonywania modyfikacji,
  - d) zamieszczenie dokumentacji na stronie internetowej Zamawiającego lub serwerze, celem umożliwienia pobrania tej dokumentacji, jako część materiału zamówienia, wynikających z obowiązku ich zamieszczania działając na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - e) wystawienie, publikowanie i udostępnienie w każdy innych sposób z użyciem dowolnej techniki,
  - f) prawo do przystosowania, dokonywania wszelkich zmian, adaptacji, poprawek, przeróbek, zmian formatu, skrótów i opracowań dokumentacji, zmiany rozwiązań projektowych, zastosowanych materiałów, ograniczenia wydatków, zmiany obowiązujących przepisów, w tym zmian układu lub jakichkolwiek innych zmian, w tym w szczególności zmiany rozmieszczenia opracowań w postaci przeróbek i/lub fragmentaryzacji nawet wówczas, gdy efektem tych działań miałyby być zmiana indywidualnego charakteru całości dokumentacji,
  - g) wypożyczania egzemplarzy dokumentacji w całości lub w części,
  - h) w zakresie rozpowszechniania przedmiotu zamówienia w sposób inny niż wymienione w lit. a-g niniejszego punktu, publiczne wykonanie, wystawianie, wyświetlanie, odtwarzanie oraz nadawanie i reemitowanie w celach reklamowych, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym.
- 4) Zamawiający nabyte prawo do przeniesienia autorskich praw majątkowych na rzecz osób trzecich w zakresie i celu wskazanym w pkt 2 i pkt 3.
- 5) Wraz z przekazaniem Zamawiającemu utworów objętych niniejszą umową Zamawiający nabyte całość autorskich praw majątkowych do dokumentacji wraz z prawem do wykonywania praw zależnych na wskazanych w pkt 2 i pkt 3 polach eksploatacji łącznie z wprowadzaniem zmian i przerabianiem dokumentacji oraz dokonywania tłumaczeń.
- 6) Przeniesienie autorskich praw majątkowych powoduje przeniesienie na Zamawiającego własności wszystkich egzemplarzy dokumentacji, które zostaną Zamawiającemu przekazane w związku z wykonaniem przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia.
- 7) Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu przeniesienia na rzecz Zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszystkich polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji.
- 8) Wykonawca oświadcza, że wykonując przedmiot zamówienia będzie przestrzegał przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią z jakimkolwiek roszczeniem w stosunku do Zamawiającego z tytułu naruszenia jego praw autorskich,

Wykonawca będzie zobowiązany do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności za wszelkie szkody poniesione przez osoby trzecie w związku z korzystaniem przez Zamawiającego z utworów objętych niniejszą umową.

- 9) Wykonawca zobowiązuje się do niewykorzystywania autorskich praw osobistych ze szkodą dla interesów Zamawiającego lub w sposób utrudniający realizację inwestycji.

## **5. Kary umowne**

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
- a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach, o których mowa w Rozdz. II ust. 8 oraz Rozdz. V ust. 1 i 2 SIWZ – w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **25%** wartości brutto umowy,
  - c) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **30%** wartości brutto umowy,
  - d) za zwłokę w usuwaniu wad i usterek w dokumentacji projektowo-kosztorysowej z tytułu rękojmi lub gwarancji – w wysokości **0,5%** wartości brutto umowy za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **25%** wartości brutto umowy,
  - e) nieusprawiedliwionego niestawienia się w miejscu pełnienia nadzoru autorskiego, po wezwaniu Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. V ust. 5 Załącznika nr 2 do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia) – w wysokości **50,00 zł** za każdy taki przypadek, jednak nie więcej niż **25%** wartości brutto umowy.
  - f) opóźnienia w udzielaniu na wniosek Zamawiającego, o którym mowa w Rozdz. II ust. 18 SIWZ, odpowiedzi na pytania i/lub wyjaśnień dotyczących treści dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w trakcie prowadzonego przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej – w wysokości **50,00 zł** za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, jednak nie więcej niż **25%** wartości brutto umowy.
- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 4) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
- 5) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad.

Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w **pkt. 1 lit c.**

- 6) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni roboczych** drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem **14 dniowego** okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

## **6. Zmiany w umowie**

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
  - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
  - c) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmiany mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **7. Cesja wierzytelności**

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **Rozdział XVIII. Środki ochrony prawnej**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
  - 1) 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro,
  - 2) 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Euro,
  - 3) od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem ust. 4. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie

Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.

