

Nr post. 101/520/AM/2020

U M O W A Nr/520/2020/AM

Odśnieżanie terenu Zajezdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz – zima 2020/2021

zawarta w dniu w Gdańsku,

zwana dalej „**umową**”

pomiędzy:

Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o., z siedzibą: ul. Jaśkowa Dolina 2, 80-252 Gdańsk, zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym Gdańsk-Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000186615, posiadającą numer identyfikacji podatkowej NIP 2040000711, Regon 192993561, o kapitale zakładowym 69.171.000,00 zł, posiadającą status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, reprezentowaną przez:

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a

.....
.....
.....
.....

zwaną w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”,

łącznie dalej zwanych „**Stronami**” lub z osobna „**Stroną**”,

po przeprowadzeniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego sektorowego z dnia, na zasadach określonych w „Regulaminie Zamówień Publicznych Sektorowych” Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o, stanowiącym Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 24/2017 Prezesa Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o. z dnia 10.08.2017 r. (dalej „Regulamin”), jak również zgodnie z zapisami specyfikacji istotnych warunków zamówienia, dalej „SIWZ”, oraz wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę usługi zimowego utrzymania terenu Zajezdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz, przy al. gen. Hallera 142, 80-416 Gdańsk (dalej „Zajezdnia Zamawiającego”), o powierzchni 62 000 m², obejmującej następujące prace:
 - 1) Odśnieżanie placu postojowego i dróg wewnętrznych własnym sprzętem wraz z operatorem,
 - 2) Posypywanie solą drogową odśnieżonych powierzchni,

- 3) Pryzmowanie śniegu w miejscach wskazanych przez Zamawiającego,
 - 4) Wywóz śniegu poza teren Zajezdni Zamawiającego na doraźne zlecenie Zamawiającego,
– dalej „prace”.
2. Integralną częścią umowy jest SIWZ oraz oferta Wykonawcy.

§ 2

Warunki wykonania umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z umową,
 - 2) stosowania przy realizacji przedmiotu umowy materiałów i wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w rozumieniu obowiązujących przepisów,
 - 3) prawidłowego wykonania wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, obowiązującymi przepisami i zasadami współczesnej wiedzy technicznej,
 - 4) zapewnienia pracowników, kadry i nadzoru, posiadających odpowiednią wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji przedmiotu umowy,
 - 5) zapewnienia maszyn i sprzętu koniecznego do wykonania przedmiotu umowy.
2. Ilość prac zleconych w ramach realizacji przedmiotu umowy uzależniona będzie od częstotliwości występowania opadów śniegu wymagających użycia sprzętu do odśnieżania.
3. W okresie obowiązywania umowy Zamawiający wymaga dyspozycyjności Wykonawcy przez 24 godziny na dobę, od poniedziałku do niedzieli.
4. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca przekaże Zamawiającemu, zgodnie z **Załącznikiem nr 1** do umowy („Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy” wraz z załącznikami), aktualny wykaz upoważnionych pracowników Wykonawcy w celu wystawienia przepustek dla każdego z pracowników. Natomiast Zamawiający wykona wobec Wykonawcy obowiązki informacyjne z art. 13 RODO przy wystawieniu przepustek oraz z zakresu monitoringu w obiektach i autobusach.
5. Przed przystąpieniem do wykonania prac na terenie Zajezdni Zamawiającego, wszyscy pracownicy Wykonawcy będą wyposażeni przez Wykonawcę w odzież ochronną i pozostały sprzęt ochrony osobistej. Pracownicy Wykonawcy podczas wykonywanych prac będą mieć na sobie kamizelki odblaskowe z wyraźną nazwą firmy Wykonawcy. Brak kamizelki odblaskowej u pracownika Wykonawcy podczas wykonywanych prac skutkować będzie karą umowną określoną w § 9 ust. 2 pkt 4 umowy.
6. Przed przystąpieniem do wykonania prac Wykonawca we własnym zakresie dokona przeszkolenia pracowników, realizujących przedmiot umowy, w zakresie BHP dotyczącym przebywania i poruszania się po terenie zajezdni autobusowej (szczególną uwagę należy zwrócić na odbywający się po terenie Zajezdni Zamawiającego ruch autobusowy i kołowy). Zamawiający dostarczy Wykonawcy, zgodnie z art. 208 §3 kodeksu pracy informacje, o których mowa w art. 207¹ k.p.
7. Z dniem zawarcia umowy Zamawiający i Wykonawca wyznaczają koordynatorów sprawujących nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy wszystkich pracowników zatrudnionych na terenie Zajezdni Zamawiającego. „Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowieniu koordynatora ds. bhp i ppoż.” stanowi **Załącznik nr 2** do umowy.

