

Zamawiający sektorowy:
Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o.
ul. Jaškowa Dolina 2,
80-252 Gdańsk
tel. 58 341-01-69,
fax 58 341-80-80
NIP 2040000711

Gdańsk 2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY SEKTOROWY

KONWÓJ PIENIĘDZY I BILETÓW/KARNETÓW BILETOWYCH DLA GAiT Sp. z o.o.

Nr postępowania 97/520/MS/2020

Postępowanie prowadzone w trybie niepodlegającym przepisom ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. (Zarządzenie Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r.) – dalej „Regulaminie”.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ II. WARUNKI WYKONANIA ZAMÓWIENIA	3
ROZDZIAŁ III. SPOSÓB ROZLICZANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
ROZDZIAŁ V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VI. PRZYGOTOWANIE OFERTY	7
1. DOKUMENTY, INFORMACJE I MATERIAŁY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:.....	7
2. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	8
ROZDZIAŁ VII. TERMIN, MIEJSCE SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT	9
ROZDZIAŁ VIII. BADANIE I OCENA OFERT	9
ROZDZIAŁ IX. KRYTERIA OCENY OFERT	11
ROZDZIAŁ X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	11
ROZDZIAŁ XI. SPOSÓB UDZIELANIA INFORMACJI WYKONAWCOM	11
ROZDZIAŁ XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA	12
ROZDZIAŁ XIII. TRYB ZAWARCIA UMOWY	12
ROZDZIAŁ XIV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY	13
1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	13
2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ WYKONAWCY	13
3. KARY UMOWNE	13
4. ZMIANY W UMOWIE	14
5. CESJA WIERZYTELNOŚCI	15
ROZDZIAŁ XV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ	15
ROZDZIAŁ XVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16
ZAŁĄCZNIK NR 1	16
1. DANE OFERENTA	17
ZAŁĄCZNIK NR 2	20
ZAŁĄCZNIK NR 3	21
ZAŁĄCZNIK NR 4	22
ZAŁĄCZNIK NR 5	23
ZAŁĄCZNIK NR 6	24

Rozdział I. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest usługa konwoju:

1. pieniędzy z Kas Zamawiającego w formie zamkniętej do Liczarni CDG Nr K-03 z siedzibą w Gdańsku, al. gen. J. Hallera 140, lub w formie otwartej do Banku Zamawiającego – Bank Polska Kasa Opieki S.A. II Oddział w Gdańsku, ul. Garncarska 23, lub III Oddział w Gdańsku, ul. Grunwaldzka 92/98.
2. biletów/karnetów biletowych z Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49 do trzech Kas biletowych Zamawiającego.
3. biletów/karnetów biletowych (tzw. zwrotów) z Kasy biletowej Zamawiającego przy ul. Wita Stwosza 110 do Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49.

Rozdział II. Warunki wykonania zamówienia

1. Miejsce odbioru gotówki – Konwoje pieniędzy z Kas Zamawiającego:
 - 1) Kasa biletowa przy ul. Wita Stwosza 110 (Zajezdnia Tramwajowa we Wrzeszczu) – pieniądze odbierane raz dziennie od poniedziałku do piątku,
 - 2) Kasa biletowa przy ul. Hallera 142 (Zajezdnia Autobusowa) – pieniądze odbierane raz dziennie od poniedziałku do piątku,
 - 3) Kasa biletowa przy ul. Władysława IV 12 (Zajezdnia Tramwajowa w Nowym Porcie) – pieniądze odbierane raz dziennie od poniedziałku do piątku (wg grafiku przekazanego na dany miesiąc przez Kierownika Zespołu ds. Sprzedaży Biletów Zamawiającego do Wykonawcy).
2. Odbiór gotówki z Kas biletowych Zamawiającego nastąpi po wcześniejszym uzgodnieniu telefonicznym Zamawiającego z Wykonawcą wykonanym do godz. 15:30 w dniu konwoju. W trakcie rozmowy telefonicznej ustalona zostanie dokładna godzina odbioru pieniędzy oraz kolejność odbioru z poszczególnych Kas biletowych.
3. W przypadku wystąpienia jakiegokolwiek awarii lub pomyłki w przeliczaniu gotówki Zamawiający zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu konwoju.
4. W przypadku konwoju gotówki do kasy Banku Zamawiającego – określonego w Rozdziale I ust. 1 SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 5 niniejszego Rozdziału, gotówka z Kas biletowych musi być dostarczona do banku do godz. 16:30, ponieważ duży udział bilonu uniemożliwia wykorzystanie wrzutni nocnej o parametrach oferowanych przez bank.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany banku, który go obsługuje, od czerwca 2023 roku, w związku z rozstrzygnięciem postępowania przetargowego na obsługę bankową.
6. Konwój biletów/karnetów biletowych odbywa się w następujący sposób: z Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49, bilety/karnety biletowe przewożone są do Kasy biletowej przy ul. Wita Stwosza 110, a następnie po podzieleniu do Kas biletowych: przy ul. Hallera 142 oraz przy ul. Władysława IV 12.
7. Konwój biletów/karnetów biletowych z Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49 do Kas biletowych odbywa się 2-3 razy w miesiącu, w godz. 9:00-12:00, po dokonanych dzień wcześniej zgłoszeniu telefonicznym do Wykonawcy.
8. Konwój biletów/karnetów biletowych (tzw. zwrotów) z Kasy biletowej Zamawiającego w Gdańsku przy ul. Wita Stwosza 110 do Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49, odbywa się średnio raz w roku, po dokonanych dzień wcześniej zgłoszeniu telefonicznym Kierownika Zespołu ds. Sprzedaży Biletów Zamawiającego do Wykonawcy i ustaleniu godziny konwoju.