11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

## **Rozdział XIX. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**Z A T W I E R D Z I Ł:**



pieczęćka firmy

## OFERTA CENOWA

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz oraz nadzór autorski w ramach zadania: «Budowa nowych miejsc postojowych w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz»**

## 1. Dane oferenta.

1.	Pełna nazwa firmy	
2.	Dokładny adres	
3.	Województwo	
4.	Adres do doręczeń	
5.	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6.	NIP, REGON	
7.	Nr kierunkowy	
8.	Nr telefonu / faksu	
9.	Internet	
10.	e-mail	
11.	Nazwa Banku, nr konta	
12.	Data sporządzenia oferty	
13.	Adres zamieszkania*	
14.	PESEL*	

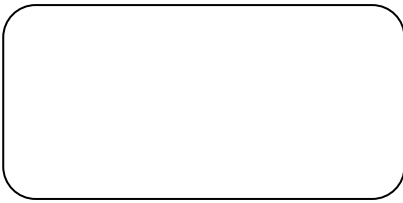
\* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko  
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....

miejsowość – data



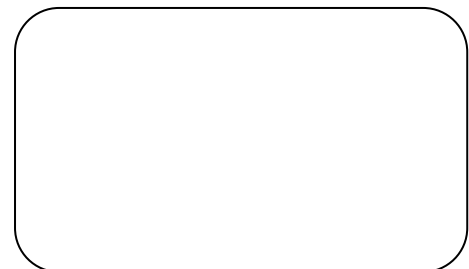
pieczęćka firmy

## 2. Cena.

<b>Cena za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz oraz nadzór autorski w ramach zadania: «Budowa nowych miejsc postojowych w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz»</b>	
1) Cena za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej rozbiórki:	..... zł netto + ..... pod VAT (...%) = ..... zł brutto
2) Cena za wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej budowy:	..... zł netto + ..... pod VAT (...%) = ..... zł brutto
3) Cena za pełnienie nadzoru autorskiego sprawowanego w trakcie realizacji robót na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz:	..... zł netto + ..... pod VAT (...%) = ..... zł brutto
<b>ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA [ZA POZYCJE 1 + 2 + 3]:</b>	
..... <b>ZŁ NETTO</b> + ..... <b>ZŁ POD. VAT (23%)</b> = ..... <b>ZŁ BRUTTO</b>	
<b>BRUTTO SŁOWNIE:</b> .....	
<b>OKRES GWARANCJI:</b> .....	

### UWAGA:

- 1) Ceny netto za przedmiot zamówienia są cenami ryczałtowymi niezależnymi od zakresu czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 2) Ceny netto za przedmiot zamówienia nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
- 3) Oświadczam, że zapoznałem się z przedmiotem zamówienia i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz dokonałem wizji lokalnej w terenie.



podpis i stanowisko  
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....

Miejscowość – data



**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

- I. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej w jednobrzmiącej wersji papierowej i elektronicznej wraz ze wszystkimi potwierdzeniami sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymaganymi opiniami, uzgodnieniami, zgodami, pozwoleniami i decyzjami w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnymi do realizacji:
- **przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego, w tym również w miejscu istniejącego magazynu, w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz, przy ul. Wita Stwosza 110, w ramach realizacji zadania: „Budowa nowych miejsc postojowych w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz”**
- oraz nadzór autorski sprawowany w trakcie realizacji robót wykonywanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
- II. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uzyskanie wszelkich sprawdzeń rozwiązań projektowych, wymaganych opinii, uzgodnień, zgód, pozwoleń i decyzji w zakresie wynikającym z przepisów, niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej oraz ponosi odpowiedzialność przekazania ich oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej Zamawiającemu w terminach wskazanych w Rozdziale V SIWZ
- III. Integralną częścią przedmiotu zamówienia jest **Załącznik nr 3 do SIWZ** zawierający:
- Opis budynku magazynu do rozbiórki (PDF),
  - Rzut parteru w budynku magazynu do rozbiórki (PDF),
  - Rzut piętra II-go w budynku magazynu do rozbiórki (PDF),
  - Rzut piwnic w budynku magazynu do rozbiórki (PDF),
  - Rysunek rozjazdów – Tory (PDF),
  - Mapę zagospodarowania (PDF),
  - Mapę informacyjną z uzbrojeniem terenu (DXF),
  - Projekt budowlany i zamienny przebudowy zajezdni tramwajowej z rysunkami powykonawczymi, projekt wykonawczy etapu IV – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.
- IV. **Dokumentacja projektowo-kosztorysowa**
1. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa obejmuje:
    - 1) Plan zagospodarowania terenu objętego projektem,
    - 2) Projekt budowlany i wykonawczy przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajezdni Zamawiającego, obejmujący:

- a) budowę nowych torów odstawczych, w miejscu rozebranego budynku magazynu o powierzchni zabudowy ok. 1.692,67 m<sup>2</sup> (85,36 m x 19,83 m), obustronnych ramp wzdłuż budynku, o szerokości ok. 2,6 m, oraz wydłużenie żeberek torów nr 15 i 16 na długości rozebranego budynku magazynu,
  - b) włączenie nowych torów odstawczych w układ objazdowy Zajezdni Zamawiającego oraz w układ wyjazdowy z Zajezdni Zamawiającego bramami nr 1 i 2, w tym wykonanie zjazdu z toru szlakowego z kierunku Oliwy w skrajny tor rozjazdu nr 60, z możliwością wstecznego powrotu na tor szlakowy w kierunku Oliwy,
  - c) włączenie żeberka toru nr 35 w układ objazdowy Zajezdni Zamawiającego,
  - d) rozbudowę trakcji adekwatną do rozbudowy układu torowego,
  - e) rozbudowę oświetlenia zewnętrznego torowiska i placów,
  - f) rozbudowę kanalizacji deszczowej z retencją wody gospodarczej,
  - g) uzyskanie potrzebnych uzgodnień branżowych i zezwoleń administracyjnych,
- 3) Projekt rozbiórki budynku magazynu pomiędzy halą PT i halą myjni (budynek magazynu centralnego o powierzchni użytkowej ok. 4.389,93 m<sup>2</sup> i kubaturze ok. 17.351 m<sup>3</sup>. Projekt rozbiórki magazynu będzie uwzględniał sposób projektowanego posadowienia torów, w tym ewentualnie uzasadnione pozostawienie piwnic magazynu.
- 4) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót rozbiórkowych,
  - 5) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót torowych i drogowych i trakcyjnych,
  - 6) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru pozostałych robót, w tym instalacyjnych,
  - 7) Przedmiary i kosztorysy inwestorskie w projektowanych branżach i środkach trwałych,
  - 8) Decyzję o pozwoleniu na rozbiórkę magazynu,
  - 9) Decyzję o pozwoleniu na budowę.
2. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna być uzgodniona z Zamawiającym na etapie rozwiązań projektowych. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny, korekty i akceptacji proponowanych rozwiązań projektowych. Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia w ofercie kosztu spotkań roboczych i konsultacji oraz wizji lokalnych.
3. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać:
- 1) minimalizację utrudnień w zachowaniu ciągłości ruchu tramwajowego na Zajezdni, w tym fazowanie robót i wytyczne do organizacji placu budowy,
  - 2) optymalny sposób wyburzania piwnic magazynu w miejscu posadowienia torów odstawczych, z punktu widzenia skracania czasu i zmniejszania kosztów budowy torów, np. pozostawienie i zasypywanie piwnic,
  - 3) optymalne wykorzystanie dostępnej powierzchni w celu możliwości odstawienia jak największej ilości tramwajów eksploatowanych przez Zamawiającego,
  - 4) optymalne wykorzystanie połączeń torowych dla zachowania ciągłości ruchu w sytuacjach awaryjnych,
  - 5) uwzględnienie normatywnych skrajni oraz gabarytów tramwajów jedno i dwukierunkowych, eksploatowanych przez Zamawiającego,

- 6) posadowienie słupów wiaty nad projektowanymi torami odstawczymi według odrębnego projektu,
- 7) zastosowanie rozjazdów łukowych i skupionych oraz torów o łukach nie mniejszych niż 22 m,
- 8) zastosowanie mechanizmów zwrotnic ogrzewanych w okresie zimowym,
- 9) zastosowanie słupków sterujących zwrotnicami oraz ciągów technologicznych dla prowadzenia przewodów sygnałowych i zasilających do sterowania i ogrzewania zwrotnic oraz do pozycjonowania składów tramwajowych,
- 10) mechanizmy i instalacje do pozycjonowania składów tramwajowych dla przyszłego systemu DMS,
- 11) układ trakcji tramwajowej wpięty w układ trakcji Zajezdni Zamawiającego z zastosowaniem systemów sterowania trakcji funkcjonujących na terenie Zajezdni Zamawiającego,
- 12) likwidację kolizji z istniejącymi instalacjami podziemnymi funkcjonującymi na terenie Zajezdni Zamawiającego, w szczególności ochrona istniejącego światłowodu.

**4.** Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna uwzględniać w szczególności następujące branże:

- 1) konstrukcyjną (m.in. słupy trakcyjne i posadowienie torów wg istniejących warunków gruntowo-wodnych, w szczególności na miejscu magazynu),
- 2) torową (m.in. tory odstawcze, tor nr 35, pole wjazdowe, wyjazd z bramy nr 1),
- 3) drogową (m.in. drogi i place),
- 4) energetyczną (m.in. trakcja tramwajowa),
- 5) elektryczną (m.in. zasilanie grzałek i sterowania zwrotnic, oświetlenie placu),
- 6) sanitarną (m.in. kan. deszczowa, kolizje sanitarne).