8. Wykonawca przystąpi do wykonania prac we wskazanym przez Zamawiającego zakresie na telefoniczne zlecenie Zamawiającego potwierdzone e-mailem, w ciągu **4 godzin** od momentu otrzymania zlecenia.
9. Prace będą wykonywane w sposób nie zakłócający realizacji zadań przewozowych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem prac będących przedmiotem umowy.
11. Wykonane prace będą dobrej jakości i zgodne z obowiązującymi normami, przepisami BHP oraz zgodne z ofertą Wykonawcy i SIWZ.
12. Ocena realizacji prac dokonywana będzie przez przedstawiciela Zamawiającego i dotyczyć będzie:
 - 1) terminowości i jakości wykonywania zleconych prac,
 - 2) zgodności zakresu realizowanych prac z wymogami określonymi w § 1 ust. 1 umowy.
13. Odbiór przedmiotu umowy dokonany będzie przy udziale co najmniej jednego upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego oraz potwierdzony zostanie podpisaniem przez Strony bez zastrzeżeń protokołu odbioru prac. Wykonawca sporządzi protokół odbioru prac na podstawie prowadzonych kart prac, potwierdzających prawidłowe wykonanie zleconych prac w danym dniu.
14. Zamawiający, jako dzień roboczy rozumie każdy dzień od poniedziałku do piątku, który nie jest ustawowo wolny od pracy.

§ 3

Termin obowiązywania umowy

Termin obowiązywania umowy – od dnia zawarcia umowy, tj. od dnia, do dnia **15.04.2021** r.

§ 4

Jednostkowe ceny netto przedmiotu umowy

1) Cena za 1 roboczogodzinę pracy sprzętu wraz z operatorem przy odśnieżaniu i posypywaniu solą drogową odśnieżonych powierzchni: Cena za 1 roboczogodzinę =zł netto
2) Cena za 1 roboczogodzinę pracy sprzętu wraz z operatorem przy pryzmowaniu śniegu: Cena za 1 roboczogodzinę =zł netto
3) Cena za wywiezienie 1 m ³ śniegu poza teren Zajezdni Zamawiającego: Cena za 1 m ³ =zł netto

§ 5

Sposób rozliczenia umowy

1. Zapłata za faktycznie wykonane prace będzie dokonywana w okresach miesięcznych, przelewem, w złotych polskich, na podstawie prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę

Faktur VAT, w terminie **14 dni** od dnia otrzymania Faktury VAT przez Zamawiającego, na konto Wykonawcy wskazane na Fakturze VAT.

2. Podstawą wystawienia Faktury VAT będzie podpisany przez obie strony bez zastrzeżeń protokół odbioru prac.
3. Wykonawca będzie wystawiał Faktury VAT **do 10 dnia każdego miesiąca** za miesiąc poprzedni, w którym wykonane zostały prace.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia konta Zamawiającego.
5. Jednostkowe ceny netto za przedmiot umowy nie ulegną zmianie przez cały okres trwania umowy.
6. Jako wartość umowy przyjmuje się szacunkową wartość, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, podaną przed otwarciem ofert, tj. zł netto, powiększoną o zł pod. VAT (...), tj. zł brutto.

§ 6

Postanowienia ogólne umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Wszelkie spory wynikające z realizacji zawartej umowy rozstrzygać będzie właściwy dla siedziby Zamawiającego sąd powszechny w Gdańsku.

§ 7

Przedstawicielstwo Stron

Do kontaktów, w sprawach związanych z bieżącą realizacją umowy, Strony upoważniają:

- 1) ze strony Wykonawcy:
- 2) ze strony Zamawiającego: Kierownik Zajezdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz – Wojciech Kamiński, tel. +48 693-898-762, email: w.kaminski@gait.pl.