9. Podana szacunkowa ilość usług konwoju pieniędzy i biletów/karnetów biletowych oraz tzw. zwrotów nie stanowi zobowiązania Zamawiającego względem Wykonawcy ani podstawy dochodzenia roszczeń odszkodowawczych dla Wykonawcy.
10. Wykonawca przedstawia Zamawiającemu wykaz osób, wraz z numerem dowodu osobistego oraz zdjęciem, uprawnionych do odprowadzania wpłat gotówkowych w formie zamkniętej, a także wykaz pojazdów Wykonawcy obsługujących Zamawiającego z podaniem marki i typu pojazdu, nr rejestracyjnego, koloru nadwozia, oznaczenia umieszczonego na pojazdach. Wzór Wykazu osób i pojazdów obsługujących Zamawiającego, stanowi Załącznik nr 1 do projektu umowy. Upoważnieni pracownicy Zamawiającego będą przechowywać Załącznik nr 1 do umowy w formie kopii przez okres trwania umowy.
11. Przy każdym wykonaniu każdej z usług wymienionych w Rozdziale 1 ust. 1, pracownik Zamawiającego przeprowadza proces identyfikacji polegający na porównaniu wykazu osób stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy z dowodami osobistymi pracowników Wykonawcy wykonujących daną usługę.
12. Wykonawca, w każdym kolejnym roku wykonywania zamówienia, przedstawi Zamawiającego aktualną polisę ubezpieczeniową, zachowując ciągłość ubezpieczenia w czasie obowiązywania umowy, z dowodem opłacenia składki, na sumę ubezpieczenia odpowiadającą minimum wartości co najmniej 2 000 000 zł (słownie złotych: dwa miliony) w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony.
13. Działania określone w przedmiocie zamówienia mogą realizować wyłącznie pracownicy ochrony wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838).
14. Przekazywanie pakietów z gotówką przez Zamawiającego do Wykonawcy następuje na podstawie Protokołu przekazania pakietów z gotówką do CDG Nr K-03 Gdańsk (wzór protokołu stanowi Załącznik nr 2 do projektu umowy - Załącznik nr 7 do SIWZ). Wykonawca zobowiązany jest do przekazania pakietów z gotówką wraz z wymienionym Protokołem do CDG Nr K-03.

Rozdział III. Sposób rozliczania zamówienia

1. Zapłata zostanie dokonana przelewem, w złotych polskich, na podstawie złożonego przez Wykonawcę i potwierdzonego przez Zamawiającego wykazu wykonanych usług oraz prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę Faktury VAT, w terminie **30 dni** od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze VAT.
2. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
3. Jednostkowe ceny netto usługi podlegać będą waloryzacji. Waloryzacja ceny następować będzie sukcesywnie co 12 miesięcy, począwszy od upływu 12 miesięcy od daty zawarcia umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem, że wniosek waloryzacyjny wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca miesiąca po dacie wystąpienia przesłanki do waloryzacji. Waloryzowane ceny obowiązywać będą przez kolejne dwanaście miesięcy.
4. Wskaźnikiem waloryzacji będzie średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem (wskaźnik inflacji) obliczany za rok poprzedzający rok waloryzacji, ogłaszany w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP Monitor Polski.