## **V. Nadzór autorski**

**1.** Nadzór autorski powinien uwzględniać w szczególności następujące branże:

- 1) konstrukcyjną (m.in. słupy trakcyjne i posadowienie torów wg istniejących warunków gruntowo-wodnych, w szczególności na miejscu magazynu),
- 2) torową (m.in. tory odstawcze, tor nr 35, pole wjazdowe, wyjazd z bramy nr 1),
- 3) drogową (m.in. drogi i place),
- 4) energetyczną (m.in. trakcja tramwajowa),
- 5) elektryczną (m.in. zasilanie grzałek i sterowania zwrotnic, oświetlenie placu),
- 6) sanitarną (m.in. kan. deszczowa, kolizje sanitarne).

**2.** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić nadzór autorski od dnia rozpoczęcia robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej (dalej „robót budowlanych”) do dnia podpisania protokołu bezusterkowego odbioru robót budowlanych.

3. Przewidywany termin pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych na podstawie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **31.05.2021 r.** W przypadku braku możliwości wykonania robót budowlanych w terminie do 31.05.2021 r. z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z części robót i wykonania ich w terminie późniejszym. Wykonawca ma obowiązek pełnienia nadzoru autorskiego nad robotami budowlanymi, które będą realizowane w terminie późniejszym, jednak nie dłużej niż do 31.12.2021 r.
4. Wykonawca zapewni nadzór autorski według potrzeb wynikających z postępu robót budowlanych, jednak nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie, na telefoniczne lub elektroniczne wezwanie Zamawiającego.
5. Wykonawca zapewni nadzór autorski w terminie **2 dni** od dnia wezwania Zamawiającego, o którym mowa w ust. 4.
6. Niestawienie się Wykonawcy w celu wykonania nadzoru autorskiego w terminie, o którym mowa w ust. 5, spowoduje naliczenie przez Zamawiającego kary umownej zgodnie z Rozdz. XVII ust. 5 pkt 1 lit. e SIWZ wobec Wykonawcy po uprzednim odnotowaniu tego faktu w dzienniku budowy.
7. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w trakcie realizacji robót budowlanych nadzór autorski w zakresie obejmującym w szczególności i terminach ustalonych przez obie strony:
  - 1) stwierdzenie, w toku wykonywanych robót budowlanych, zgodności realizacji z dokumentacją projektowo-kosztorysową,
  - 2) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowo-kosztorysowej i ewentualne uzupełnienie szczegółów,
  - 3) uzgadnianie, na wniosek Zamawiającego i/lub Wykonawcy, możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowo-kosztorysowej w zakresie materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych,
  - 4) udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego.
8. Jeżeli w toku wykonywania robót budowlanych dokonane zostaną istotne odstępstwa od dokumentacji projektowo-kosztorysowej lub innych warunków robót budowlanych, Wykonawca jest zwolniony z obowiązku:
  - 1) wyrażenia zgody na powyższe zmiany,
  - 2) podpisania oświadczenia o zgodności wykonania obiektu z dokumentacją projektowo-kosztorysową i warunkami przebudowy, przepisami i obowiązującymi normami,
  - 3) naprawiania szkody w okresie gwarancji i rękojmi wynikającej z niezgodnionego odstępstwa od dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
9. Wykonawca zapewni, że zmiany wprowadzone za zgodą Wykonawcy w czasie wykonywania robót budowlanych do dokumentacji projektowo-kosztorysowej dokumentowane będą przez:
  - 1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
  - 2) rysunki zamienne lub szkice albo nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją jaki element dokumentacji zastępują,

- 3) wpisy do Dziennika Budowy,
- 4) protokoły lub notatki służbowe zatwierdzone przez obie strony i załączone do Dziennika Budowy.

