

INSTRUKCJA WSPÓŁPRACY GDAŃSKICH AUTOBUSÓW I TRAMWAJÓW SP. Z O.O. Z KOMENDAMI I KOMISARIATAMI POLICJI W ZAKRESIE MONITORINGU WIZYJNEGO

1) ZABEZPIECZENIE

- **Zabezpieczenie nagrań z monitoringu wizyjnego Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.** jest to proces polegający na przygotowaniu nagrania, tak aby nie zostało ono nadpisane w naszym systemie monitoringu wizyjnego. Nagrania w pojazdach nadpisują się w terminach kilku tygodni, w zależności od konkretnego pojazdu. Uprawnione podmioty korzystają z takiego rozwiązania, kiedy wiedzą, że dany materiał w przyszłości będzie im potrzebny w związku z prowadzeniem postępowania, lecz na ten moment go nie potrzebują, zgłaszają do nas wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego, aby mieć pewność, że w przyszłości po nadesłaniu wniosku o udostępnienie danych osobowych będą mogli otrzymać materiał.
- Aby nagranie z monitoringu wizyjnego zostało zabezpieczone, korzystają Państwo z poniższego wniosku

[Wniosek o zabezpieczenie materiału wideo](#)

2) UDOSTĘPNIENIE

- **Udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.** jest to proces, w którym przekazujemy Państwu dane osobowe, np. dane kierowców/motorniczych lub innych osób oraz nagrania z monitoringu wizyjnego zgodnie z żądanymi informacjami, które wskażą Państwo we wniosku.
- Aby nagranie z monitoringu wizyjnego zostało udostępnione, korzystają Państwo z poniższego wniosku

[Wniosek o udostępnienie materiału wideo](#)

- **Jednakże informujemy, wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wizyjnego, nie jest równoznaczny z udostępnieniem materiału.** Na naszej stronie internetowej <https://www.gait.pl/firma/rodo/monitoring/> można pobrać odpowiednie wnioski w zależności od potrzeb.

3) ZATRZYMANIE MONITORINGU W TRYBIE ART. 217 KODEKSU POSTĘPOWANIA KARNEGO

- Zatrzymanie rzeczy następuje bezpośrednio w trybie wydania przez Wydział Informatyki i Elektroniki na ul. Wita Stwosza 108 na podstawie protokołu zatrzymania rzeczy.

4) INFORMACJE ODNOŚNIE WYSYŁKI WNIOSKÓW

- Gdyby chcieli Państwo, aby dany materiał został udostępniony, uprzejmie prosimy o czytelne wypełnianie oraz przesyłanie nam drogą pocztową wniosku o udostępnienie danych ze zbioru danych osobowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. na adres: Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk z adnotacją Inspektor ochrony danych lub w formie elektronicznej skanu na adres mailowy: iod@gait.pl

5) ZASADY PRAWIDŁOWEGO WYPEŁNIANIA WNIOSKÓW

Stosując zasady art. 5 ust. 1 RODO prosimy o przekazywanie wniosków prawidłowo sporządzonych pod względem formalnym, co oznacza, że wnioski muszą zawierać:

1. Pełną nazwę Wnioskodawcy, tj. nazwa, adres,
2. Podstawę prawną według, której wnioskuje Państwo o udostępnienie nagrania (**dotyczy wniosku o udostępnienie**)
3. Wskazanie przeznaczenia dla udostępnienia danych (zgodnie z danymi w punkcie 3), (**dotyczy wniosku o udostępnienie**)
4. Dane umożliwiające zlokalizowanie materiału, tj.:
 - a) Data, godzina, miejsce zdarzenia,
 - b) Nr boczny pojazdu,
 - c) Wskazanie kamer (wewnątrz/zewnątrz pojazdu),
 - d) Opis zdarzenia.
5. Dane osoby upoważnionej do odbioru informacji osobiście lub email. (**dotyczy wniosku o udostępnienie**)
6. Wskazanie w jakiej formie mają być przekazane dane: (**dotyczy wniosku o udostępnienie**)
 - a) Papierowej (płyta CD) wraz z pismem zostanie doręczona drogą pocztową,
 - b) Elektronicznie – nagranie będzie możliwe do ściągnięcia z wystawionego przez nas linku internetowego – w przypadku wybrania tej formy należy wskazać adres email.
 - * Zarówno w przypadku płyty CD jak i linku internetowego przesyłamy Państwu hasło do otwarcia nagrania, prosimy o podawanie adresów mailowych.
7. Podpis organu - na podstawie § 15 ust. 1 (rozdział 3) Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję (Dz.U. 2018 poz. 1636) zgodnie z którym: „*W celu uzyskania informacji, w tym danych osobowych, którymi dysponują organy władzy publicznej lub inne podmioty, organy Policji zwracają się do organu lub podmiotu dysponującego tymi informacjami z pisemnym wnioskiem o ich przekazanie lub udostępnienie.*” oraz w związku z art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990r. o Policji (Dz. U. 1990 Nr 30 poz. 179), we wniosku powinien widnieć podpis organu Policji lub osoby działającej z upoważnienia tego organu.

Wniosek może podpisać Komendant lub Zastępca Komendanta lub Policjant z dopiskiem „z upoważnienia Komendanta/Zastępcy Komendanta” (dotyczy wniosków o udostępnienie).

Wniosek może podpisać Naczelnik lub Zastępca Naczelnika lub Policjant z dopiskiem „z upoważnienia Naczelnika/Zastępcy Naczelnika” (dotyczy wniosków o zabezpieczenie).

6) KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH

1. W każdy wtorek w godzinach 7:00-15:00 pełnimy dyżur w siedzibie GAI T na Jaśkowej Dolinie 2, w pokoju 48,
2. Kontakt telefoniczny: 693-898-274 (p. Marek Rolewicz - Inspektor Ochrony Danych) lub 881-550-553 (Marta Kowalczyk, pracownik zespołu Inspektora Ochrony Danych),
3. Kontakt mailowy: iod@gait.pl