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia – **3 lata** od dnia zawarcia umowy.

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu

1) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają wiedzę i doświadczenie.
- 3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- 4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 5) Nie podlegają wykluczeniu.

2) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

- 1) W przypadku, o którym mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 2) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**.
- 3) Jeżeli oferta Wykonawców, o których mowa w **ust. 2 niniejszego Rozdziału**, została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

3) Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 z późn. zm.).

4) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawców, którzy w ciągu ostatnich **3 lat** przed wszczęciem postępowania:
 - a) odmówili podpisania umowy na realizację zamówienia, pomimo że ich oferta została uznana, w tym postępowaniu, za najkorzystniejszą,
 - b) Wykonawców, którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali albo nienależycie wykonali w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia zawartą z Zamawiającym, co doprowadziło do rozwiązania umowy, zasądzenia odszkodowania, lub naliczania kar umownych, jeżeli szkody lub wartość kar umownych wynosiły nie mniej niż 10% wartości realizowanego zamówienia.
- 2) Wykonawców w stosunku, do których otwarto likwidację lub, których upadłość ogłoszono,
- 3) Wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidzianym prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- 4) Osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 5) Spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,

- 6) Spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku, mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 7) Spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 8) Osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego,
- 9) Podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) Wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa, w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012, o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) Wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w **art. 9** lub **art. 10** ustawy z dnia 15 czerwca 2012 o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 12) Wykonawców, którzy nie spełniają warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w **Rozdz. V ust. 1 SIWZ**.

5) Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również Wykonawców, którzy:

- 1) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji,
 - 2) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
 - 3) Nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 - 4) Należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) Zamawiający zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, w celu ustalenia, czy zachodzą przesłanki wykluczenia Wykonawcy,
- 7) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności wpływ powiązań, o których mowa w **ust. 5 pkt 4 niniejszego Rozdziału**, istniejących między przedsiębiorcami, na ich zachowania w postępowaniu oraz przestrzeganie zasady uczciwej

konkurencji,

- 8) Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie złożył wyjaśnień.
- 9) Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 10) Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

Rozdział VI. Przygotowanie oferty

1. Dokumenty, informacje i materiały, które należy załączyć do oferty:

- 1) **Aktualny odpis** z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione **nie wcześniej niż 6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - a) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia zaświadczeń i dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w Rozdz. VI ust. 1 pkt 1, jeżeli Zamawiający posiada zaświadczenia lub dokumenty dotyczące Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2019 r., poz. 700 z późn. zm.).
- 2) **Oświadczenie Wykonawcy** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, wraz z oświadczeniem, że Wykonawca zapoznał się z treścią SIWZ i akceptuje ją bez zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do sporządzenia oferty (**Załącznik nr 2** do SIWZ).
- 3) **Oświadczenie Wykonawcy** o przynależności lub nie przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa w **§11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu** (**Załącznik nr 3** do SIWZ).
- 4) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale V ust. 1 pkt 1 SIWZ** do oferty należy dołączyć:

Koncesję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym zamówieniem publicznym, **tj. koncesję Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia**, wydanej zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. 2020. 838).
- 5) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale V ust. 1 pkt. 2 SIWZ** do oferty należy dołączyć:

Wypełniony **Załącznik nr 4**, stanowiący **wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat usług**, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, potwierdzający wykonanie co najmniej 2 usług na łączną kwotę 20 000 zł, odpowiadających swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z czego jedna z ww. usług realizowana była nieprzerwalnie przez okres 12 miesięcy, z podaniem rodzaju, daty, miejsca wykonania, wartością i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane lub wykonywane są należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez przedmiot na rzecz którego była wykonywana usługa.
- 6) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale V ust. 1 pkt 3 SIWZ** do oferty należy dołączyć:

Wypełniony **Załącznik nr 5** stanowiący wykaz osób, potwierdzający, że Wykonawca dysponuje co najmniej 8 pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838), którzy będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 7) Dla spełnienia warunku określonego w **Rozdziale V ust. 1 pkt 4 SIWZ** do oferty należy dołączyć:

Oplaconą polisę od odpowiedzialności cywilnej w wysokości co najmniej 2 000 000 zł w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony. Wykonawcy

obowiązani są w razie konieczności przedłużenia okresu na jaki zawarto umowę ubezpieczenia co najmniej do dnia otrzymania ostatniego wykazu wykonanych usług.