§ 8

Ochrona danych osobowych

1. W związku z realizacją umowy Wykonawca będzie przetwarzał dane osobowe przedstawiciela Zamawiającego jako uprawniony odbiorca w celu zapewnienia komunikacji i w zakresie określonym w § 7 pkt 2 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować obowiązek informacyjny wobec pracowników Zamawiającego.
3. Przy niniejszej umowie Zamawiający przekazał Wykonawcy klauzulę informacyjną dla Wykonawcy i jego przedstawiciela, którego dane zostały określone w § 7 pkt 1, umowy zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazać klauzulę informacyjną, o której mowa powyżej, swojemu Przedstawicielowi.

§ 9

Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci karę umowną Zamawiającemu w przypadku:
 - 1) odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości **5.000,00 zł**,
 - 2) odstąpienia od umowy lub rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca – w wysokości **5.000,00 zł**,
2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego:
 - 1) niewykonania zleconych prac – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **300,00 zł** za każdy przypadek niewykonania prac,
 - 2) nienależytego wykonania zleconych prac – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł**,
 - 3) opóźnienia w przystąpieniu do wykonania prac na zlecenie Zamawiającego, o którym mowa w § 2 ust. 8 umowy – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **200,00 zł**,
 - 4) braku kamizelki odblaskowej u pracownika Wykonawcy podczas wykonywanych prac – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości **50,00 zł** za każdy stwierdzony przypadek u każdego pracownika.
3. Zamawiający, po ustaleniu istnienia przesłanek naliczenia kar umownych, wezwie Wykonawcę do wykazania we wskazanym przez siebie terminie, iż nie ponosi winy za wystąpienie zdarzenia, na podstawie którego zobowiązany jest do zapłaty kary umownej. Po wpłynięciu wyjaśnienia Zamawiający ustali, czy nienależyte wykonanie danego zobowiązania jest następstwem okoliczności, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność, i poinformuje Wykonawcę na piśmie o decyzji w sprawie naliczenia kary umownej.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania naliczonych kar umownych z wynagrodzenia za wykonanie umowy.
5. Kary umowne określone w niniejszej umowie mogą być naliczane z różnych tytułów do łącznej wysokości **5.000,00 zł**.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o wysokość kar umownych, wystawiając jednocześnie notę księgową.
7. W przypadku wykonywania umowy w sposób niezgodny z wymogami SIWZ oraz deklarowanymi przez Wykonawcę w ofercie przetargowej, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy z pismem wzywającym go do zaprzestania naruszania ww. wymagań lub usunięcia stwierdzonych wad. Niezastosowanie się do zaleceń Zamawiającego stanowić będzie podstawę do natychmiastowego rozwiązania umowy i obciążenia Wykonawcy karą w wysokości określonej w **ust. 1 pkt 2** niniejszego paragrafu.
8. Strony nie ponoszą odpowiedzialność za szkody wyrządzone drugiej Stronie na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania w całości lub w części zobowiązań wynikających z umowy w przypadku siły wyższej.
9. Przez siłę wyższą Strony rozumieją okoliczności niezależnie od woli i działań Stron, których powstania żadna ze Stron nie mogła przewidzieć i których powstaniu lub skutkom nie mogła zapobiec przy zachowaniu należytej staranności. Za siłę wyższą mogą być uznane w szczególności takie okoliczności jak: klęski żywiołowe i anormalne warunki pogodowe, katastrofy, mobilizacje, embargo, strajki, zamknięcie granic lub istotne utrudnienie ruchu na

granicach, wydane przez władze publiczne zakazy transportowe, uniemożliwiające całkowite lub częściowe wykonanie umowy. Strona dotknięta działaniem siły wyższej jest zobowiązana do powiadomienia o tym fakcie w ciągu **7 dni roboczych** drugiej Strony pod rygorem braku możliwości powoływania się na klauzulę siły wyższej. Strony zobowiązują się do podjęcia niezwłocznych działań, mających na celu określenie sposobu rozwiązania zaistniałej sytuacji w celu wykonania postanowień umowy.

10. Jeśli okoliczności siły wyższej będą trwać nieprzerwanie dłużej niż jeden miesiąc, to każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem **14-dniowego** okresu wypowiedzenia nie ponosząc odpowiedzialności z tytułu rozwiązania umowy.
11. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego kary umowne na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.

§ 10

Zmiany w umowie

1. Zmiany umowy będą dokonywane poprzez kolejno numerowane aneksy sporządzone przez Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania wszelkich nieistotnych zmian umowy.
3. Nieistotne zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty to zmiany, których wartość nie przekracza 10% wartości umowy brutto.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że:
 - 1) konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - 2) zmiany te są korzystne dla Zamawiającego,
 - 3) zmiany zostały przewidziane w SIWZ.
5. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania istotnych zmian postanowień umowy, także w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku gdy konieczne jest wprowadzenie zmian w umowie, jeżeli konieczność wprowadzenia takich zmian jest skutkiem zmiany przepisów prawa obowiązujących po dacie zawarcia umowy, wywołujących potrzebę zmian umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takich zmian – w takim przypadku zmianie mogą ulec wyłącznie zapisy umowy, do których odnoszą się zmiany przepisów prawa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian w umowie w szczególności, gdy zaistnieje inna niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ – Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.
7. W przypadku niewykonania, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, zakresu rzeczowego umowy w określonym w umowie terminie, dopuszcza się przedłużenie terminu realizacji umowy.
8. Wskazanie powyższych okoliczności zmian umowy nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do wprowadzenia tych zmian.
9. Umowa może zostać zmieniona także w zakresie i okolicznościach wynikających bezpośrednio z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Gdy warunki pogodowe w sposób istotny będą odbiegać od przeciętnych warunków pogodowych w zimie, Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia wartości szacunkowej umowy o 100%.

§ 11

Cesja wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Załączniki:


Załącznik nr 1 – „Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy” wraz z załącznikami

Załącznik nr 2 – Porozumienie o współpracy pracodawców w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy oraz o ustanowienie koordynatora ds. bhp i ppoż.

Załącznik nr 3 - Obowiązek informacyjny Zamawiającego dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 1 do umowy nr/520/2020/AM	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	1/2
---	---	---	---	----------------	------------

Wypełnia wnioskodawca

1. Data złożenia wniosku:
2. Pełna nazwa firmy składającej wniosek:
.....
(nazwa firmy Wykonawcy, która ma relację bezpośrednio z Gdańskimi Autobusami i Tramwajami Sp. z o.o. poprzez umowę/ zlecenie na wykonywanie prac)
3. Adres firmy składającej wniosek:
.....
(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, numer)
4. Podstawa formalna złożenia wniosku:
.....
5. Osoba odpowiedzialna ze strony firmy składającej wniosek za nadzór nad przestrzeganiem przez wskazane niżej w liście osoby zasad wejścia i pobytu na terenie GAIT Sp. z o.o. oraz pobranie i rozliczenie kart identyfikacyjnych- przepustek umożliwiających poruszanie się po terenie GAIT Sp. z o.o. :
 - 5.1. Imię i nazwisko:
(pracownik dozoru wymieniony w umowie lub wskazany i upoważniony ze strony Wykonawcy)
 - 5.2. Telefon kontaktowy:
(numer telefonu komórkowego w/w pracownika Wykonawcy)
6. Do wniosku załączam w formie papierowej dokument o nazwie „Lista osób do wydania kart identyfikacyjnych” spisaną na stronie/stronach* obejmującą osób:
7. Wersja elektroniczna wniosku wraz z listą została przekazana na adres e-mail Kierownika Sekcji Ochrony Mienia oraz koordynującego prace na obiekcie w dniu
8. Prace ze strony GAIT Sp. z o.o. koordynuje:
(pracownik pełniący nadzór nad Wykonawcą umowy)

Stanowisko/ funkcja składającego wniosek :


Podpis składającego wniosek

Cześć II

Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony Mienia

1. Data otrzymania wniosku w wersji papierowej
2. Numer wniosku

*niepotrzebne skreślić


	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik nr 1 do umowy nr/520/2020/AM	Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej - firmy	Strona:	2/2
---	---	---	---	----------------	------------

Obowiązek informacyjny dla kontrahentów *) oraz osób reprezentujących kontrahenta

Zgodnie z art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaškowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy **iod@gait.pl**, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą lub wykonania umowy, umowy nr 66./520/2020/AM, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b),
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) w związku z:
 - ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018),
 - ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących kontrahenta w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f);
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/ Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) dane identyfikacyjne i teadresowe osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (nazwa podmiotu gospodarczego, NIP, REGON), dane kontaktowe (adres siedziby, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres poczty elektronicznej), dane zawarte w umowie (zleceniu), nr rachunku bankowego,
 - b) imię i nazwisko osób reprezentujących kontrahenta: imię i nazwisko, nr. tel., adres poczty służbowej e-mail;
- 5) Źródłem Pani/Pana danych osobowych jest podmiot, którego jest Pani/Pan reprezentantem w ramach wykonywanej umowy (zlecenia);
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, uprawnione na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp” oraz podmioty przetwarzające - partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty;
- 7) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, w tym również do takich w stosunku do których Komisja Europejska stwierdziła odpowiedni stopień ochrony;
- 8) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń przysługujących, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub rachunkowych) w zależności, który z w/w okresów będzie dłuższy;
- 9) przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora danych dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, ich sprostowania, usunięcia po ustaniu celu przetwarzania (retencji) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie uzasadnionego interesu administratora danych (art. 6 ust. 1 lit. f);
- 10) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO, z którym można skontaktować się w następujący sposób:
 - listownie : ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
 - przez elektroniczną skrzynkę podawczą dostępną na stronie: <https://www.uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
 - telefonicznie : (22) 531 03 00;
- 11) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne w celu zawarcia i realizacji umowy. W przypadku nie podania danych do zawarcia i realizacji umowy, umowa nie będzie procesowana;
- 12) Pani/Pana dane w ramach zawarcia i realizacji umowy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

*) dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą

	Gdańskie Autobusy i Tramwaje	Załącznik Nr 1 do wniosku	Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)	Strona:	1 z 2
---	------------------------------------	---------------------------------	---	---------	-------

Nazwa firmy składającej wniosek:

Data złożenia wniosku:


Lp.	Imię	Nazwisko	Nr i seria dok. tożsamości	Pracodawca wg Kodeksu pracy	Ważność badań okresowych	Ważność szkolenia okresowego	Wymagane uprawnienia umową np. SEP	Lokalizacja prac	Termin ważności od - do	Potwierdzenie odbioru przepustki	Data wydania przepustki	Numer porządkowy przepustki
1	2	3	4	5	6	7		8	9	10	11	12
1												
A											B	

^A – w/w kolumny wypełnia wnioskodawca ^B – Wypełnia Kierownik Sekcji Ochrony i Mienia

[] Oświadczam, że zapoznałem/-am się z treścią klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO dla osób wnioskujących o wydanie przepustki i klauzulą informacyjną dotyczącą monitoringu przedstawioną przez administratora danych. Pełna treść klauzuli informacyjnej znajduje się na odwrocie niniejszej zgody dla osoby wnioskującej o przepustkę. Ponadto informujemy, że jest stosowany monitoring w naszych lokalizacjach. Z pełną treścią klauzuli informacyjnej można zapoznać się na naszej stronie www.gait.pl/RODO/monitoring. Informujemy, że Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. w Gdańsku, z siedzibą przy ul. Jaśkowej Doliny 2, na podstawie prawnie uzasadnionego interesu zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przetwarzają wizerunek osób (utrwalony przez kamery monitorujące obiekty, na terenie których Spółka prowadzi działalność) w celu zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony ww. obiektów, w tym w celu umożliwienia weryfikacji tożsamości osób przy wchodzeniu do ww. obiektów, bądź przebywania na terenie objętym monitoringiem.

.....
data i podpis wnioskującego o przepustkę

UWAGA: Załącznik nr 1 do wniosku należy wydrukować dwustronnie dla każdej z osób skierowanej z firmy zewnętrznej odrębnie

	<p>Gdańskie Autobusy i Tramwaje</p>	<p>Załącznik Nr 1 do wniosku</p>	<p>Lista osób do wydania karty identyfikacyjnej dla pracowników zewnętrznej firmy (przepustki)</p>	<p>Strona:</p>	<p>2 z 2</p>
--	---	--	--	----------------	--------------

Klauzula informacyjna dla wnioskodawcy o wydanie przepustki

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1 z 4.5.2016r.) dalej RODO informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działającą na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o. jest poprzez adres mailowy iod@gait.pl, lub telefonicznie **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji prawnie usprawiedliwionego interesu administratora na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO, w związku z:
 - a) prowadzoną ewidencją w celu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na terenie zamawiającego oraz ochrony mienia,
 - b) dochodzenia i obrony przed roszczeniami,
 - c) przetwarzania danych na potrzeby monitoringu wizyjnego (z pełną treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej monitoringu wizyjnego można zapoznać się na stronie www.gait.pl/RODO/monitoring);
- 4) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat;
- 6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu,;
- 7) ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych może skutkować niemożliwością przebywania na terenie spółki Administratora .

POROZUMIENIE (w przypadku wyznaczenia koordynatora ds. bhp/ppoż. ze strony GAIT SP. Z O.O)

z dnia do umowy

o współpracy pracodawców

w sprawie zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higienicznych warunków pracy

oraz o ustanowienia koordynatora do spraw bhp i ppoż.

Na podstawie przepisów art. 208 Kodeksu Pracy zawiera się porozumienie o współpracy pomiędzy następującymi pracodawcami:

zwana w treści umowy **Zamawiającym**

a:

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**.

Ilekcroć w niniejszym porozumieniu jest mowa o pracodawcy rozumie się przez to Zamawiającego oraz Wykonawcę.

§ 1

Pracodawcy stwierdzają zgodnie, że ich pracownicy wykonują jednocześnie pracę w tym samym miejscu, tj. w budynkach i na terenie Zajezdni Autobusowej Gdańsk-Wrzeszcz, przy al. gen. Hallera 142, 80-416 Gdańsk (dalej „Zajezdnia Zamawiającego”).

§ 2

1. Pracodawcy ustalają koordynatora do spraw bhp i ppoż. oraz zlecają koordynatorowi realizację w ich imieniu zadań, o których mowa w § 6.
2. Koordynatorem do spraw bhp/ppoż. jest Pan
3. Pracodawcy zobowiązują się współpracować ze sobą oraz z koordynatorem do spraw bhp i ppoż. w celu zapewnienia pracownikom pracującym w budynkach i terenie Zajezdni Zamawiającego bezpieczeństwa i higieny pracy.
4. W razie zaistnienia wypadku przy pracy pracownika Wykonawcy ustalenie okoliczności i przyczyn wypadku dokonuje zespół powypadkowy powołany przez zakład pracy poszkodowanego pracownika. Ustalenie przyczyn i okoliczności wypadku, mającego miejsce na terenie i w budynkach Zajezdni Zamawiającego odbywać się będzie w obecności koordynatora oraz przedstawiciela służby bhp
5. Wyznaczenie koordynatora do spraw bhp i ppoż. nie zwalnia pracodawców z obowiązku zapewnienia pracownikom bezpieczeństwa i higieny pracy i przestrzegania przepisów ppoż.
6. Każdy z pracodawców odpowiada odrębnie za stosowanie przepisów bhp i ppoż. przez podległych pracowników.

§ 3

1. Wykonawca odpowiada za stosowanie przepisów w zakresie bhp i ppoż. przez podległych pracowników, a w szczególności za:
 - wyznaczenie osoby lub osób organizujących i nadzorujących prace, które zgodnie z art. 212 Kodeksu Pracy będą dbały o zachowanie właściwego stanu bhp przy wykonywanych pracach,
 - imienne określenie osób organizujących i nadzorujących prace zgodnie z § 7 niniejszego porozumienia,

- zapoznanie pracowników z przepisami BHP,
 - przeszkolenie pracowników z zakresu instrukcji przeciwpożarowej obowiązującej na terenie budynków Zajezdni Zamawiającego oraz poinformowanie o wykonywaniu działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem bhp i ppoż.,
 - poinformowanie pracowników o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy,
 - poinformowanie pracowników o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie budynków Zajezdni Zamawiającego,
 - przebywanie podległych pracowników tylko w tych obszarach budynków, które zostały im udostępnione do wykonania przedmiotu umowy,
 - wyposażenie pracowników w ubiór ochronny oraz sprzęt niezbędny do wykonywania pracy, posiadający wymagane atesty,
 - niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika zatrudnionego przy pracach, do których nie posiada odpowiednich uprawnień,
 - informowanie osoby nadzorującej wykonywane prace o zagrożeniu dla życia lub zdrowia ludzkiego i podjęcie działania zmierzającego do usunięcia tego zagrożenia przy współpracy z odpowiednimi służbami
.....
2. Podstawą dopuszczenia przez Wykonawcę pracowników do prac jest:
- spełnienie wymagań określonych w ust. 1.,
 - posiadanie obowiązujących profilaktycznych badań lekarskich oraz w przypadku wykonywania prac na wysokościach odpowiednich badań,
 - posiadania uprawnień SEP w przypadku pracy elektrycznych,
 - uprzednie odbycie z pracownikami wymaganych szkoleń w zakresie bhp,
 - posiadanie przez pracowników środków indywidualnej ochrony, odzieży i obuwia roboczego,
 - wyposażenie pracowników w sprawny sprzęt, posiadający wymagane atesty (np. drabiny, rusztowania).
3. Wykonawca oświadcza, że pracownicy wymienieni w **Załączniku nr do umowy nr** [„Wniosek o wydanie karty identyfikacyjnej – firmy” wraz z załącznikami], wykonujący pracę na terenie Zamawiającego spełniają wymagania wymienione w §3 ust. 1 i 2 niniejszego porozumienia, ponadto Wykonawcę zobowiązuje się do przekazania (do wglądu) dokumentacji potwierdzającej spełnienie wymagań na wniosek koordynatora.

§ 4

Obowiązkiem Zamawiającego jest przekazanie Wykonawcy instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązującej w budynkach Zajezdni Zamawiającego oraz poinformowanie o osobach wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy i wykonywania działań w zakresie zwalczania pożarów i ewakuacji pracowników w porozumieniu z koordynatorem bhp i ppoż. 2 szt. instrukcji bezpieczeństwa pożarowego obowiązujących w budynkach Zajezdni Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia**. Wykaz osób wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w Zajezdni Zamawiającego stanowi **Załącznik nr 2 do niniejszego porozumienia**. Instrukcję stanowiskową BHP dla monterów, elektryków i ślusarzy zatrudnionych w Zajezdni Zamawiającego i warsztatach Zamawiającego przy naprawie wozów tramwajowych stanowi **Załącznik nr 3 do niniejszego porozumienia**.

§ 5

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest pisemne przekazanie koordynatorowi do spraw bhp i ppoż.:
- nazwy firmy Wykonawcy, adresu jego siedziby, telefonu, maila,
 - czasu trwania umowy,
 - rodzaju i miejsca wykonywanych prac,

- wykazu pracowników, którzy będą wykonywać prace oraz dane osoby nadzorującej ich pracę.
2. Wykonawca informuje koordynatora do spraw bhp i ppoż. o planowanym terminie realizacji prac pożarowo niebezpiecznych, nie później niż na jeden dzień przed ich rozpoczęciem.
 3. Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego aktualizowania informacji, o których mowa w ust. 1 w formie pisemnej.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień koordynatora do spraw bhp i ppoż. należy:

a) w zakresie ppoż.:

- przegląd stanu zabezpieczeń ppoż na stanowiskach pracy pracowników Wykonawcy,
- informowanie pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach i uchybieniach w zakresie ppoż,
- niezwłoczne odsunięcie od pracy pracownika, który nie przestrzega przepisów ppoż i swoim zachowaniem lub sposobem pracy stwarza bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia innych osób,
- niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń przy stwierdzeniu zagrożenia życia lub zdrowia innych osób podczas wykonywania prac pożarowo niebezpiecznych,

b) w zakresie bhp i ppoż.:

- współpraca ze służbami bhp pracodawców,
- koordynowanie realizacji zadań zapobiegających zagrożeniom bezpieczeństwa pracy i/lub bezpieczeństwa pożarowego obiektów Zajezdni Zamawiającego,
- koordynowanie działań zapewniających przestrzeganie podczas wykonywania prac zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- informowanie pracodawców, osoby kierujące pracownikami oraz służby bhp pracodawców o stwierdzonych zagrożeniach wypadkowych oraz uchybieniach w zakresie bezpieczeństwa i ochrony ppoż.

§ 7

Osoby organizujące i nadzorujące prace ze strony Wykonawcy:

1.
2.
3.

§ 8

Wszystkie zmiany do treści niniejszego porozumienia dokonywane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje w okresie obowiązywania umowy nr

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Informacja o zagrożeniach występujących na terenie Gdańskich Autobusów i Tramwajów Sp. z o.o.

Załącznik nr 2 – Wykaz pracowników wyznaczonych do udzielania pierwszej pomocy w Zajezdni Autobusowej Gdańsk-

Załącznik nr 3 – Instrukcja BHP transportu wewnętrznego na terenie GAiT Sp. z o.o.

Załącznik nr 4 – Instrukcja BHP dla wykonawców/ podwykonawców/ dostawców wykonujących usługi na rzecz GAiT Sp. z o.o.

Załącznik nr 5 – Instrukcja BHP ogólna

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis koordynatora bhp i ppoż.

.....
podpis Zamawiającego

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY ZAMAWIAJĄCEGO DLA WYKONAWCY

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Gdańskie Autobusy i Tramwaje Sp. z o.o. z siedzibą w Gdańsku (80-252) przy ul. Jaśkowa Dolina 2, działająca na podstawie wpisu do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk –Północ w Gdańsku, VII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000186615, REGON 192993561, NIP 2040000711;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w Gdańskich Autobusach i Tramwajach Sp. z o.o., z którym można kontaktować się drogą elektroniczną iod@gait.pl lub drogą telefoniczną pod nr tel. **693-898-274**;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
 - a) podjęcia działań przed zawarciem umowy, której dane dotyczą lub wykonania **umowy nr/520/2020/AM**, której stroną jest osoba, której dane dotyczą na podstawie art. 6 ust.1 lit. b RODO,
 - b) wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z Ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) w celach przechowywania informacji dla celów podatkowych i rachunkowych,
 - c) realizacji prawnie uzasadnionego interesu administratora danych osobowych w celu dochodzenia i obrony przed roszczeniami oraz przetwarzania danych osób reprezentujących Wykonawcę w związku z wykonywaną umową lub zleceniem na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w zakresie imienia i nazwiska oraz danych teleadresowych;
- 4) Kategorie danych osobowych: Pani/ Pana dane osobowe oraz dane osobowe osób reprezentujących będą przetwarzane w następującym zakresie:
 - a) dane identyfikacyjne osoby reprezentującej Zarząd Wykonawcy,
 - b) imię i nazwisko oraz dane teleadresowe przedstawicieli Wykonawcy.
- 5) Źródło danych:
 - a) Pani/Pana dane w celu zapewnienia integralności (aktualności, weryfikacji, poprawności i kompletności danych) mogą być pozyskiwane również z publicznie-dostępnych ewidencji i rejestrów np. CEiDG, KRS, Wykaz podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT,
 - b) Pani/ Pana dane jako przedstawiciela/osoby do kontaktu w umowie zostały pozyskane od Wykonawcy.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z póź. zm.), dalej „ustawa Pzp” oraz partnerzy świadczący usługi techniczne, firmy archiwizujące dokumenty, operator pocztowy oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a po jego upływie przez okres niezbędny do obsługi dochodzenia ewentualnych roszczeń, wypełnienia obowiązku prawnego administratora danych (np. wynikającego z przepisów podatkowych lub o rachunkowości) w zależności, który z tych okresów będzie dłuższy.
- 8) Obowiązek podania przez Panią/ Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/ Pana dotyczących jest wymogiem umownym;
- 9) W odniesieniu do Pani/ Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 10) Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11) Nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c i b RODO, z wyjątkiem przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w wypadku określonym w pkt 3 c) niniejszej klauzuli.