

Zamawiający sektorowy:

Gdańsk 2020

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.

ul. Jaśkowa Dolina 2,

80-252 Gdańsk

tel. 58 341-01-69,

fax 58 341-80-80

NIP 2040000711

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY

SEKTOROWY

DOSTAWY BŁOTNIKÓW, OSŁON I LAMINATÓW DO TRAMWAJÓW

Nr postępowania 56/520/AM/2020

Prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom Ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 (tekst jednolity Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późniejszymi zmianami), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., – Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017.

(wersja z dnia 02.06.2020 r.)

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
1. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
2. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ II. WARUNKI REKLAMACJI.....	4
ROZDZIAŁ III. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	5
ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW ORAZ WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.	8
ROZDZIAŁ VII. ZAWARTOŚĆ I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	10
ROZDZIAŁ VIII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	14
ROZDZIAŁ IX . BADANIE I OCENA OFERT.....	14
ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	17
ROZDZIAŁ XI. KRYTERIA OCENY OFERT.....	17
ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA	18
ROZDZIAŁ XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA.....	19
ROZDZIAŁ XIV. TRYB ZAWARCIA UMOWY	20
ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	20
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	20
2. KARY UMOWNE	21
3. ZMIANY W UMOWIE	22
4. CESJA WIERZYTELNOŚCI	23
ROZDZIAŁ XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	23
ROZDZIAŁ XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	24
ZAŁĄCZNIK NR 1 – FORMULARZ OFERTY CENOWEJ	26
1. DANE OFERENTA	26
2. CENA.....	27
ZAŁĄCZNIK NR 2 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O SPEŁNIANIU WARUNKÓW.....	31
ZAŁĄCZNIK NR 3 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ ...	32
ZAŁĄCZNIK NR 4 – WYKAZ DOSTAW	33
ZAŁĄCZNIK NR 5 – OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO	34

I. Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów typu NGT6, NGd99, N8C, 120NaG, 128NG i 105Na w następujących rodzajach i szacunkowych ilościach:

Lp.	Rodzaj	Typ tramwaju	Ilość
1.	Błotnik lewy/prawy	N8C	400 szt.
2.	Oslona pompy ręcznej	N8C	40 szt.
3.	Oslona sprzęgu środkowa z mocowaniami	N8C	100 szt.
4.	Oslona sprzęgu lewa/prawa	N8C	100 szt.
5.	Błotnik	105Na	100 szt.
6.	Oslona sprzęgu środkowa z mocowaniami	105Na	30 szt.
7.	Oslona wózka z tulejami mocującymi	120NaG	120 szt.
8.	Oslona wózka z tulejami mocującymi toczny	128NG	30 szt.
9.	Oslona wózka z tulejami mocującymi napędowy	128NG	90 szt.
10.	Laminat według wzoru GAiT	-	200 m ²
11.	Oslona wózka tocznego	NGd99	10 szt.
12.	Oslona wózka napędowego	NGd99	30 szt.
13.	Oslona sprzęgu lewa/prawa	NGT6	10 szt.
14.	Oslona pinów z zamknięciem na kwadrat	N8C	50 szt.

2. Warunki wykonania zamówienia

1) Miejsca dostaw:

- a) Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk-Wrzeszcz, ul. Wita Stwosza 110, 80-306 Gdańsk, Magazyn nr 01, w dni robocze, w godz. 7⁰⁰ – 13⁰⁰,
- b) Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Zajezdnia Tramwajowa Gdańsk-Nowy Port, ul. Władysława IV 12, 80-547 Gdańsk, Magazyn nr 04, w dni robocze, w godz. 7⁰⁰ – 13⁰⁰.

2) Koszty transportu ponosi Wykonawca.

3) Dostarczony przedmiot zamówienia będzie przygotowany do montażu w tramwaju Zamawiającego, tj.:

- a) pokryty lakierem we właściwym kolorze,
- b) wyposażony w zamontowane wszystkie uchwyty; przy czym Zamawiający dopuszcza regulację na tramwaju,
- c) wszystkie otwory montażowe będą wzmocnione zatopioną blachą o grubości 2 mm,
- d) grubość laminatu – min 4,5 mm, max 6,5 mm.

4) Dostarczony przedmiot zamówienia będzie dobrej jakości i zgodny z obowiązującymi normami oraz zgodny z ofertą Wykonawcy i specyfikacją (SIWZ).

- 5) Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.
- 6) Dostawy cząstkowe realizowane będą w zależności od potrzeb w terminie **20 dni roboczych** od dnia zgłoszenia telefonicznego potwierdzonego e-mailem. Za dzień zgłoszenia zapotrzebowania na dostawę uznaje się dzień wysłania zgłoszenia przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
- 7) Najpóźniej w dniu pierwszej dostawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w wersji elektronicznej na adres e-mail: bhp@gait.pl wszystkie Karty Charakterystyki substancji/ mieszaniny niebezpiecznej (MSDS) wraz z aktualizacjami dla wszystkich pozycji będących przedmiotem zamówienia.

Niedostarczenie wszystkich Kart Charakterystyki substancji/ mieszaniny niebezpiecznej (MSDS) wraz z aktualizacjami dla wszystkich pozycji będących przedmiotem zamówienia, w ww. terminie, skutkuje naliczeniem kar umownych, określonych w Rozdz. XIV ust. 2 pkt 1 lit. c SIWZ.

- 8) Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a) ograniczenia o 50% wielkości zamówienia każdej pozycji, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SIWZ,
 - b) zwiększenia o 50% wielkości zamówienia każdej pozycji, o której mowa w Rozdziale I ust. 1 SIWZ,
 - c) rezygnacji z zamówienia do 50% pozycji wymienionych w Rozdziale I ust. 1 SIWZ
- 9) Ilości określone w Rozdz. I ust. 1 SIWZ określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego w ciągu przewidywanego terminu wykonania umowy i nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego, ani nie stanowią podstawy do dochodzenia roszczeń odszkodowawczych przez Wykonawcę.
- 10) Wykonawca udzieli **minimum 12 miesięcy gwarancji** na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji liczony będzie od dnia dostawy.

Rozdział II. Warunki reklamacji

1. Reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego w formie telefonicznej potwierdzone pisemnie lub elektronicznie. Za dzień zgłoszenia reklamacji uznaje się dzień wysłania reklamacji przez Zamawiającego e-mailem do Wykonawcy.
2. Reklamacja powinna być rozpatrzona w terminie nie dłuższym niż **5 dni**. Każda nie uznana przez Wykonawcę reklamacja wymaga uzasadnienia na piśmie w formie protokołu i rozpatrywana będzie w siedzibie Zamawiającego.
3. Wykonanie wymiany gwarancyjnej w terminie nieprzekraczającym **14 dni roboczych** od dnia uznania reklamacji.
4. W przypadku opóźnienia dostawy powyżej **10 dni** Zamawiający, niezależnie od naliczenia kar umownych, zastrzega sobie możliwość zakupu towaru tej samej jakości, ilości i rodzaju od innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy różnicą w cenie pomiędzy ceną netto z umowy a ceną netto zakupionego towaru od innego dostawcy, o ile taka różnica wystąpi. W przypadku zakupu towaru

u innego dostawcy, Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zamówienie.

5. W przypadku opóźnienia wymiany gwarancyjnej powyżej **5 dni** Zamawiający, niezależnie od naliczenia kar umownych, zastrzega sobie możliwość zakupu towaru tej samej jakości, ilości i rodzaju od innego dostawcy i obciążenia Wykonawcy całkowitym kosztem tego zakupu. Zamawiający informuje pisemnie o tym fakcie Wykonawcę i cofa złożone zgłoszenie gwarancyjne.

Rozdział III. Sposób rozliczania zamówienia

1. Zapłata będzie dokonywana sukcesywnie, po każdej dostawie cząstkowej.
2. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze VAT.
3. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
4. Jednostkowe ceny netto za przedmiot zamówienia nie ulegną zmianie przez pierwszy rok trwania umowy.
5. **Ceny jednostkowe netto przedmiotu zamówienia podlegać będą waloryzacji. Waloryzacja cen następować będzie, sukcesywnie co 12 miesięcy, począwszy od upływu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dniu wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.**

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **3 lata** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1. **O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**
 - 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
 - 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
 - 5) Nie podlegają wykluczeniu.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2.**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2.**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1145).

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
 - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
 - b) Wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, lub zostali zobowiązani do zapłaty kary umownej, jeżeli szkoda ta lub obowiązek zapłaty kary umownej wynosiły nie mniej niż **5%** wartości realizowanego zamówienia,
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

- przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
 - 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
 - 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2012 poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
 - 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia

uprawomocnienia się wyroku,

- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. V ust. 1 SIWZ**.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017 poz. 229, z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6.** Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
- 7.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej konkurencji,
- 8.** Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
- 9.** Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów oraz wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się w formie pisemnej. **Zamawiający dopuszcza też komunikację przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych w niniejszej SIWZ.
2. W przypadku przekazywania korespondencji przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w

rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej, niezwłocznie potwierdza fakt jej otrzymania.

3. Wykonawca sporządza ofertę w postaci pisemnej, w sposób określony w Rozdz. VII ust. 9 SIWZ. **Zamawiający dopuszcza też złożenie oferty przez Wykonawcę w postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**
4. Dokumenty lub oświadczenia dołączane do oferty, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 SIWZ powinny być złożone w postaci pisemnej, w sposób określony w Rozdz. VII ust. 9 SIWZ. **Zamawiający dopuszcza też złożenie niniejszych dokumentów lub oświadczeń w postaci elektronicznej w następujący sposób:**
 - 1) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 2, 5 lit. a tiret drugie, 7 SIWZ – w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem,
 - 2) Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. VII ust. 1 pkt 3, 4, 5 lit. a tiret pierwsze, 6 SIWZ – w postaci dokumentu elektronicznego z kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, albo przez Podwykonawcę.
6. **UWAGA! W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – złożenie oferty na nośniku danych (np, CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**
7. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdz. IX ust. 6 SIWZ (na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu), składane są w formie pisemnej, w sposób określony w Rozdz. VII ust. 9 SIWZ. **Zamawiający dopuszcza też złożenie niniejszych dokumentów lub oświadczeń w postaci dokumentu elektronicznego lub elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, poświadczonej za zgodność z oryginałem.**
8. **Środkiem komunikacji elektronicznej służącym złożeniu oferty w postaci elektronicznej oraz wszelkich dokumentów, oświadczeń, wniosków, a także przekazywaniu wszelkich zawiadomień i informacji, jak również czynności wycofania lub zmiany oferty jest poczta e-mail z użyciem adresów e-mail – dla Zamawiającego: przetargi@gait.pl, dla Wykonawców – adresów e-mail wskazanych w formularzu oferty, z zastrzeżeniem ust. 10.**
9. Wnioski o wyjaśnienie treści SIWZ oraz wszelkie inne zawiadomienia, oświadczenia oraz informacje Wykonawcy przekazują w postaci pisemnej na adres siedziby Zamawiającego (Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.. ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk). **Zamawiający dopuszcza również przekazywanie niniejszych wniosków, zawiadomień, oświadczeń i informacji przy użyciu poczty e-mail przetargi@gait.pl.**

10. Zamawiający przekazuje zawiadomienia, oświadczenia i informacje za pomocą poczty e-mail, za wyjątkiem udzielania odpowiedzi na zapytania do SIWZ, które będą publikowane na stronie internetowej Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o zmianie adresu poczty elektronicznej podanego w ofercie.
12. Pracownikami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami oraz do składania wyjaśnień na piśmie są:
 - 1) w sprawach merytorycznych (dostawy do Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz): Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Wrzeszcz – Piotr Myca, tel. 693-898-077, myca@gait.pl,
 - 2) w sprawach merytorycznych (dostawy do Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Nowy Port): Kierownik Zajezdni Tramwajowej Gdańsk-Nowy Port – Daniel Gierdziejewski, tel. 500-127-874, email: gierdziejewski@gait.pl,
 - 3) w sprawach związanych z przeprowadzaniem, koordynacją i kontrolą postępowań o zamówienia publiczne: Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego – Dariusz Gładkowski, tel. (58) 341-29-63, przetargi@gait.pl.
13. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia zapisów niniejszej SIWZ.
14. Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcom z zachowaniem drogi porozumiewania się określonej w ust. 10.
15. Zamawiający udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 14, niezwłocznie, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
16. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 9.
17. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieści na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.
18. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieści o tym informację na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ

Rozdział VII. Zawartość i sposób przygotowania oferty

1. Składana oferta zawiera:

- 1) Wypełniony Formularz oferty cenowej sporządzony wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SIWZ (**w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
- 2) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert (**w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dokument składany w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**)
 - a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. V ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 369, z późn. zm.).
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 2** do SIWZ) (**w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**)
- 4) **Oświadczenie** Wykonawcy o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu (**Załącznik nr 3** do SIWZ) (**w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**)
- 5) W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę warunku określonego w Rozdz. V ust. 1 pkt 2 SIWZ do oferty należy dołączyć wypełniony **Załącznik nr 4** do SIWZ stanowiący wykaz dostaw wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, potwierdzający **wykonanie dostaw błotników, osłon i laminatów do taboru tramwajowego o wartości minimalnej 500.000,00 zł netto**, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania, wartości netto oraz podmiotów, na rzecz których te dostawy zostały wykonane, z załączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonane.
 - a) **W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej:**
 - **wymagana jest dla wykazu dostaw forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym,**
 - **dokumenty składane na potwierdzenie, że dostawy te zostały wykonane należycie powinny mieć formę dokumentu składanego w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**

- 6) Pełnomocnictwo wskazujące, iż osoba występująca w imieniu Wykonawcy lub Wykonawca występujący w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jest do tego upoważniona, jeżeli nie wynika to z dokumentów potwierdzających zasady reprezentacji (**w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – wymagana jest forma elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym**).
- 7) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016 poz. 1126). Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów (**w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dokumenty składane w postaci elektronicznej lub kopii elektronicznej dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego**).
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
2. Oferta powinna być złożona w formie pisemnej, w sposób określony w ust. 9. Zamawiający dopuszcza też złożenie oferty w formie elektronicznej, w sposób określony w Rozdz. VI ust. 3-8 SIWZ.
3. Oferta winna być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy zgodnie z odpowiednim dokumentem rejestrowym lub pełnomocnictwem. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo (w przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dla pełnomocnictwa wymagana jest postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
4. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
5. Wykonawca ponosi koszt przygotowania i dostarczenia oferty.
6. Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
7. Niedopuszczalne jest składanie ofert częściowych.
8. **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
9. Sposób przygotowania oferty w formie pisemnej:
 - 1) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
 - 2) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
 - 3) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
 - 4) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do SIWZ i dołączyć do niej wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, o których mowa w ust. 1 pkt 2-6.

- 5) **Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:**
- na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. „**Dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów**”, Nr post **56/520/AM/2020**, dnia **16.06.2020 r. godz. 10:00**” oraz „**PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.06.2020 r. GODZ. 10:00**”,
 - na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.