Zamawiający dopuszcza przedłożenie w ofercie promesy ubezpieczeniowej. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia polisy ubezpieczeniowej obejmującej ubezpieczenia pieniędzy i biletów/karnetów biletowych, przed podpisaniem umowy na świadczenie usług.

- 8) Wykonawcy zagraniczni składają dokumenty w sposób i trybie określonym w §7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126). Dokumenty te składane są w formie oryginału, odpisu, wypisu, wyciągu lub kopii, przetłumaczonych na język polski stosownie do obowiązujących przepisów.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym, są składane wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

UWAGA:

Dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginałów lub czytelnych kserokopii, poświadczonych za zgodność z oryginałem poprzez adnotację „za zgodność z oryginałem” na każdej stronie kopii, dokonaną przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymienionego w dokumentach rejestracyjnych firmy.

Wszystkie strony wchodzące w skład oferty powinny być podpisane przez osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w sposób określony w dokumentach rejestracyjnych Wykonawcy lub oferta winna zawierać upoważnienie potwierdzające uprawnienia osoby (osób) podpisujących dokumenty do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz.

2. Sposób przygotowania oferty

- 1) Niedopuszczalne jest składanie ofert alternatywnych lub wariantowych.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
- 3) Oferta powinna być napisana czytelnie w języku polskim.
- 4) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.
- 5) Wszystkie strony oferty wraz z Załącznikami powinny być spięte w sposób zapobiegający jej dekompletacji.
- 6) Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę lub przez osobę upoważnioną.
- 7) **Wprowadzenie przez Wykonawcę jakichkolwiek zmian w Formularzu Oferty i pozostałych Załącznikach powodujących zmianę ich treści spowoduje odrzucenie oferty.**
- 8) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 9) Ofertę należy sporządzić na formularzu Zamawiającego, stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ i dołączyć do niej wszystkie wymagane dokumenty.
- 10) Cena powinna być podana:
 - a) cyfrowo i słownie w złotych polskich,
 - b) zgodnie z załączonym formularzem oferty, tj. cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 11) **Oferty należy złożyć w dwóch, trwale zamkniętych, umieszczonych jedna w drugiej kopertach, opisanych w sposób następujący:**
 - a) na kopercie zewnętrznej umieścić wyłącznie nazwę postępowania tj. **„Konwój pieniędzy i biletów/karnetów biletowych, Nr post. 97/520/MS/2020, dnia 16.10.2020 r., godz. 10:30”** oraz **„PROSZĘ NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 16.10.2020 r. GODZ. 10:30”**,
 - b) na kopercie wewnętrznej oprócz nazwy postępowania podać dodatkowo imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) oferenta.
- 12) Na wniosek Wykonawcy, który pobrał SIWZ, Zamawiający przekazuje odpłatnie Regulamin. Opłata za Regulamin pokrywa jedynie koszty jego druku oraz przekazania.

- 13) **Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem § 31 Regulaminu, zostanie odrzucona (§ 32 ust. 1 pkt 2 Regulaminu).**

Rozdział VII. Termin, miejsce składania i otwarcia ofert

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, tj. Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, **pokój Nr 19**.
2. Termin składania ofert: **16.10.2020 r. do godz. 9³⁰**,
3. Termin otwarcia ofert: **16.10.2020 r., godz. 10³⁰, pokój nr 17**.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
5. Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert, może zastrzec, że nie mogą być udostępnione, wskazane przez niego informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne lub organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których, przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w **§ 29 ust. 4 Regulaminu**.
6. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
7. Otwarcie ofert jest jawne.
8. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Po otwarciu ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty.

Rozdział VIII. Badanie i ocena ofert

1. Zamawiający oceni ważność ofert pod względem formalnym oraz przyjętych w SIWZ kryteriów oceny ofert na posiedzeniu niejawnym.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem **ust. 3 i ust. 4** niniejszego **Rozdziału** dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych, z tym, że niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych zmian w treści ofert oraz zmian wymagań zawartych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) omyłki pisarskie,
 - 2) omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – **niewłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona**.
5. Zamawiający poprawia w tekście omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny w następujący sposób:
 - 1) w przypadku mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,

- b) jeżeli cenę jednostkową podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar i ten zapis ceny jednostkowej, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
- 2) w przypadku sumowania cen za poszczególne części zamówienia:
 - a) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia,
 - b) jeżeli cenę za część zamówienia podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczeniu ceny,
 - c) jeżeli ani cena za część zamówienia podana liczbą, ani podana słownie nie odpowiadają obliczonej cenie, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za część zamówienia wyrażone słownie.
 - 3) w przypadku oferty z ceną określoną za cały przedmiot zamówienia albo jego część (cena ryczałtowa):
 - a) przyjmuje się, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia,
 - b) jeżeli cena ryczałtowa podana liczbą nie odpowiada cenie ryczałtowej podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę ryczałtową podaną słownie,
 - c) jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen ryczałtowych, przyjmuje się, że prawidłowo podano poszczególne ceny ryczałtowe.
6. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, jeżeli z oceny ofert wynika, że po ich uzupełnieniu, mieliby szansę uzyskać zamówienie.
7. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawców oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia lub zaproszeniu do składania ofert.
8. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
9. **Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:**
- 1) jest niezgodna z Regulaminem,
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia:
 - a) Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny,
 - b) Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, bierze pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - 7) Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w **§ 30 ust. 3 Regulaminu**,
 - 8) Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego w wezwaniu nie uzupełnił braków w dokumentach oferty lub nie udzielił wymaganych przez Zamawiającego wyjaśnień dot. treści oferty,

- 9) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
10. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
2. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
3. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dokona wyboru oferty, która uzyska najwyższą sumę punktów, obliczoną zgodnie ze wzorem poniżej.

Obliczanie punktów:

1.	Cena – C	100 %
----	----------	-------

Kryterium cena (C)

$$C \quad \text{cena} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100$$

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Rozdział X. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez cały okres postępowania przetargowego, nie dłużej niż **30 dni**.
2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli Wykonawca w treści oferty wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w SIWZ, to umowa może być zawarta także po upływie terminu związania ofertą.

Rozdział XI. Sposób udzielania informacji Wykonawcom

1. Każdy Wykonawca, ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego:
 - 1) na mniej niż **6 dni** przed terminem składania ofert,

- 2) nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **ust. 1 niniejszego Rozdziału**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
4. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
5. Do udzielania informacji o przetargu z ramienia Zamawiającego jest upoważniony:
 - 1) w sprawach merytorycznych:
 - a) Kierownik Działu Administracyjno-Socjalnego – Marcin LUDWICHOWSKI, tel. 58 341-04-14, ludwichowski@gait.pl,
 - 2) w sprawach formalnych:
 - a) p.o. Kierownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Materiałowego – Cezary WIŚNIEWICZ, tel./fax 58 341 29 63, przetargi@gait.pl.

Rozdział XII. Unieważnienie postępowania

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono co najmniej dwóch ofert niepodlegających odrzuceniu w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym lub Zamawiającego,
 - 4) postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia przepis **ust. 1 niniejszego Rozdziału** stosuje się odpowiednio.
3. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

Rozdział XIII. Tryb zawarcia umowy

1. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż **3 dni** od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu **3 dni**, jeżeli w postępowaniu została złożona jedna oferta.
3. Zawiadomienie o wyborze oferty określające termin zawarcia umowy zostanie niezwłocznie doręczone wybranemu Wykonawcy.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Warunki niniejszej specyfikacji stanowiąc będą integralną część zawartej umowy (m.in. przedmiot zamówienia z jego opisem, termin realizacji, warunki płatności).

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego **uchyla się od wykonania umowy**, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.

Rozdział XIV. Istotne postanowienia umowy

1. Postanowienia ogólne

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszczalna jest zmiana sposobu spełnienia świadczenia przed zawarciem umowy na skutek okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili wyboru najkorzystniejszej oferty lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, a Wykonawca wyrazi na nią zgodę. Zmiany sposobu spełnienia świadczenia nie mogą dotyczyć zobowiązań Wykonawcy zawartych w ofercie, które były oceniane w toku postępowania.
- 3) W przypadku kontrahenta zagranicznego do umowy będzie zastosowane prawo Rzeczypospolitej Polskiej.
- 4) Wszelkie spory wynikłe z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie Sąd Powszechny w Gdańsku.

2. Odpowiedzialność Wykonawcy

- 1) Wykonawca odpowiedzialny jest za utratę, uszkodzenie lub zniszczenie pieniędzy, biletów i karnetów biletowych i tzw. zwrotów, o których mowa w Rozdziale I SIWZ w wysokości zgodnej z wartością wskazaną przez Zamawiającego w Protokole przekazania pakietów z gotówką do CDG Nr K-03 Gdańsk (Załącznik nr 2 do projektu umowy) i inne szkody powstałe w związku z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Odpowiedzialność Wykonawcy powstaje z chwilą potwierdzenia przyjęcia do konwoju pieniędzy, biletów, karnetów biletowych i tzw. zwrotów, o których mowa w Rozdziale I SIWZ i ustaje z chwilą przekazania nieuszkodzonego przedmiotu konwoju i uzyskania potwierdzenia o ich przekazaniu.
- 3) Wykonawca oświadcza, że w razie utraty, uszkodzenia lub zniszczenia pieniędzy, biletów i karnetów biletowych oraz tzw. zwrotów, o których mowa w Rozdziale I SIWZ lub innych szkód powstałych w związku z wykonaniem usługi przez Wykonawcę dokona on zwrotu Zamawiającemu właściwej kwoty w terminie 14 dni od dnia ich utraty, uszkodzenia, czy zniszczenia, czy powstania szkody.

3. Kary umowne

- 1) Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - a) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **30%** szacunkowej wartości brutto umowy,
 - b) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca - w wysokości **30%** szacunkowej wartości brutto umowy.

- 2) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niewykonania lub nienależytego wykonania usługi z zakresu czynności wykonywanych codziennie tj. konwojów gotówki z kas Zamawiającego, z wynagrodzenia miesięcznego Wykonawcy zostanie potrącona 1/30 wynagrodzenia miesięcznego za każdy dzień niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Dokonanie potrącenia nie zwalnia Wykonawcy od zapłaty kary umownej określonej w ust. 3 pkt 4).
- 3) Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie należne Wykonawcy za usługę o kwotę podlegającą potrąceniu za miesiąc, w którym stwierdzono wady zgodnie z pkt. 2) niniejszego ustępu.
- 4) Jeżeli Zamawiający stwierdzi 5-krotnie w danym miesiącu niewykonanie usługi lub nienależyte wykonanie usługi, za które zostały dokonane potrącenia wynagrodzenia stosowane do treści pkt 2), Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% miesięcznego wynagrodzenia naliczonego za miesiąc, w czasie którego stwierdzono wady w wykonaniu usługi.
- 5) Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
- 6) Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania, we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
- 8) Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokości kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
- 9) Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **30%** szacunkowej wartości brutto umowy.
- 10) W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w **pkt 1 lit. b) niniejszego ustępu**.
- 11) Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
- 12) Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni roboczych** drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.
- 13) Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą Umowę z zachowaniem **14-dniowego** okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.

4. Zmiany w umowie

- 1) Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.

- 3) Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
- 4) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - a) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - c) zmiany zostały przewidziane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 5) Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
- 6) Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji zamówienia.
- 7) W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
- 8) Wskazanie powyższych okoliczności zmian Umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
- 9) Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

Rozdział XV. Środki ochrony prawnej

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcom, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Regulaminu.
2. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie Regulaminu, można wnieść pisemny protest do Zamawiającego.
3. Protest wnosi się w terminie:
 - 1) 3 dni jeżeli wartość zamówienia nie przekracza 60 000 Euro,
 - 2) 5 dni jeżeli wartość zamówienia przekracza 60 000 Euro,od dnia, w którym Wykonawca powziął lub mógł powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, z zastrzeżeniem **ust. 4 niniejszego Rozdziału**. Protest uważa się za wniesiony z chwilą, gdy doszedł on do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią.
4. Protest dotyczący postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się nie później niż **3 dni** przed upływem terminu składania ofert.
5. Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
6. Zamawiający odrzuca protest wniesiony po terminie lub wniesiony przez podmiot nieuprawniony.
7. Protest powinien wskazywać oprotestowaną czynność lub zaniechanie zamawiającego, a także zawierać żądanie, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie protestu.

8. W przypadku wniesienia protestu po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu.
9. O zawieszeniu biegu terminu związania ofertą Zamawiający informuje niezwłocznie Wykonawców, którzy złożyli oferty.
10. O wniesieniu protestu oraz jego treści i zarzutach Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców uczestniczących w postępowaniu.
11. Uczestnikami postępowania protestacyjnego stają się także Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu, którzy przystąpią do protestu w terminie **2 dni** od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w **ust. 10 niniejszego Rozdziału**.
12. Wykonawca, który nie przystąpił do protestu, nie może następnie wnieść protestu, powołując się na te same okoliczności.
13. Do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia protestu Zamawiający nie może zawrzeć umowy.
14. Zamawiający rozstrzyga protest nie później niż w terminie 7 dni od dnia jego wniesienia. Jeżeli rozstrzygnięcie protestu, z uwagi na złożoność sprawy, wymaga zastosowania czasochłonnych procedur (np. uzyskanie wyjaśnień od Wykonawców lub opinii biegłych) Zamawiający przedłuża termin rozstrzygnięcia protestu niezwłocznie informując o tym Wykonawców.
15. Brak rozstrzygnięcia protestu w tym terminie uznaje się za jego oddalenie.
16. Rozstrzygnięcie protestu wraz z jego uzasadnieniem Zamawiający przekazuje podmiotowi, który wniósł protest, oraz Wykonawcom, którzy przyłączyli się do protestu.
17. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność lub dokonuje czynności bezprawnie zaniechanej.
18. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców.
19. Od oddalenia lub odrzucenia protestu odwołanie nie przysługuje.

Rozdział XVI. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

Z A T W I E R D Z I Ł:

Z A Ł Ą C Z N I K N r 1

OFERTA CENOWA
do postępowania nr 97/520/MS/2020

Konwój pieniędzy i biletów/karnetów biletowych

1. Dane oferenta.

1)	Pełna nazwa firmy	
2)	Dokładny adres	
3)	Województwo	
4)	Adres do doręczeń	
5)	Osoba do kontaktów (imię, nazwisko, nr tel.)	
6)	NIP, REGON	
7)	Nr kierunkowy	
8)	Nr telefonu / faksu	
9)	Internet	
10)	e-mail	
11)	Nazwa Banku, nr konta	
12)	Data sporządzenia oferty	
13)	Adres zamieszkania*	
14)	PESEL*	

* dotyczy oferenta, który prowadzi działalność gospodarczą jako osoba fizyczna i posiada wpis w CEIDG



podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....
Miejscowość – data



pieczęć firmy

2. Cena.

- 1) Konwój pieniędzy z Kas Zamawiającego w formie zamkniętej do Liczarni CDG Nr K-03 z siedzibą w Gdańsku al. gen. J. Hallera 140 lub w formie otwartej do Banku Zamawiającego – Bank Polska Kasa Opieki S.A. II Oddział w Gdańsku ul. Garncarska 23 lub III Oddział w Gdańsku ul. Grunwaldzka 92/98 z:
 - a) Kasy biletowej przy ul. Wita Stwosza 110 (Zajezdnia Tramwajowa we Wrzeszczu)
 - b) Kasy biletowej przy ul. Hallera 142 (Zajezdnia Autobusowa)
 - c) Kasy biletowej przy ul. Władysława IV 12 (Zajezdnia Tramwajowa w Nowym Porcie)

CENA BRUTTO OFERTY W OKRESIE JEDNEGO MIESIĄCA [w zakresie usługi wymienionej w ust. 2 pkt 1), świadczonej dla Kas biletowych wymienionych w lit. a), b), c)] – przy założeniu, iż w ciągu miesiąca przypada 30 konwojów:

.....zł netto za 1 konwój x 30 konwojów = zł netto +VAT (....%) = zł brutto

- 2) Konwój biletów/karnetów biletowych z Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49 do trzech Kas biletowych Zamawiającego:

CENA BRUTTO OFERTY W OKRESIE JEDNEGO MIESIĄCA [w zakresie usługi wymienionej w ust. 2 pkt 2), świadczonej dla Kas biletowych wymienionych w ust. 1 pkt 1) lit. a), b), c)] – przy założeniu, iż w ciągu miesiąca przypadają 3 konwoje:

.....zł netto za 1 konwój x 3 konwoje = zł netto +VAT (....%) = zł brutto

- 3) Łączna cena brutto konwojów w okresie 1 miesiąca [suma ust. 2: pkt 1) + pkt 2)]

..... zł netto +VAT (....%) = zł brutto

- 4) Łączna cena brutto konwojów w okresie 12 miesięcy [iloczyn ust. 2: pkt 3) x 12 miesięcy]

..... zł netto +VAT (....%) = zł brutto

- 5) Konwój biletów/ karnetów biletowych (tzw. zwrotów) z Kasy biletowej Zamawiającego przy ul. Wita Stwosza 110 do Zarządu Transportu Miejskiego w Gdańsku przy ul. Na Stoku 49.