### **ZAŁĄCZNIK Nr 3 – DO POBRANIA NA STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ DO WGLĄDU W SIEDZIBIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Załącznik nr 3 zawiera:

- 1) Opis budynku magazynu do rozbiórki (PDF) – do pobrania na stronie Zamawiającego,
- 2) Rzut parteru w budynku magazynu do rozbiórki (PDF) – do pobrania na stronie Zamawiającego,
- 3) Rzut piętra II-go w budynku magazynu do rozbiórki (PDF) – do pobrania na stronie Zamawiającego,
- 4) Rzut piwnic w budynku magazynu do rozbiórki (PDF) – do pobrania na stronie Zamawiającego,
- 5) Rysunek rozjazdów – Tory (PDF) – do pobrania na stronie Zamawiającego,
- 6) Mapę zagospodarowania (PDF) – do pobrania na stronie Zamawiającego,
- 7) Mapę informacyjną z uzbrojeniem terenu (DXF) – do pobrania na stronie Zamawiającego,
- 8) Projekt budowlany i zamienny przebudowy zajezdni tramwajowej z rysunkami powykonawczymi, projekt wykonawczy etapu IV – do wglądu w siedzibie Zamawiającego.



pieczęć firmy

### OŚWIADCZENIE

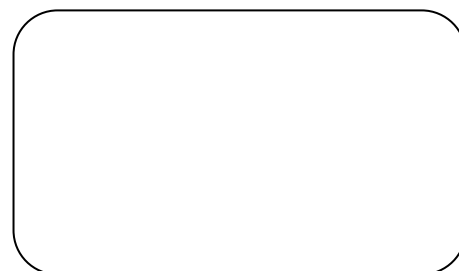
W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz oraz nadzór autorski w ramach zadania: «Budowa nowych miejsc postojowych w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz»**

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

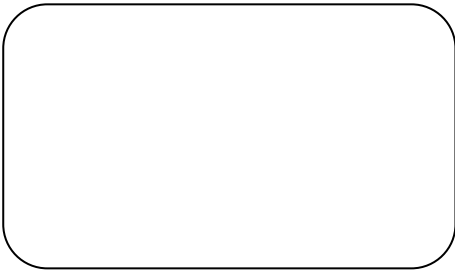
1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 4 i 5 SIWZ.

***Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty***



podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....  
miejsowość - data



pieczęć firmy

### OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie  
**przetargu nieograniczonego**

**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz oraz nadzór autorski w ramach zadania: «Budowa nowych miejsc postojowych w Zajeźdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz»**

**oświadczamy, że**

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.\*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.\*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

\* niepotrzebne skreślić



podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....  
miejsowość - data





pieczęćka firmy

### WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jaškowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, na postępowanie pn. „**Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej przebudowy węzła wjazdowego i układu torowego w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz oraz nadzór autorski w ramach zadania: «Budowa nowych miejsc postojowych w Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz»**” – nr post. **36/520/AM/2020**, oświadczam, że wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, następujące usługi:

Lp.	Rodzaj usługi	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługi wykonano	Data wykonania (podać termin rozpoczęcia i zakończenia)	Wartość usługi netto
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

**Do Oferty należy załączyć dowody potwierdzające, że ww. usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te usługi były wykonane.**



podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....  
miejsowość - data



pieczęćka firmy

### WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nr post. 36/520/AM/2020

Lp.	Osoba / Imię i Nazwisko /	Funkcja lub funkcje pełniona/-e przy realizacji zamówienia	Doświadczenie zawodowe		Informacja o podstawie dysponowania (np. umowa o pracę, umowa cywilna, osoba oddana do dyspozycji przez podmiot trzeci)
			Nazwa projektu, nazwa zamawiającego, funkcja/-e pełnione przy realizacji zamówienia	Posiadane kwalifikacje (należy podać dane, które potwierdzą spełnienie wymaganych warunków).  W przypadku wykazania certyfikatów równoważnych, należy podać nazwę certyfikatu i nazwę instytucji certyfikującej.	
1					
2					
3					
4					
5					

Wykonawca oświadcza, że zrealizował obowiązek informacyjny z art. 13 RODO wobec osób powyżej wymienionych, przekazując następujący zakres danych osobowych [imię, nazwisko, funkcja pełniona przy realizacji zamówienia, kwalifikacje, rodzaj zawartej umowy] w celu uczestniczenia w postępowaniu przetargowym sektorowym oraz każdorazowo, jeżeli zajdzie zmiana osób wymienionych w powyższym Wykazie, niezwłocznie wypełni obowiązek z art.13 RODO i poinformuje na piśmie, o tym fakcie Zamawiającego.

Osoba składająca oświadczenie świadoma jest odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu Karnego za przedłożenie nierzetelnego lub poświadczającego nieprawdę oświadczenia.

podpis i stanowisko  
uprawnionego przedstawiciela firmy.....  
Miejscowość – data

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ – ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną [iod@gait.pl](mailto:iod@gait.pl) lub drogą telefoniczną pod nr tel. **693-898-274**;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r., dalej „Regulamin GAIT” oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie GAIT, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu GAIT;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych z wyjątkiem sytuacji w której ustał cel przetwarzania;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO

