

**INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY GDAŃSKICH AUTOBUSÓW I TRAMWAJÓW SP. Z O.O.
Z KOMENDAMI I KOMISARIATAMI POLICJI W ZAKRESIE MONITORINGU
WIZYJNEGO**

**UWAGA ! INFORMACJA DOTYCZĄCA OKRESU PRZECHOWYWANIA NAGRAŃ
Z MONITORINGU WIZYJNEGO:**

- Dla starszego typu rejestratorów video maksymalny bezpieczny czas pobrania materiału video wynosi ok 14 dni.
- Dla nowszego typu rejestratorów czas pobrania materiałów video wynosi do 20 dni.
- Po wskazanych okresach materiał jest nadpisywany.

1) ZABEZPIECZENIE

- **Zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.** jest to proces polegający na przygotowaniu nagrania, tak aby nie zostało ono nadpisane w naszym systemie monitoringu wizyjnego. Nagrania w pojazdach nadpisują się w terminach kilku tygodni, w zależności od konkretnego pojazdu. Uprawnione podmioty korzystają z takiego rozwiązania, kiedy wiedzą, że dany materiał w przyszłości będzie im potrzebny w związku z prowadzeniem postępowania, lecz na ten moment go nie potrzebują, zgłaszają do nas wnioski o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego, aby mieć pewność, że w przyszłości po nadesłaniu wniosku o udostępnienie danych osobowych będą mogli otrzymać materiał.

2) UDOŚTĘPNIENIE

- **Udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.** jest to proces, w którym przekazujemy Państwu dane osobowe, np. dane kierowców/motorniczych lub innych osób oraz nagrania z monitoringu wizyjnego zgodnie z żądanymi informacjami, które wskażą Państwo we wniosku.

**3) ZATRZYMANIE MONITORINGU W TRYBIE ART. 217 KODEKSU POSTĘPOWANIA
KARNEGO**

- Zatrzymanie rzeczy następuje bezpośrednio w trybie wydania przez Wydział Informatyki i Elektroniki na ul. Wita Stwosza 108 na podstawie protokołu zatrzymania rzeczy.

4) INFORMACJE ODNOŚNIE WYSYŁKI/ODBIORU WNIOSKÓW

- **WYSYŁKA:** Gdyby chcieli Państwo, aby dany materiał został udostępniony, uprzejmie prosimy o czytelne wypełnianie oraz przesyłanie nam drogą pocztową wniosku o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. na adres: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk z adnotacją Inspektor ochrony danych lub w formie elektronicznej skanu na adres mailowy: iod@gait.pl
- **ODBIÓR:** Wniosek po zatwierdzeniu formalno-prawnym przez Inspektora Ochrony Danych GAIT Sp. z o.o., realizowany jest przez Wydział Informatyki i Elektroniki (WliE) ul. Wita Stwosza 108, 80-268 Gdańsk tel. **58 341-16-99**

5) ZASADY PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW

Stosując zasady art. 5 ust. 1 RODO prosimy o przekazywanie wniosków prawidłowo sporządzonych pod względem formalnym, co oznacza, że wnioski muszą zawierać:

1. Pełną nazwę Wnioskodawcy, tj. nazwa, adres,
2. Podstawę prawną według której wnioskują Państwo o udostępnienie
3. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnienia danych (zgodnie z danymi w punkcie 3),
4. Zakres żądanych informacji ze zbioru
5. Dane umożliwiające zlokalizowanie materiału
6. Krótki opis zdarzenia
7. Dane osoby upoważnionej do odbioru informacji osobiście lub email.
8. Podpis organu - na podstawie § 15 ust. 1 (rozdział 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz.U. 2018 poz. 1636) zgodnie z którym: „*W celu uzyskania informacji, w tym danych osobowych, którymi dysponują organy władzy publicznej lub inne podmioty, organy Policji zwracają się do organu lub podmiotu dysponującego tymi informacjami z pisemnym wnioskiem o ich przekazanie lub udostępnienie.*” oraz w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. 1990 Nr 30 poz. 179), we wniosku powinien widnieć podpis organu Policji lub osoby działającej z upoważnienia tego organu.

Wniosek może podpisać:

- Komendant lub Zastępca Komendanta lub Policjant z dopiskiem „z upoważnienia Komendanta/Zastępcy Komendanta” (dotyczy udostępnienia)
- Wniosek może podpisać Naczelnik lub Zastępca Naczelnika lub Policjant z dopiskiem „z upoważnienia Naczelnika/Zastępcy Naczelnika” (dotyczy zabezpieczenia).

6) KONTAKT W SPRAWIE REALIZACJI WNIOSKÓW O UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO:

1. Weryfikacja formalno-prawna prowadzona przez Inspektora Ochrony Danych:
 - W każdy wtorek w godzinach 7:00-15:00 pełnimy dyżur w siedzibie GAI T na Jaśkowej Dolinie 2, w pokoju 48,
 - Kontakt telefoniczny: 693-898-274 (p. Marek Rolewicz- Inspektor Ochrony Danych) lub 881-550-553 (Tomasz Klocek, pracownik zespołu Inspektora Ochrony Danych),
 - Kontakt mailowy: iod@gait.pl
2. Realizacja wniosku (odbiór/wysyłka) prowadzona przez Wydział Informatyki i Elektroniki:
 - Od poniedziałku do piątku w godz. 7:00-15:00 przy ul. Wita Stwosza 108, 80-268 Gdańsk
 - Kontakt telefoniczny: **58 341-16-99**