6) **UWAGA:**

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświęconych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnień osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

10. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje objęte **tajemnicą przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: “Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty. Jednocześnie Wykonawca obowiązany jest wykazać, że zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

W przypadku składania oferty w postaci elektronicznej – dokumenty zawierające tajemnicę powinny być w ramach oferty, umieszczone w odrębnym pliku oznaczonym “*Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

Brak wykazania w chwili składania informacji, że stanowi ona tajemnicę przedsiębiorstwa skutkuje jej ujawnieniem przez Zamawiającego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji, co do której Wykonawca nie podjął działań, o których mowa w tym punkcie, a także informacji w odniesieniu do której obowiązek ujawnienia wynika z przepisów prawa, wyroków sądowych lub decyzji organów administracji.

11. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu na wniesienie odwołania.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać, pod warunkiem, że uczyni to przed terminem składania ofert. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i

zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy opatrzyć napisem „ZMIANA”.

W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej – zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają postaci elektronicznej z kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być złożone w ten sam sposób, co oferta. Plik, w którym jest przekazywana zmieniona oferta należy nazwać „ZMIANA OFERTY”.

13. Pisemne oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być opakowane i zaadresowane w ten sam sposób jak oferta. Dodatkowo opakowanie, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy opatrzyć napisem „WYCOFANIE”.

W przypadku oferty złożonej w postaci elektronicznej – oświadczenie o wycofaniu oferty powinno być złożone w ten sam sposób jak oferta. Plik, w którym jest przekazywane to powiadomienie należy nazwać „WYCOFANIE OFERTY”.

14. Na wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, Zamawiający przekazuje Regulamin GAI T: nieodpłatnie – w wersji elektronicznej, odpłatnie – w wersji papierowej (opłata za Regulamin GAI T pokrywa jedynie koszty jego druku oraz przekazania).
15. **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu Zamówień Publicznych zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2).**

Rozdział VIII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Miejsce składania ofert:
 - 1) W przypadku składania ofert w formie pisemnej – oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. **Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, pokój Nr 17.**
 - 2) W przypadku składania ofert w formie elektronicznej – oferty należy składać na adres e-mail przetargi@gait.pl.
2. Termin składania ofert: **16.06.2020 r. do godz. 9³⁰**
3. Termin otwarcia ofert: **16.06.2020 r., godz. 10⁰⁰ pokój nr 7 lub 17.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Po otwarciu ofert Zamawiający podaje imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Rozdział IX . Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.

2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.**
5. Zamawiający poprawia w tekście oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
 - b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,

- c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
8. **Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została w sposób określony w Rozdz. VI ust. 7 SIWZ. .**
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3** „Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.,

- 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,
 - 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział X. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę netto i brutto, z uwzględnieniem podatku VAT, łącznie za całość przedmiotu zamówienia. Cenę ofertową Wykonawca przedstawia w złotych polskich z dokładnością, co do grosza.
2. Cenę ofertową należy podać w sposób określony w Formularzu oferty cenowej (**Załącznik Nr 1 do SIWZ**).
3. Cena ofertowa obejmować będzie wszelkie należności Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu niniejszego zamówienia należycie oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem opłat i podatków (także od towarów i usług).
4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie złotych polskich. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
5. Ceny jednostkowe netto za przedmiot zamówienia nie ulegną zmianie przez pierwszy rok trwania umowy.
6. Ceny jednostkowe netto za przedmiotu zamówienia podlegać będą waloryzacji. Waloryzacja cen następować będzie, sukcesywnie co 12 miesięcy, począwszy od upływu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dniu wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny oferty doliczy do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Rozdział XI. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest

cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.

Obliczanie punktów:

1.	Cena – C	100 pkt
----	----------	---------

Kryterium cena (C)

$$C \text{ cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział XII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XIII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - 3) nie wpłynęły co najmniej dwa wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu ograniczonego od Wykonawców niepodlegających wykluczeniu,
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 5) w przypadkach, o których mowa w **§ 33 ust. 5 Regulaminu**, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 7) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego,
2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegające zwrotowi środki z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana.
3. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **ust. 1** stosuje się odpowiednio.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
5. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego

postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XIV. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **5 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dniu zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

Rozdział XV. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

2. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **20%** wartości brutto umowy,
 - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w określonych w umowie terminach – w wysokości **300,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż **20%** wartości brutto umowy.
 - c) za zwłokę w dostarczeniu do Zamawiającego wszystkich Kart Charakterystyki substancji/mieszaniny niebezpiecznej (MSDS) wraz z aktualizacjami dla wszystkich pozycji będących przedmiotem umowy, o których mowa w Rozdz. I ust. 2 pkt 6 SIWZ – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki, jednak łącznie nie więcej niż 20% wartości brutto umowy,
 - d) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **20%** wartości brutto umowy.
 - e) za zwłokę w wymianach gwarancyjnych – w wysokości **300,00 zł brutto** za każdy dzień zwłoki jednak łącznie nie więcej niż **10%** wartości brutto umowy.
- 2) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po upływie wyjaśnienia Zamawiający ustali czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 3) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 4) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** wartości brutto umowy.
- 5) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z

pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w **pkt. 1) lit c).**

- 6) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową
- 7) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 8) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizację, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni roboczych** drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień Umowy.
- 9) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem **14 dniowego** okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania Umowy.
- 10) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

3. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dniu zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XVI. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
 - 1) 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro,
 - 2) 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Euro,
 - 3) od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach

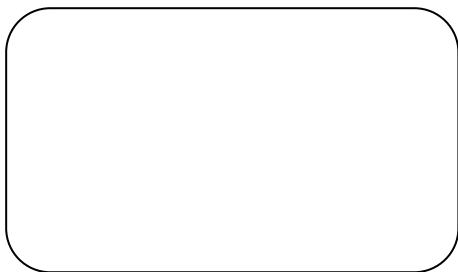
stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.

4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.
8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

ZATWIERDZIŁ:



pieczęć firmy

OFERTA CENOWA

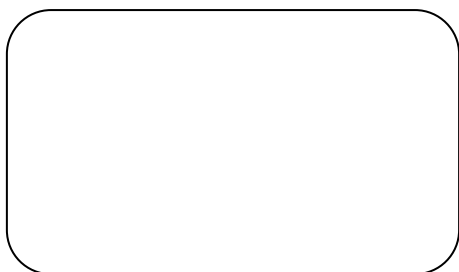
Dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów

1. Dane oferenta.

2)	Pełna nazwa firmy	
3)	Dokładny adres	
4)	Województwo	
5)	Adres do doręczeń	
6)	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
7)	NIP, REGON	
8)	Nr kierunkowy	
9)	Nr telefonu / faksu	
10)	Internet	
11)	e-mail	
12)	Nazwa Banku, nr konta	
13)	Data sporządzenia oferty	
14)	Adres zamieszkania*	
15)	PESEL*	

* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG

podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy.....
Miejscowość – data



pieczęć firmy

2. Cena.

Cena za dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów, szczegółowo określonych w Rozdz. I ust. 1 SIWZ

1) Błotnik lewy/prawy, do tramwaju typu N8C:

.....zł netto za 1 szt. X 400 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

2) Osłona pompy ręcznej, do tramwaju typu N8C:

.....zł netto za 1 szt. X 40 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

3) Osłona sprzęgu środkowa z mocowaniami, do tramwaju typu N8C:

.....zł netto za 1 szt. X 100 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

4) Osłona sprzęgu lewa/prawa, do tramwaju typu N8C:

.....zł netto za 1 szt. X 100 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

Cena za dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów, szczegółowo określonych w Rozdz. I ust. 1 SIWZ (cd.)