CENA BRUTTO OFERTY W OKRESIE 12 MIESIĘCY [w zakresie usługi wymienionej w ust. 2 pkt. 5)] – przy założeniu, iż w ciągu 12 miesięcy przypada 1 konwój:

.....zł netto za 1 konwój = zł netto +VAT (....%) = zł brutto

- 6) **SZACUNKOWA WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA W OKRESIE 12 M-CY (suma ust. 2: pkt 4) + pkt 5)):**

.....ZŁ NETTO +ZŁ POD. VAT (.....%) =ZŁ BRUTTO

SZACUNKOWA WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:

.....

7) SZACUNKOWA WARTOŚĆ BRUTTO ZAMÓWIENIA OGÓŁEM W OKRESIE 36 M-CY:

.....ZŁ NETTO +ZŁ POD. VAT (.....%) =ZŁ BRUTTO

SZACUNKOWA WARTOŚĆ BRUTTO SŁOWNIE:

.....

UWAGA:

Jednostkowe ceny netto za usługi nie ulegną zmianie przez pierwsze 12 miesięcy trwania umowy.

podpis i stanowisko
upoważnionego przedstawiciela firmy

.....

Miejscowość – data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetarg nieograniczony sektorowego

Konwój pieniędzy i biletów/karnetów biletowych

oświadczamy, że Firma nasza spełnia określone Regulaminem warunki tzn.:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym, a także dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
5. nie podlegamy wykluczeniu na podstawie Rozdz. VI ust. 4 i 5 SIWZ.

Oświadczam (my), że zapoznałem (liśmy) się ze wszystkimi warunkami oraz dokumentami przetargowymi dotyczącymi przedmiotu zamówienia i przyjmuję(my) te warunki bez zastrzeżeń oraz, że zdobyłem (liśmy) konieczne informacje do sporządzenia oferty



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data



pieczęć firmy

OŚWIADCZENIE

W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetarg nieograniczony sektorowego

Konwój pieniędzy i biletów/karnetów biletowych

oświadczamy, że

1. nie należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*,
2. należymy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.*. W przypadku przynależności Wykonawcy do grupy kapitałowej, o której mowa w §11 ust. 2 pkt 5 Regulaminu zamówień publicznych sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą listę podmiotów należących do grupy kapitałowej.

* niepotrzebne skreślić



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data



pieczęć firmy

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
W związku z udziałem naszej Firmy w zamówieniu publicznym w trybie
przetarg nieograniczony sektorowego

Konwój pieniędzy i biletów/karnetów biletowych

Lp.	Rodzaj usługi	Data rozpoczęcia i zakończenia usług	Miejsce wykonywanej usługi	Wartość usług w zł brutto	Nazwa i adres Zamawiającego*
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					

SUMA BRUTTO :

.....

*** - do oferty należy dołączyć dokumenty potwierdzające należyte wykonanie w/w usług**



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

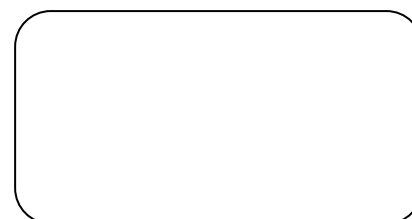
.....
miejsowość - data



pieczęć firmy

Wykaz osób, potwierdzający, że Wykonawca dysponuje pracownikami ochrony wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony zgodnie z ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 838), którzy będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresy wykonywanych przez nich czynności oraz informacje o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i Nazwisko	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie	Zakres wykonywanych czynności	Informacja Wykonawcy o podstawie do dysponowania wymienionymi osobami
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
...					
...					



podpis i stanowisko
uprawnionego przedstawiciela firmy

.....
miejsowość - data

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ – ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711
2. inspektorem ochrony danych osobowych w **GAIT Sp. z o.o.** jest Pan Marek Rolewicz , **kontakt: iod@gait.pl, 58 341-00-21;**
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie:
 - art. 6 ust. 1 lit c RODO w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) w celu przeprowadzenia i rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
 - art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia z wybranym wykonawcą umowy w sprawie zamówienia publicznego i wykonanie tej umowy
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o § 3 ust. 4, 5, 6 oraz § 37 ust. 3 Regulaminu Zamówień Publicznych Sektorowych Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o., stanowiącego Załącznik nr 24/2017 Prezesa Zarządu Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r., dalej „Regulamin GAIT” oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie GAIT, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu GAIT;
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.