5) Błotnik, do tramwaju typu 105Na:

.....zł netto za 1 szt. X 100 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

6) Osłona sprzęgu środkowa z mocowaniami, do tramwaju typu 105Na:

.....zł netto za 1 szt. X 30 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

7) Osłona wózka z tulejami mocującymi, do tramwaju typu 120NaG:

.....zł netto za 1 szt. X 120 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

8) Osłona wózka z tulejami mocującymi toczny, do tramwaju typu 128NG:

.....zł netto za 1 szt. X 30 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

9) Osłona wózka z tulejami mocującymi napędowy, do tramwaju typu 128NG:

.....zł netto za 1 szt. X 90 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

Cena za dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów, szczegółowo określonych w Rozdz. I ust. 1 SIWZ (cd.)

10) Laminat według wzoru GAiT:

.....zł netto za 1 m² X 200 m² =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

11) Osłona wózka tocznego, do tramwaju typu NGd99:

.....zł netto za 1 szt. X 10 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

12) Osłona wózka napędowego, do tramwaju typu NGd99:

.....zł netto za 1 szt. X 30 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

13) Osłona sprzęgu lewa/prawa, do tramwaju typu NGT6:

.....zł netto za 1 szt. X 10 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

14) Osłona pinów z zamknięciem na kwadrat, do tramwaju typu N8C:

.....zł netto za 1 szt. X 50 szt. =zł netto

Nazwa producenta –

Nazwa handlowa, która będzie wpisywana do Faktury VAT –

Okres gwarancji –

ŁĄCZNIE WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA (ZA POZYCJE OD 1 DO 14):

.....**ZŁ NETTO** +**ZŁ POD. VAT** (.....%) =**ZŁ BRUTTO**

BRUTTO SŁOWNIE:

UWAGA:

Jednostkowe ceny netto za przedmiot zamówienia nie ulegną zmianie przez pierwszy rok trwania umowy.



podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość – data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

Dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. V ust. 4 i 5 SIWZ.

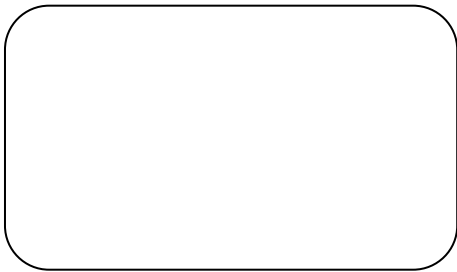
Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty



podpis i stanowisko
 uprawnionego przedstawiciela firmy

.....

miejsceowość - data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

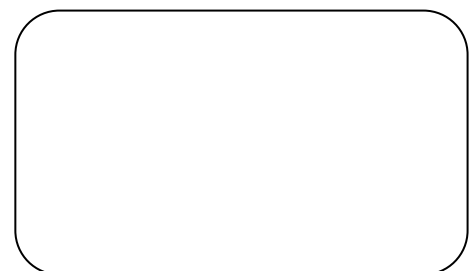
W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetargu nieograniczonego

Dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów

oświadczamy, że

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5) Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....

miejsowość - data



pieczęć firmy

WYKAZ WYKONANYCH DOSTAW

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego, przez Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą w Gdańsku przy ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, na postępowanie pn. „**Dostawy błotników, osłon i laminatów do tramwajów**” – nr post. **56/520/AM/2020**, oświadczam, że wykonaliśmy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy, w tym okresie, następujące dostawy:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data wykonania	Wartość netto (zł)	Nazwa podmiotu, na rzecz którego została wykonana dostawa
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				

Do Oferty należy załączyć dowody potwierdzające, że w.w. dostawy zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego te dostawy były wykonane.

....., dn.....

(miejsowość, data)

Podpisano:.....

(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ – ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod nr tel. **693-898-274**;
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonania tej umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r., dalej „Regulamin GAiT” oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie GAiT, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu GAiT;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych z wyjątkiem sytuacji w której ustał cel przetwarzania;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.